

БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии

Рассмотрено:
на заседании ученого совета
БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский
республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии
протокол № 1 от «15» июля 2016 г.

Утверждено:
Приказом ректора БОУ ДПО(ПК) С
«Чувашский республиканский институт
образования» Минобразования Чувашии
№ 507/1 от «04» августа 2016 г.

**Положение о дополнительном профессиональном образовании
по накопительной системе
в БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительном профессиональном образовании (далее – повышение квалификации) по накопительной системе (далее – накопительная система) в БОУ ДПО(ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке программ дополнительного профессионального образования (от 22.04.2015 № ВК-1032/06), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (приказ от 09 сентября 2013 г. № 311-а).

1.2. Положение устанавливает правила построения и механизмы реализации индивидуального учебного плана (далее – ИУП) педагогических и руководящих работников системы образования Чувашской Республики (далее – Специалистов) по накопительной системе, определяет взаимоотношения ее участников.

1.3. Участниками накопительной системы являются: БОУ ДПО(ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – Институт) муниципальные органы управления образования, образовательные организации различных форм собственности, Специалисты.

1.4. Накопительная система вводится с целью создания условий для реализации непрерывного образования, позволяет каждому Специалисту конструировать индивидуальный образовательный маршрут: самостоятельно выбирать содержание, сроки, форму обучения с учетом личных образовательных потребностей.

1.5. Накопительная система является добровольной, отвечающей собственным образовательным потребностям, альтернативной формой повышения квалификации не противоречит сложившейся традиционной системе повышения квалификации.

1.6. Повышение квалификации по накопительной системе может осуществляться в следующих формах:

- очная;
- очная с применением электронного обучения;
- очная с применением дистанционных образовательных технологий;

- очная с применением сетевой формы реализации;
- заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Накопительная система базируется на суммировании результатов освоения учебных модулей в структуре ИУП, по которому производится обучение.

1.8. Продолжительность освоения учебных модулей в рамках реализации ИУП по накопительной системе может варьироваться от одного до трех лет.

1.9. Повышение квалификации по накопительной системе может осуществляться на бюджетной и хозрасчетной основе.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Повышение квалификации Специалистов осуществляется не реже одного раза в три года.

2.2. Рекомендуемый объем часов ИУП – 72 часа (и более – для Специалистов, совмещающих преподавание по нескольким предметам).

2.3. В ИУП фиксируется перечень учебных модулей, которые предстоит освоить Специалисту в соответствии с его выбором, с указанием количества учебных часов, сроков обучения и форм их реализации.

2.4. Конструирование ИУП предполагает обязательное включение в его состав инвариантной (обязательной) и вариативной (по выбору) частей. Инвариантная часть ИУП направлена на повышение уровня профессиональных компетенций Специалистов, обеспечивающих планомерное развитие республиканской системы образования (нормативные правовые, психолого-педагогические, содержательные и методические аспекты образовательной деятельности). Объем часов инвариантной части составляет не более 50% от общего объема ИУП.

2.5. Вариативная часть ИУП обеспечивает удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей Специалистов, устранение персональных профессиональных затруднений, посвящена проблемам предмета профессиональной деятельности и составляет не менее 50% от общего объема ИУП.

2.6. Для Специалистов, совмещающих обучение по нескольким предметам, объем вариативной части ИУП увеличивается, исходя из следующего расчета: дополнительно не менее 18 часов на освоение учебного модуля, отражающего содержание, методику преподавания каждого совмещаемого предмета.

2.7. Сформированный Специалистом ИУП согласовывается с руководителем образовательной организации, утверждается заведующим профильной кафедрой Института.

2.8. ИУП может корректироваться с учетом изменения спектра учебных модулей, реализуемых Институтом.

3. Взаимоотношения участников накопительной системы

3.1. Институт:

3.1.1. Разрабатывает учебные модули на основе изучения и анализа:

- федеральных и республиканских нормативных правовых актов в сфере образования;
- результатов мониторинговых исследований республиканской и федеральной системы образования;
- заявок, полученных от органов управления образования, образовательных организаций и самих Специалистов.

3.1.2. Ежегодно не позднее 30 апреля текущего календарного года размещает на сайте и рассылает в муниципальные органы управления образования, образовательные организации различных форм собственности перечень учебных модулей, предлагаемых к освоению по накопительной системе в течение 3-х последующих лет.

- 3.1.3. Принимает от муниципальных органов управления образования, образовательных организаций различных форм собственности заявки на повышение квалификации Специалистов.
- 3.1.4. Утверждает ИУП Специалистов.
- 3.1.5. Формирует учебные группы для реализации учебных модулей.
- 3.1.6. Обеспечивает высокое качество реализации учебных модулей на основе применения современных образовательных технологий.
- 3.1.7. Ведет учет выполнения ИУП: поддерживает в актуальном состоянии базу данных Специалистов, повышающих квалификацию по накопительной системе.
- 3.1.8. Выдает документ установленного образца (удостоверение) о повышении квалификации.

3.2. Муниципальные органы управления образования:

- 3.2.1. Доводят до сведения образовательных организаций перечень учебных модулей, реализуемых Институтом по накопительной системе.
- 3.2.2. Осуществляют сбор заявок от образовательных организаций на повышение квалификации Специалистов.
- 3.2.3. Формируют муниципальную заявку на повышение квалификации по накопительной системе и направляют ее в Институт не позднее 20 мая текущего календарного года.
- 3.2.4. Ведут учет Специалистов, повышающих квалификацию по накопительной системе.

3.3. Образовательные организации различных форм собственности:

- 3.3.1. Администрации образовательных организаций доводят до сведения Специалистов перечень учебных модулей, реализуемых Институтом.
- 3.3.2. Дают рекомендации Специалистам по формированию ИУП (выбору учебных модулей).
- 3.3.3. Согласовывают ИУП Специалистов.
- 3.3.4. Предоставляют заявки на повышение квалификации Специалистов (с приложенными согласованными ИУП):
 - муниципальные образовательные организации – в муниципальные органы управления образования;
 - образовательные организации иных форм собственности – в Институт.
- 3.3.5. Обеспечивают Специалистам возможность реализации ИУП.
- 3.3.6. Ведут учет специалистов, повышающих квалификацию по накопительной системе.

3.4. Специалист

- 3.4.1. Знакомится с перечнем учебных модулей, реализуемых по накопительной системе, сроками формами их реализации.
- 3.4.2. Формирует ИУП в соответствии с личными образовательными потребностями и рекомендациями, полученными от администрации образовательной организации, работником которой является.
- 3.4.3. Предоставляет администрации образовательной организации, работником которой является, разработанный ИУП для согласования.
- 3.4.4. Оформляет заявку на имя Ректора Института на повышения квалификации по накопительной системе.
- 3.4.5. Несет персональную ответственность за выполнение ИУП.
- 3.4.6. Предоставляет администрации образовательной организации, работником которой он является, сведения о реализации ИУП и документ (удостоверение) о повышении квалификации.

Иванов Иван Иванович
учитель физики МБОУ «СОШ №9»
г. Чебоксары

Ректору БУ ДПО (ПК)С «Чувашикий
республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии
С.М. Савину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на курсы повышения квалификации по накопительной системе. Индивидуальный учебный план прилагаю.

Дата _____ (подпись)

Приложение 2.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной организации
Наименование образовательной организации

_____ Ф.И.О.

М.П. дата

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

_____ Ф.И.О.

дата

Индивидуальный учебный план

ФИО _____

Должность _____

Место работы _____

Образование _____

Квалификационная категория _____

Педагогический стаж _____

Перечень учебных модулей для обучения

Сроки освоения учебных модулей:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Кол-во часов	Сроки освоения	Форма обучения	Форма аттестации	Подпись зав. кафедрой
I.	Инвариантная часть					
1.1.						
1.2.						
II.	Вариативная часть					
2.1.						
2.2.						
III.	Итоговая аттестация					

Заключение об освоении индивидуального учебного плана:

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.