

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол от 22 сентября 2016 г. № 2/16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке замещения должностей педагогических**  
**работников, относящихся к профессорско-преподавательскому**  
**составу, должностей научных работников**  
**и выборах заведующих кафедрами**  
**бюджетного образовательного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования (повышения квалификации) специалистов**  
**«Чувашский республиканский институт образования»**  
**Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**  
**(БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования»**  
**Минобразования Чувашии)**

г. Чебоксары  
2016

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749;
- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937;
- Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н.

## **II. Порядок избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и должностей научных работников**

2.1. Замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника проводится на конкурсной основе.

2.2. Конкурс объявляется приказом ректора не менее чем за два месяца до даты его проведения (в том числе не позднее двух месяцев до окончания трудового договора уже работающих педагогических работников). Объявление о конкурсном отборе размещается на официальном сайте БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – Институт)

В объявлении о проведении конкурса в обязательном порядке указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе, исчисляется на основании ст. 14 Трудового Кодекса Российской Федерации со следующего дня после опубликования объявления о конкурсе, а истекает в соответствующее число следующего месяца).
- место и дата проведения конкурса.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.3. Должностными лицами, которые несут ответственность за организацию и проведение конкурса в Институте, являются начальник отдела правового обеспечения, кадровой политики и делопроизводства, ученый секретарь. В их обязанности входит проверка комплектности представляемых документов, правильного их заполнения, предоставление справочной информации претендентам о замещаемой должности, об основных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения конкурсного отбора.

2.4. Заявления претендентов на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника принимаются ученым секретарем ученого совета до срока, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и

документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами.

Лица, работающие в Институте, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя ректора ([приложение 1](#)), список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет работы ([приложение 2](#)).

Лица, не работающие в Институте, для участия в конкурсном отборе представляют заявление на имя ректора Института с приложением следующих документов: личный листок по учету кадров; копия трудовой книжки; копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании, заверенных в установленном порядке; характеристика с последнего места работы; список научных работ установленной формы; автобиография; справка об отсутствии судимости.

По истечении срока подачи заявления ученый секретарь ученого совета полученные документы передает ректору Института для получения допуска претендентов на участие в конкурсе.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. Претенденты имеют право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседаниях кафедры и ученого совета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.7. Проведение конкурсного отбора в Институте предусматривает двухступенчатую процедуру отбора претендента на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и должностей научных работников.

Инстанциями, поэтапно дающими заключение и принимающими решения, выступают соответствующее структурное подразделение и ученый совет Института.

2.8. Ученый секретарь ученого совета в течение трех дней передает документы претендентов, получивших допуск на участие в конкурсном отборе, заведующим соответствующих кафедр или руководителям соответствующих научных структурных подразделений для рассмотрения. В случае поступления двух или более заявлений на одну должность рассматриваются все кандидатуры.

2.9. Соответствующее структурное подразделение, не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления о конкурсе, проводит заседание, в котором принимают участие не менее 2/3 членов структурного подразделения.

Претендентам на должности педагогических работников может быть предложено провести пробные лекции или другие учебные занятия, претендентам на научные должности – выступить с сообщением по тематике научных исследований.

Решение по каждому кандидату принимается (открытым голосованием) большинством голосов (не менее 50% плюс один голос) от числа присутствующего штатного состава структурного подразделения. ([Приложение 3](#)).

Рекомендация должна содержать достаточно полную и объективную оценку каждой кандидатуры, чтобы послужить для членов ученого совета необходимым ориентиром при тайном голосовании. В резолютивной части рекомендации вносится одна из следующих формулировок: «Рекомендован(а) к избранию по конкурсу на должность (указывается должность)», «Не рекомендован(а) к избранию по конкурсу на должность (указывается должность)».

Заседание структурного подразделения оформляется протоколом (с указанием номера и даты, результатов голосования и др.). Решение в виде выписки из протокола

заседания передается ученому секретарю ученого совета не позднее, чем за 7 дней до заседания ученого совета Института.

Претендент конкурсного отбора, независимо от предварительного заключения, вносится в бюллетень для тайного голосования на ученом совете.

2.10. Конкурс на замещение должностей педагогических и научных работников проводится ученым советом Института, в состав которого входят, при наличии, представители профсоюзной организации работников.

По каждой кандидатуре на заседании ученого совета Института перед проведением тайного голосования оглашается решение соответствующего структурного подразделения.

После обсуждения на заседании ученого совета Института все кандидатуры на вакантные должности вносятся в бюллетени для тайного голосования, в которых указываются фамилия, имя, отчество кандидатов, должность. Мнение члена ученого совета реализуется вычеркиванием или оставлением фамилии кандидата в бюллетене. Если в бюллетене остается больше одной кандидатуры в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, то бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования. Решение ученого совета института является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного (списочного) состава ученого совета Института.

Число избирательных бюллетеней при проведении конкурсного отбора должно быть равно списочному составу ученого совета Института.

Для подсчета голосов ученый совет перед началом голосования избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов счетную комиссию в составе не менее 3 членов ученого совета. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания счетной комиссии.

Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество присутствовавших на голосовании членов ученого совета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням. При этом счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которых знак голосования не проставлен или в которые вписаны другие лица, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности, и ставятся подписи не менее 2 членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от других, и их число указывается в протоколе.

После подсчета голосов ученый совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Прошедшим избрание по конкурсу считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета.

Если голосование проводилось по одному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов,

подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.12. Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом ректора на основании выписки из протокола заседания ученого совета Института.

С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического или научного работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

2.13. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.14. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученого совета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность объявляется вакантной.

### **III. Порядок выборов на должность заведующего кафедрой**

3.1 Должность заведующего кафедрой, относится к должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и замещается на основании выборов на ученом совете Института, которые проводятся до истечения сроков предыдущих выборов.

3.2 На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, а также соответствующее следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

3.3 Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой, сроке выдвижения кандидатов и приема заявлений кандидатов, а также о дате проведения выборов оформляется приказом ректора и объявляется на официальном сайте Института не менее чем за один месяц до заседания ученого совета Института.

3.4 Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой производится по предложению кафедры, на которой проводятся выборы заведующего кафедрой или путем самовыдвижения не позднее, чем за три недели до заседания ученого совета Института.

3.5. Кандидат на должность заведующего кафедрой представляет на имя ректора личное заявление не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов, по прилагаемой форме ([приложение 1](#)); копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании кандидата; список опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата за последние пять лет ([приложение 2](#)); отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового

договора); перспективный план развития кафедры; дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы кандидата.

Заявление кандидата на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к нему документы представляются ученому секретарю ученого совета Института.

3.6. Решение о допуске кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор Института.

Ректор Института вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;
- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

3.7. Ученый секретарь ученого совета Института обеспечивает незамедлительное письменное уведомление кандидата об отказе в допуске к участию в выборах. Если кандидат не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании кафедры и ученого совета Института.

3.8. Предварительное рассмотрение выдвинутых кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры, на которой выбирается заведующий кафедрой, после завершения срока приема заявлений на должность заведующего кафедрой.

Заседание кафедры проводит ректор или проректор.

Неявка кандидата на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должность заведующего кафедрой, основные сведения о них. Каждому кандидату предоставляется право публично ознакомить присутствующих на заседании с разработанным им перспективным планом развития кафедры на ближайшие пять лет, ответить на возникшие вопросы, задать вопросы другим кандидатам и получить на них ответы. На заседании кафедры заслушивается отчет заведующего кафедрой за время работы в должности в случае его участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

По итогам обсуждения кафедра принимает решение о рекомендации ученому совету Института одной кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

Решение принимается простым большинством голосов штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работающих на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников.

Отсутствие у кандидата на должность заведующего кафедрой поддержки кафедры не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.

Выписка из протокола заседания кафедры представляется ученому секретарю ученого совета Института не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выборов.

3.9. Объявление о выборах заведующего кафедрой на ученом совете Института и список кандидатов на должность заведующего кафедрой вывешивается на доске объявлений Института не менее чем за неделю до заседания ученого совета.

3.10. Кандидат имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании кафедры, ученого совета Института, рассматривающих его

кандидатуру.

3.11. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета Института путем тайного голосования.

3.12. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

3.13. Для рассмотрения на заседании ученого совета Института выносятся кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах.

Кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся ученым секретарем ученого совета Института в избирательный бюллетень для тайного голосования.

Перед началом тайного голосования ученый совет Института избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

Бюллетень выдается членам ученого совета Института под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено не вычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Института открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава ученого совета Института. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов ученого совета Института от числа лиц, принявших участие в голосовании.

3.14 Если в выборах участвовал один кандидат и не получил необходимого для избрания числа голосов, принявших участие в голосовании членов ученого совета Института, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

3.15 Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

3.16. Результаты выборов утверждаются приказом ректора на основании выписки из протокола заседания ученого совета Института.

С лицом, успешно прошедшим выборы на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в письменной форме на определённый срок не более пяти лет.

#### **IV. Порядок вступления в силу Положения и внесение в него изменений**

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета Института, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, которые рассматриваются на заседании ученого совета Института, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора Института.

*Приложение 1.*  
**Форма заявления (пишется от руки!)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Доцент \_\_\_\_\_

Ректору  
БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский  
республиканский институт образования»  
Минобразования Чувашии  
С.М. Савину

Заявление  
(дата)

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе претендентов на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ (доцента, профессора, старшего преподавателя) кафедры \_\_\_\_\_ / в выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_.

Список трудов прилагаю.

Подпись



**Список  
научных и учебно-методических работ**

(Ф.И. О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>Научные работы</b>					
1.					
<b>Учебно-методические работы</b>					
1.					
<b>Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты</b>					
1.					

Соискатель

Подпись

Расшифровка подписи

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель подразделения, проректор)

Подпись

Расшифровка подписи

Ученый секретарь ученого совета

Подпись

Расшифровка подписи

Гербовая печать

Дата

**Примечания:**

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации: а) научные работы; б) учебно-методические работы; в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.

В графе 2 (Наименование работы, ее вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации научно-методического совета, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

*В графе 3 (Форма работы)* указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

*В графе 4 (Выходные данные)* конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

*В графе 5 (Объем в п. л. или стр.)* указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (стр.) публикаций (дробью: в числителе — общий объем, в знаменателе — объем, принадлежащий соискателю).

*В графе 6 (Соавторы)* перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_ человек».

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры (структурного подразделения) \_\_\_\_\_ БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии по рассмотрению кандидатуры \_\_\_\_\_, представленной на конкурсный отбор по замещению вакантной должности \_\_\_\_\_ /выдвинутой на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_.

При рассмотрении кандидатуры \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ присутствовало \_\_\_\_\_ человек (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

#### Основные данные о кандидатуре

1. Ф.И.О., год рождения.
  2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому -
  3. Ученая степень –
  4. Ученое звание –
  5. Работа по подготовке научных кадров:
    - Подготовлено кандидатов наук - \_\_\_\_ чел.
    - Осуществляется руководство аспирантами, соискателями - \_\_\_\_ чел.
  6. Стаж научно-педагогической работы –
  7. Основные этапы педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые педагогические должности по годам):
  8. Опубликовано:
    - Всего \_\_\_\_\_ работ;
    - За последние 5 лет \_\_\_\_\_ работ общим объемом \_\_\_\_\_ п. л.
- Основные методические труды (назвать 2-3 работы):
9. Читает лекционные и спецкурсы на темы (указать тематику):
  10. Заключение кафедры (краткая характеристика преподавательской деятельности соискателя):
  11. Рекомендуемый срок избрания - \_\_\_\_\_ лет.
  12. Результаты голосования членов кафедры: за - \_\_\_\_\_ чел., против - \_\_\_\_\_ чел., воздержались - \_\_\_\_\_ чел.

Кафедра ходатайствует перед ученым советом об избрании \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой  
Секретарь

подпись  
подпись

Ф.И.О.  
Ф.И.О.

Дата