|  |  |
| --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ  **«ЧУВАШСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ»** | Ч+ВАШ РЕСПУБЛИКИН В/РЕНĶ ТАТА ¨АМР+КСЕН ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВИ  СПЕЦИАЛИСТСЕН ХУШМА ПРОФЕССИ В/РЕН/В/Н (КВАЛИФИКАЦИНЕ ĶСТЕРЕКЕН)  **«Ч+ВАШ РЕСПУБЛИКИН В/РЕНĶ ИНСТИТУЧ/»**  БЮДЖЕТ В/РЕНĶ УЧРЕЖДЕНИЙ/» |

г. Чебоксары, пр. М. Горького, 5 Шупашкар хули, М. Горький пр., 5

**П Р И К А З**

от «28» ноября 2012 г. № 410

Об утверждении Положения об ученом совете и

Регламента ученого совета

В соответствии с пунктом 10.1. Устава института, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 29.09.2011г. № 1786, в целях оптимизации порядка деятельности ученого совета, улучшения условий его функционирования и на основании решения ученого совета от 31.10.2012 (протокол № 3/12)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об ученом совете согласно приложению (Приложение 1).
2. Ранее действующий приказ «Об утверждении Положения об ученом совете» от 19.02. 2010 г. № 35 считать утратившим силу.
3. Утвердить прилагаемый Регламент ученого совета (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Е.В. Казакова

Л.Г. Васильева,

ученый секретарь

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт И.А. Кулиев «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

Приложение 1

к приказу ректора института

от 28 ноября 2012 г. № 410

**Положение об ученом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – институт) – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство институтом.

1.2. Ученый совет института в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Решения ученого совета реализуются через приказы и распоряжения ректора института и являются обязательными для научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) и учебно-вспомогательного персонала, а также иных категорий работников.

1.4. Организационной формой работы ученого совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в два месяца за исключением летнего отпускного периода.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет рассматривает основные вопросы деятельности института и определяет основные направления его развития.

2.2. В соответствии с Уставом института к компетенции ученого совета относится:

рассмотрение Устава института, изменений и дополнений к нему;

решение вопросов организационной и управленческой структуры института, вступление института в ассоциации, союзы;

определение направлений образовательной деятельности;

утверждение направлений инновационного развития института;

рассмотрение и принятие решений по вопросам учебной деятельности, экономического и социального развития института;

рассмотрение планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы института;

утверждение локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность института;

заслушивание отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений института, ученого секретаря;

обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники);

принятие решений о представлении к ученому званию профессора по кафедре, доцента по кафедре, профессора по специальности и доцента по специальности;

рассмотрение вопросов о повышении профессиональной и педагогической квалификации работников института;

утверждение учебных программ, планов издательской деятельности;

рассмотрение вопросов организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

представление работников института к присвоению государственных наград и знаков;

принятие решения о возможности включения ведущих ученых (доктора наук, профессора) высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования Чувашской Республики, ученого секретаря института в состав ученого совета без избрания на общем собрании работников института;

2.3. Ученый совет может также рассматривать любые вопросы организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности, в том числе отнесенные Уставом института к компетенции общего собрания работников института, с последующим утверждением их на общем собрании работников института.

2.4. О своей деятельности и принимаемых решениях ученый совет информирует работников института.

2.5. По вопросам, для которых уставом учреждения совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Количество членов ученого совета учреждения определяется на общем собрании работников института.

3.2. Срок полномочий членов ученого совета - 5 лет.

3.3. В состав ученого совета могут входить лица, имеющие ученую степень или ученое звание, по должности в состав входит ректор. Остальные члены ученого совета избираются путем тайного голосования на общем собрании работников института. Избранными в состав ученого совета считаются лица, получившие при голосовании более 50 % (простое большинство) голосов из числа присутствующих на общем собрании работников института при наличии кворума - двух третей списочного состава делегатов, присутствующих на собрании.

3.4. Председателем ученого совета является ректор института. В случае отсутствия председателя заседание ученого совета проводит его заместитель (один из проекторов института).

3.5. Выборы членов ученого совета (кроме ректора и проректоров) осуществляются путем избрания:

по представлению ректора – ведущих ученых (доктора наук, профессора) высших и средних специальных учебных заведений Чувашской Республики, ученого секретаря института;

по представлению общего собрания работников – научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) института;

3.6. Ученый секретарь назначается приказом ректора на срок полномочий ученого совета, подчиняется ректору (председателю ученого совета).

3.7. Избранный состав ученого совета института утверждается приказом ректора института.

3.8. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся при смене ректора института, по требованию не менее половины его членов либо по требованию учредителя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае увольнения из института (отчисления) члена ученого совета, он автоматически выбывает из состава ученого совета.

3.10. В случае неизбрания или выбытия членов ученого совета довыборы проводятся в порядке, определенным данным Положением об ученом совете. Ученый совет института по предложению ректора вправе временно до проведения выборов на общем собрании работников института ввести в состав ученого совета нового члена.

3.11. Досрочный отзыв членов ученого совета - представителей структурных подразделений - осуществляется по решению общего собрания данного структурного подразделения или ученым советом (на общем собрании работников института).

3.12. В структуре ученого совета могут быть образованы следующие советы и комиссии:

совет по стратегическому развитию и безопасности института;

учебно-методический совет;

совет по научно–исследовательской и инновационной деятельности;

комиссия по экономическим вопросам и финансовому мониторингу;

комиссия по социальному развитию.

Советы и комиссии ученого совета по своим направлениям деятельности готовят предложения для обсуждения на заседаниях ученого совета, организуют выполнение решений ученого совета. Порядок работы советов и комиссий определяется ими самостоятельно.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Председатель ученого совета (ректор) института:

представляет ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему регламентом;

ведет заседания ученого совета;

организует работу по выполнению решений ученого совета;

назначает ученого секретаря;

принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;

вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

утверждает повестки заседания ученого совета;

созывает внеочередное заседание ученого совета по своей инициативе или инициативе членов ученого совета;

направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание ученого совета;

решает иные вопросы организации деятельности ученого совета в соответствии с Уставом института, настоящим Положением, регламентом ученого совета, и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ

5.1. Осуществляет взаимодействие ученого совета со структурными подразделениями института в соответствии с полномочиями ученого совета;

5.2. Принимает участие в составлении плана работы ученого совета;

5.3. Организует контроль за своевременным и качественным выполнением плана работы и принятых решений ученого совета;

5.4. Готовит к заседанию ученого совета материалы по присвоению ученых званий, оформляет дела в Высшую Аттестационную Комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации. Контролирует прохождение дел в названной комиссии;

5.5. Готовит необходимые документы для проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института;

5.6. Организует работу по подготовке заседаний ученого совета:

формирует повестки заседаний ученого совета и представляет их на утверждение председателя ученого совета;

контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета;

оповещает членов ученого совета и лиц, приглашенных на заседание (представители государственных органов, общественных организаций, журналисты, специалисты по конкретным вопросам и т.д.) о дате, времени, повестке заседания ученого совета;

представляет председателю ученого совета текст доклада по рассматриваемому вопросу и проект решения ученого совета.

5.7. Во время заседания ученого совета:

регистрирует лиц, присутствующих на заседании (членов ученого совета и приглашенных) и дает председателю информацию о кворуме;

ведет протоколы заседаний ученого совета.

5.8. Проверяет правильность составления и заверяет список научных и учебно-методических работ научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) для конкурсной комиссии, диссертационных советов, ученого совета института, Высшей Аттестационной Комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.9.Организует своевременное доведение решений ученого совета до структурных подразделений института:

оформляет и подготавливает проекты соответствующих решений ученого совета и приказов института для их утверждения;

подготавливает и копирует в течение 7 дней выписки из протоколов заседаний ученого совета и принятых решений для последующего направления их в структурные подразделения института, исполнителям;

5.10. Ведет всю документацию ученого совета в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечивает ее сохранность и передачу в архивный отдел.

5.11. Готовит к размещению на сайте института информацию о деятельности ученого совета.

5.12. Докладывает ученому совету о выполнении планов работы ученого совета и его решений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Члены ученого совета имеют право:

избирать и быть избранными в ученый совет института в установленном данным Положением порядке;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности института;

обжаловать приказы и распоряжения ректора института в установленном законодательством порядке;

вносить предложения для включения в повестку заседаний ученого совета. Предложения подаются ученому секретарю согласно правилам, установленным регламентом ученого совета института;

отказаться от выполнения своих полномочий, известив об этом письменно председателя ученого совета института (при этом полномочия остальных членов ученого совета института не прекращаются, что оформляется соответствующим приказом ректора института).

6.2. Члены ученого совета института обязаны:

посещать заседания ученого совета, принимать участие в голосовании и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

информировать заблаговременно председателя совета о невозможности присутствовать на заседании совета по уважительным причинам;

расписываться в явочном листе;

обеспечивать высокую эффективность деятельности.

Настоящее Положение составлено в соответствии с уставом учреждения.

Приложение 2

к приказу ректора института

от 28 ноября 2012 г. № 410

**Регламент ученого совета**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее - институт) – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство институтом.

1.2. Порядок деятельности ученого совета определяется Уставом института, Положением об ученом совете института, настоящим регламентом ученого совета (далее – Регламент) и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Вопрос об изменениях и дополнениях в Регламент включается в повестку очередного заседания ученого совета после поступления предложений о поправках.

ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНОВ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. План работы ученого совета формируется на календарный год. Ученый совет вправе вносить изменения в принятый план работы.

2.2. Проект плана ученого совета разрабатывается с учетом предложений членов ученого совета, структурных подразделений.

2.3. В предложениях должны быть указаны: формулировка вопроса, предполагаемая дата рассмотрения вопроса, докладчик. Предложения о включении вопроса в план заседаний ученого совета направляются ученому секретарю.

2.4. Проект плана заседаний ученого совета представляется на заседании ученого совета. После утверждения план рассылается всем исполнителям. Предложения об исключении вопросов и переносе сроков их рассмотрения, выносятся на заседание ученого совета по представлению лица, ответственного за подготовку вопроса с мотивированным обоснованием.

2.5. Ученый совет рассматривает поступившие предложения и принимает решение об их принятии или отклонении с указанием мотивов отказа.

2.6. По окончании календарного года ученый секретарь ученого совета института готовит информацию о выполнении плана заседаний ученого совета.

2.7. Общий контроль за реализацией плана заседаний ученого совета возлагается на председателя ученого совета института.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Порядок подготовки вопросов к заседанию ученого совета

3.1.1. Повестка дня очередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем, утверждается председателем совета и доводится до членов ученого совета и иных заинтересованных лиц посредством рассылки на их электронные адреса.

Порядок работы ученого совета института утверждается непосредственно на заседании.

3.1.2. Председатель ученого совета определяет докладчика и (или) создает комиссию (из 3-5 человек) наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемому вопросу.

Докладчиком может быть ректор, проректоры, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений института, ученый секретарь.

По вопросам представления преподавателя к ученому званию доцента докладчиком является заведующий кафедрой.

По вопросам представления к ученому званию профессора (почетного доктора, почетного профессора) докладчиком является ректор (проректоры) института.

По вопросам конкурсного отбора докладчиком на заседаниях ученого совета является проректор по учебной работе, заведующие кафедрами и лабораториями.

Тезисы доклада и проект решения ученого совета обсуждаются в ректорате до заседания ученого совета, который может внести изменения, дополнения, высказать свои пожелания по обсуждаемому вопросу. Докладчик учитывает эти пожелания при доработке материалов выступления. Доклад сдается ученому секретарю.

3.1.3. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня ученого совета, не позднее чем за 7 календарных дней до заседания, докладчики представляют тезисы выступления на бумажном и электронном носителях проректору по научно-методической работе или ученому секретарю с целью предварительного прослушивания и подготовки проекта решения по данному вопросу. В случае расхождений мнений по проекту решения рассматриваемый вопрос, подготовленный докладчиком, может обсуждаться на совещании у ректора или проректора.

3.1.4. Материалы докладов могут быть составлены в произвольной форме. Исключение представляют собой освещение вопросов, которые требуют определенного перечня и содержания документов (утверждение планов, дела по конкурсному отбору и проч.).

Объем документов, представляемых ученому секретарю, не ограничен.

Документы должны удовлетворять следующим общим требованиям: последовательное, четкое, краткое изложение материала; анализ положительных результатов работы; выявленные проблемы и пути их решения; наличие логических выводов.

3.1.5. Проект решения ученого совета должен содержать четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей.

3.1.6.Члены ученого совета своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение ученого совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение ученым советом и другие необходимые материалы, представляются членам ученого совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании ученого совета.

Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам ученого совета перед началом заседания.

3.1.7. Заседание совета ведет его председатель или в отсутствие председателя его заместитель.

3.1.8. Время для доклада на заседании ученого совета устанавливается в пределах 20 минут, для содокладов и выступлений – в пределах 5 минут, для справок – до 2 минут. Время выступления может быть изменено с разрешения председателя ученого совета. Прения по вопросу прекращаются решением ученого совета.

3.1.9. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное или ответное слово.

3.2. Порядок работы ученого совета

3.2.1. Основной организационной формой деятельности ученого совета является заседание. Заседания ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже одного раза в два месяца за исключением летнего отпускного периода.

3.2.2. На заседания ученого совета института приглашаются представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, работники образования, сотрудники подразделений, кафедр и пр.

3.2.3. Заседание ученого совета ведет председатель или его заместитель (заместители), который определяет регламент работы ученого совета.

3.2.4. Заседание ученого совета считается правомочным при наличии кворума – 2/3 его состава.

3.2.5. Повестка очередного заседания определяется в соответствии с планом работы ученого совета.

3.2.6. Члены ученого совета заранее уведомляются ученым секретарем о времени, месте и повестке как очередного, так и внеочередного заседания ученого совета.

3.2.7. Результаты деятельности ученого совета оформляются письменно.

3.3. Порядок голосования

Решения ученого совета института принимаются открытым или тайным голосованием.

3.3.1. Открытое голосование проводит председатель на заседании ученого совета. Члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: "за", "против", "воздержался" поднятием руки.

3.3.2. Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве (в порядке поступления) предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании) может быть принято решение.

После объявления председателем ученого совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

3.3.3. Подсчет голосов производится председателем ученого совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет о результатах голосования.

3.3.4. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание ученого совета.

3.3.5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

3.3.6. В случае равенства голосов на заседании, решающим считается голос председателя ученого совета.

3.3.7. Открытым голосованием принимаются все решения (в том числе и по процедурным вопросам) за исключением случаев, предусмотренных настоящим регламентом. Открытым голосованием простым большинством голосов принимаются решения ученого совета по всем вопросам учебной, хозяйственной и научной деятельности. К процедурным вопросам относятся следующие вопросы:

утверждение и изменение повестки заседания;

перерыв в заседании или перенос заседания;

предоставление дополнительного времени для выступления;

перенос или прекращение прений;

голосование без обсуждения;

изменение очередности выступлений;

пересчет голосов.

3.3.8. Тайное голосование проводится в следующих случаях:

конкурсный отбор на должности;

представление к присвоению ученого звания доцента (профессора);

досрочные выборы членов ученого совета;

другие случаи, если тайное голосование предусмотрено соответствующими нормативно-правовыми актами РФ.

3.3.9. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов ученого совета в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут быть включены: члены ученого совета, если их кандидатуры баллотируются, председатель, заместитель председателя и ученый секретарь ученого совета.

Члены счетной комиссии избирают председателя.

3.3.10. Порядок тайного голосования:

ученый секретарь выдает счетной комиссии бюллетени по каждому вопросу, поставленному на голосование;

бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов совета и содержанию необходимой информации;

бюллетень для тайного голосования выдается членам ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов ученого совета. При получении бюллетеня член ученого совета расписывается в явочном листе;

бюллетени для тайного голосования заполняются членами ученого совета и опускаются в урну для голосования;

члены счетной комиссии по окончании голосования вскрывают урну для голосования в отдельном помещении;

после вскрытия урны члены счетной комиссии проверяют бюллетени на предмет соответствия розданных для голосования бюллетеней и бюллетеней в урне и производят подсчет голосов;

результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией протоколом, который подписывается всеми членами счетной комиссии;

по завершении голосования счетная комиссия опечатывает бюллетени, которые подлежат хранению в течение срока полномочий ученого совета;

председатель счетной комиссии докладывает ученому совету о результатах тайного голосования. При выборах и конкурсном отборе называются избранные кандидатуры;

члены ученого совета утверждают (или не утверждают) протокол счетной комиссии открытым голосованием;

председатель ученого совета объявляет об избрании (или не избрании) кандидатуры, о результатах конкурсного отбора, о присвоении (или не присвоении) ученого звания, о принятии (или не принятии) решения.

3.3.11. Результаты голосования вносятся в протокол заседания ученого совета.

3.3.12. Решения ученого совета института вступают после издания приказа по рассмотренному вопросу.

3.3.13. При несогласии ректора с решением ученого совета института первый имеет право вынести спорный вопрос на повторное рассмотрение ученого совета.

3.3.14. Для осуществления своих полномочий ученый совет вправе приглашать на заседания ученого совета работников института для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию ученого совета.

3.4. Принятие решений членами ученого совета

3.4.1. Решения ученого совета оформляются протоколом и приказами.

3.4.2. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом, Положением об ученом совете, Регламентом ученого совета института.

3.4.3. Решения ученого совета закрепляются в резолютивной части протокола ученого совета.

3.4.4. В ходе обсуждения проект решения ученого совета может быть принят в целом или за основу, отклонен или может быть отложено его обсуждение.

3.4.5. Если проект решения ученого совета принят за основу, но вносятся дополнения или изменения по отдельным пунктам, то дальнейшее обсуждение и голосование проводится по спорным пунктам. После обсуждения и голосования по этим пунктам решение принимается в целом с принятыми поправками.

3.4.6. Если после обсуждения и голосования пункт отклоняется, то он исключается из текста решения. При исключении нескольких пунктов из проекта решения ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку.

3.4.7. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Делопроизводство ученого совета

4.1.1. Делопроизводство ученого совета ведет ученый секретарь.

4.1.2. К обязанностям ученого секретаря относится ведение и хранение следующих документов (в электронном и бумажном виде):

приказы ректора, проректоров по основной деятельности (копии);

приказы ректора по составу ученого совета (копии);

протоколы заседаний ученого совета и документы к ним;

протоколы заседания счетной комиссии ученого совета института;

положение об ученом совете и другие локальные нормативные документы по деятельности ученого совета;

должностные инструкции ученого секретаря (копия);

годовой план работы ученого совета;

документы (заявления, характеристики, заключения кафедр и др.) по конкурсной работе с научно-педагогическими работниками (профессорско-преподавательский состав, научные работники);

аттестационные дела соискателей, представленных к присвоению ученых званий;

журнал регистрации документов лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей в институте;

журнал регистрации и прохождения аттестационных дел;

бюллетени тайного голосования ученого совета;

документы (заявления, справки, письма, служебные записки и т.д.), содержащие персональные данные;

бюллетени тайного голосования ученого совета.

4.2. Оформление документов ученого совета

4.2.1. Заседания ученого совета стенографируются. Ученый секретарь на основе стенограммы оформляет документы, указанные в п. 4.1.2 регламента ученого совета института.

4.2.2. Решения в виде протоколов ученого совета оформляются ученым секретарем и подписываются председателем ученого совета.

4.2.3. В постановлениях ученого совета устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

4.2.4. Если поручение, содержащееся в решении ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), то указанное ответственное в поручении первое лицо, является главным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение решения в полном объеме и в установленные сроки.

4.2.5. Состояние работы по исполнению решений ученого совета контролирует ученый секретарь, представляя ученому совету сведения об исполнении решений ученого совета на последнем в календарном году заседании.

4.2.6. Подлинники документов ученого совета, указанные в п. 4.1.2, хранятся у ученого секретаря согласно номенклатуры дел. В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с архивом организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета и материалов к ним, у которых истек срок хранения.

4.2.7. Ученый секретарь в течение 7 дней после заседания осуществляет рассылку принятых решений исполнителям в форме выписок из протокола ученого совета.

4.2.8. По истечении 10 дней со дня заседания ученого совета, члены ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря с принятыми решениями ученого совета.

4.3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.3.1. Организация контроля

4.3.1.1. Все поступающие на имя ректора института документы, связанные с деятельностью ученого совета, требующие исполнения и подготовки ответа, подлежат контролю.

4.3.1.2. Постановления и решения ученого совета подлежат контролю за исполнением.

4.3.1.3. Ответственность за обеспечение контроля в управлении делами ученого совета несет ученый секретарь, согласно должностной инструкции ученого секретаря.

4.3.1.4. Руководители структурных подразделений обязаны контролировать исполнение решений и постановлений ученого совета, а также получение документов, поступивших от имени председателя ученого совета или ученого секретаря в адрес структурного подразделения и требующие подготовки ответа.

4.3.2. Порядок снятия документов с контроля

4.3.2.1. Документы снимаются с контроля, если решены поставленные в них вопросы или авторам дан ответ по существу. Промежуточный ответ, равно как и запрос по исполняемому документу или частичное исполнение, не является основанием для признания документа исполненным.

4.3.2.2. Снять документ с контроля может только председатель ученого совета.

4.2.3. Основанием для снятия с контроля документов с поручениями руководства института является документ - ответ, подписанный ректором, проректором, либо справка об исполнении документа за подписью начальника структурного подразделения.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Регламент ученого совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов ученого совета института. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий регламент вносятся членами ученого совета в письменном виде председателю ученого совета института, который обоснованно рекомендует совету принять или отклонить соответствующую поправку.

5.2. Регламент, а также решение ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если ученый совет не примет другого решения.

5.3. Предложения об изменении и дополнении регламента ученого совета, поданные группой членов ученого совета численностью не менее одной пятой от общего числа членов ученого совета, включаются без голосования в повестку очередного заседания ученого совета и рассматриваются им во внеочередном порядке.

5.4. При возникновении необходимости разъяснений отдельных положений регламента во время заседания ученого совета председатель совета производит разъяснение во внеочередном порядке. Регламент вступает в силу со дня подписания приказа об его утверждении.