

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУ ЧР ДПО «Чувашский
республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии
от 28.08.2019 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – ЧРИО).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, Уставом ЧРИО, настоящим положением, приказами, устными и письменными поручениями ректора ЧРИО, устными и письменными поручениями проректоров и настоящим Положением.

1.3. Библиотеку возглавляет ведущий библиотекарь, который подчиняется ректору и проректору по учебной и организационно-методической работе.

2 Основные задачи

Основными задачами библиотеки являются:

информационно-библиографическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

взаимодействие со структурными подразделениями ЧРИО в целях более четкой, рациональной и эффективной работы по библиотечному и информационно-библиографическому обслуживанию пользователей библиотеки;

систематическая и целенаправленная работа по качественному комплектованию библиотечного фонда, отвечающего специфике ЧРИО;

повышение информационно-библиографической культуры сотрудников ЧРИО, педагогов, пропаганды библиотечно-библиографических знаний среди пользователей;

расширение спектра библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, автоматизации библиотечно-библиографических процессов, создание информационной базы – электронного каталога;

координация деятельности с другими библиотеками и учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

Расширение спектра библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, автоматизации библиотечно-библиографических процессов.

3. Функции библиотеки

3.1. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований ЧРИО.

3.2. Организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.3. Обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- 3.3.1. Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- 3.3.2. Оказывает консультационную помощь в поиске произведений печати и других документов;
- 3.3.3. Выдает во временное пользование произведения печати из библиотечных фондов;
- 3.3.4. Получает произведения печати по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- 3.3.5. Составляет списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- 3.3.6. Организует книжные выставки.
- 3.3.7. Взаимодействует с библиотеками, которые имеют информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.
- 3.4. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения.
- 3.5. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.
- 3.6. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов. Обеспечивает работу автоматизированной библиотечно-информационной системы с целью совершенствования библиотечных процессов и информационно-библиографического обслуживания пользователей.
- 3.9. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4. Права и ответственность сотрудников библиотеки

- 4.1. Сотрудники библиотеки в пределах в своей компетенции вправе:
- вносить на рассмотрение руководства ЧРИО предложения по вопросам совершенствования реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
 - участвовать в работе комиссий и иных консультативных органов, формируемых ЧРИО, Минобразования Чувашии, органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций с целью реализации возложенных на УМЦ задач и функций;
 - запрашивать информацию от других структурных подразделений ЧРИО.
- 4.2. Сотрудники библиотеки несут предусмотренную законодательством ответственность за:
- качество и своевременность выполнения задач и функций, установленных настоящим Положением;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, установленных настоящим Положением;
 - невыполнение обязательств и требований к служебному поведению сотрудников ЧРИО.

Ведущий библиотекарь Яков « » 2019 г. И.И. Яков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор С.В. Петров « » 2019 г. С.В. Петров

Начальник отдела правового обеспечения,
кадровой работы и делопроизводства Дерманов « » 2019 г. Дерманов