Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10 июня 2019 г. № 358

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии

## I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся», Уставом и локальными актами БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – ЧРИО).

1.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – итоговая аттестация, ДПП ПП) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ЧРИО или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 2. Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП ПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена или защиты итоговой аттестационной работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Вопросы к итоговым междисциплинарным экзаменам разрабатываются кафедрами и утверждаются ректором.

2.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении ДПП ПП, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся за два – четыре месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 10 дней до итогового аттестационного испытания.

2.5. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП ПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.6. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.7. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт ЧРИО об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации.

2.8. Выдача обучающимся диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка, образец которой приведен в приложении 1.

2.10. По результатам итоговой аттестации по ДПП ПП обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, в день объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции ЧРИО устанавливает самостоятельно.

## 3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП ПП в ЧРИО, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения ДПП ПП, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся ДПП ПП.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП ПП (далее – аттестационная комиссия), руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП ПП.

3.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным актом ЧРИО.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей ЧРИО и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы. Количественный состав не должен быть меньше чем пять человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

3.7. Итоговый междисциплинарный экзамен или защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком итоговых аттестационных испытаний, утвержденным ЧРИО.

3.8. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании аттестационной комиссии.

3.9. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий согласно приложениям 2 и 3.

3.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

3.11. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий хранятся в архиве ЧРИО согласно номенклатуре дел.

3.12. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП ПП представляются ректору ЧРИО согласно приложению 4.

## 4. Критерии оценивания обучающихся

4.1. Итоговая аттестация обучающихся ДПП ПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена или защиты итоговой аттестационной работы. Итоговая аттестация нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП ПП.

4.2. По результатам итогового междисциплинарного экзамена или защиты итоговой аттестационной работы оценивание обучающегося осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

4.2.1. Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

4.2.2. Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов обучающийся показывает освоение материала на базовом уровне;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников на базовом уровне, допускаются незначительные фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации на базовом уровне;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

4.2.3. Отметка «хорошо» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

4.2.4. Отметка «отлично» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный и инновационный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Приложение 1
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным
профессиональным программам
профессиональной переподготовки

**Справка**

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии по программе дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) _____

_____

в период с «_____»_____ 20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г. частично освоил(а) учебный план профессиональной переподготовки.

За время обучения сдал(а) промежуточную аттестацию по следующим учебным модулям (дисциплинам):

| № п/п | Наименование учебного модуля | Количество часов по учебному плану | Вид аттестации | Результат аттестации |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от «_____»_____20____ года по причине _____

Справка выдана для предъявления_____

Ректор _____ (_____)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Приложение 2
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным
профессиональным программам
профессиональной переподготовки

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУВАШСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ВЁРЕНӲ ТАТА ÇАМРĂКСЕН ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВИН ХУШМА ПРОФЕССИ ВЁРЕНЁВЁН «ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ВЁРЕНӲ ИНСТИТУЧЁ» ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙЁ

**ПРОТОКОЛ № ____**
**заседания аттестационной комиссии**
**по программе профессиональной переподготовки**
**по приему защиты итоговой аттестационной работы**
**от _____ 20___ г.**

Время: с ___ час. __ мин. до ___ час. __ мин.

Число обучающихся по программе _____ чел.,
На итоговую аттестацию явились _____ чел.: _____,
(перечислить фамилию, и.о.)
не явились _____ чел.: _____
(перечислить фамилию, и.о.)

Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель - _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Секретарь - _____

Повестка дня:

О проведении итоговой аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки «_____» в форме защиты итоговой аттестационной работы.

**1. Итоговая аттестационная комиссия рассмотрела итоговую аттестационную работу _____,**
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
на тему «_____».

Научный руководитель итоговой аттестационной работы _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:
1). Итоговая аттестационная работа, содержащая _____
_____

2). Рецензия (отзыв и др.) _____
(ф.и.о. рецензента)
на итоговую аттестационную работу _____.
(инициалы, фамилия обучающегося)

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему заданы следующие вопросы:

_____
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

**2. Итоговая аттестационная комиссия рассмотрела итоговую аттестационную работу _____,**
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
на тему «_____».

Научный руководитель итоговой аттестационной работы _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1). Итоговая аттестационная работа, содержащая _____
_____

2). Рецензия (отзыв и др.) _____
(ф.и.о. рецензента)
на итоговую аттестационную работу _____.
(инициалы, фамилия обучающегося)

3). Справка о выполнении обучающимся учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому, _____.

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему заданы следующие вопросы:

_____
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

**3. Итоговая аттестационная комиссия рассмотрела итоговую аттестационную работу _____,**
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
на тему «_____».

Научный руководитель итоговой аттестационной работы _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1). Итоговая аттестационная работа, содержащая _____
_____

2). Рецензия (отзыв и др.) _____
(ф.и.о. рецензента)
на итоговую аттестационную работу _____.
(инициалы, фамилия обучающегося)

3). Справка о выполнении обучающимся учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому, _____.

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему заданы следующие вопросы:

_____
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

***И так далее по всем обучающимся, проходящим итоговую аттестацию.***

Итоговая аттестационная комиссия ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать, что следующие обучающиеся выполнили и защитили итоговую аттестационную работу с отметкой:

| Фамилия, имя, отчество | Отметка |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

2. Рекомендовать выдать обучающимся, защитившим итоговую аттестационную работу на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», диплом о профессиональной переподготовке.

3. Отметить, что _____

_____

(отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося)

4. Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

_____

(о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания)

Председатель ИАК _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ИАК _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУВАШСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĔРЕНӲ ТАТА ÇАМРĂКСЕН ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВИН ХУШМА ПРОФЕССИ ВĔРЕНĔВĔН «ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĔРЕНӲ ИНСТИТУЧĔ» ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙĔ

**ПРОТОКОЛ № ____**
**заседания аттестационной комиссии**
**по программе профессиональной переподготовки**
**по приему итогового экзамена**
**от _____ 20___ г.**

Время: с ___ час. __ мин. до ___ час. __ мин.

Число обучающихся по программе _____ чел.,
На итоговую аттестацию явились _____ чел.: _____,
(перечислить фамилию, и.о.)

не явились _____ чел.: _____
(перечислить фамилию, и.о.)

Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель - _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Секретарь - _____

Повестка дня:

О проведении итоговой аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки «_____»

**1. Итоговая аттестационная комиссия заслушала ответы на вопросы экзаменационного билета обучающегося**

| Фамилия, имя, отчество | Номер зачетной книжки | Номер экзаменационного билета |
|---|---|---|
| | | |

**2. Итоговая аттестационная комиссия заслушала ответы на вопросы экзаменационного билета обучающегося**

| Фамилия, имя, отчество | Номер зачетной книжки | Номер экзаменационного билета |
|---|---|---|
| | | |

**3. Итоговая аттестационная комиссия заслушала ответы на вопросы экзаменационного билета обучающегося**

| Фамилия, имя, отчество | Номер зачетной книжки | Номер экзаменационного билета |
|---|---|---|
| | | |

***И так далее по всем обучающимся, проходящим итоговую аттестацию.***

Итоговая аттестационная комиссия ПОСТАНОВИЛА:

1. По результатам итоговой аттестации выставить обучающимся следующие отметки:

| Фамилия, имя, отчество | Отметка |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

2. Утвердить результаты итоговой аттестации обучающихся:

«отлично» – _____ чел.,
«хорошо» – _____ чел.,
«удовлетворительно» – _____ чел.,
«неудовлетворительно» – _____ человек.

3. Рекомендовать выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность, место работы |
|---|---|---|
| | | |

4. Отметить, что _____
_____
(отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося)

5. Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____
_____
(о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания)

Председатель ИАК _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ИАК _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным
профессиональным программам
профессиональной переподготовки

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
_____
(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

состав итоговой аттестационной комиссии;

сроки работы итоговой аттестационной комиссия;

количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию;

результаты междисциплинарного экзамена;

недостатки в профессиональной переподготовке обучающихся по отдельным дисциплинам;

рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.

Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____ _____ _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"_____" _____ 20__ г.