

г. Чебоксары

Шупашкар хули

П Р И К А З

от 26 июня 2019 г.

№ 378

Об утверждении Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии

В целях совершенствования системы оплаты труда работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии, создания прозрачной и эффективной системы стимулирования работников с учетом результатов их труда, на основании Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» и Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.11.2008 № 347 «Об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии с приложениями:

№ 1 «Перечень показателей эффективности деятельности работников института с указанием весового коэффициента каждого критерия в разрезе наименований должностей, профессий, установленных в штатном расписании института»;

№ 2 «Оценочные листы выполнения показателей работниками института для выплат стимулирующего характера за качество выполненных работ»;

№ 3 «Сводный оценочный лист»;

№ 4 «Протокол».

2. Признать утратившим силу приложение № 2 к приказу от 01.10.2013 № 346 «Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников БОУ ДПО (ПК)С «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 04.07.2019.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.Н. Исаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников
БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – Положение) разработано в целях создания эффективной системы стимулирования работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – Институт) с учетом результатов их труда и создания прозрачного механизма оплаты труда работников. Данное положение регулирует характер стимулирования, премирования и разработано в целях усиления материального поощрения, стимулирования роста профессионального мастерства, повышения качества и результатов трудовой деятельности работников Института в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики "Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики", Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 февраля 2018 г. № 48 о внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013г. № 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки», в целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. № 317 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала милиции общественной безопасности, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» и Порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательных учреждений и учреждений образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Чувашской Республики, утвержденного приказом Минобразования Чувашии от 31 декабря 2008 г. № 2051.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Института.

1.4. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда от общего фонда оплаты труда работников института составляет не менее 30%.

1.5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Института осуществляется в соответствии с данным Положением, утвержденным локальным актом Института и согласованным с постоянно действующим коллегиальным органом управления - Общим собранием работников Института и профсоюзной организацией Института.

1.6. Расходы по оплате труда работников Института, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда. При этом, меры материального стимулирования могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и из внебюджетных источников.

2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников института (ФОТ_{ст}) определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{oy}} \times \text{Д}_{\text{ст}}, \text{ где}$$

ФОТ_{oy} - фонд оплаты труда работников института на соответствующий бюджетный год;

Д_{ст} - стимулирующая доля ФОТ_{oy}.

2.2. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников Института определяется исходя из утвержденного фонда оплаты труда Института на соответствующий год, сформированного из бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности и должен составлять не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований.

3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

3.1. За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам института обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

3.1.1. Доплаты и надбавки от оклада (ставки), являющиеся постоянными:

Постоянные стимулирующие выплаты отражают квалификацию работника Института, его достижения в профессиональной сфере и выплачиваются:

- лицам, имеющим ученую степень, и занимающим штатные должности научно-педагогических работников, по которым в соответствии с квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени:

доктора наук – ежемесячная надбавка в размере 7000 рублей;

кандидата наук - ежемесячная надбавка в размере 3000 рублей,

- лицам, за исключением работников, указанных в третьем абзаце настоящего подпункта, имеющим ученые степени, при условии соответствия ученой степени профилю деятельности занимаемой должности:

доктора наук - ежемесячная надбавка в размере 30% к окладу;

кандидата наук - ежемесячная надбавка в размере 20% к окладу;

- лицам, замещающим должность:

профессора - ежемесячная надбавка в размере 60% к окладу;

доцента - ежемесячная надбавка в размере 40% к окладу.

- лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками и значками: «За вклад в просвещение», «Заслуженный работник образования Чувашской Республики», «Заслуженный работник культуры Чувашской Республики», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник просвещения СССР», «Отличник просвещения», «За милосердие и благотворительность», «За заслуги в высшем образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», медали К.Д. Ушинского и Л.С. Выготского, «Ветеран сферы воспитания и образования» - ежемесячная надбавка 25 % к окладу.

Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета, занимаемой должности. Приказом ректора Института могут устанавливаться надбавки за ученое звание профессора, ученое звание до-

цента, ученое звание доктора наук. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

Надбавки за ученое звание профессора, ученое звание доцента, ученое звание доктора наук, ученую степень кандидата наук не применяются в отношении работников, которым установлены оклады за звание действительного члена и члена-корреспондента государственных академий наук.

3.1.2. Доплаты и надбавки от оклада (ставки), являющиеся переменными, а именно:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Переменные стимулирующие выплаты отражают качество труда работника на определенный период.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам Учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой и большим разнообразием реализуемых программ, в том числе за реализацию различных методов обучения;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации проектов и программ в системе образования и социальной сфере Российской Федерации, Чувашской Республики, Института;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Института.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом ректора Института на определенный период, обозначенный в приказе, на срок не более одного года. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Ректору Института, проректорам выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не производятся.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы работников Института. Порядок установления размеров переменных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ определен в разделе 4 данного Положения.

Ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ, ректору, проректорам не устанавливаются.

Премии за выполнение особо важных и ответственных работ, премиальные выплаты по итогам работы конкретным работникам могут устанавливаться приказом ректора Института за достижение высоких индивидуальных результатов работы, либо по итогам выполнения работ.

Премирование осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Института, экономии фонда оплаты труда, предусмотренного по смете за текущий год, и оформляется приказом ректора Института.

Премиальные выплаты производятся работнику Института за фактически отработанное время. Дни, когда работник Института находился в очередном, учебном, административном, декретном отпуске, командировке, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся. Работнику Института, проработавшему неполный месяц в связи с уходом на пенсию, реорганизацией, переводом на другую работу и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, выплата премии производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

Вновь назначенному на должность работнику Института премия выплачивается за фактически отработанное в данном месяце время. Премии выплачиваются только работникам, состоящим в штате Института. Выплаченные суммы премии включаются в средний заработок при начислении его во всех случаях (для оплаты отпуска, пособий по временной нетрудоспособности и др.), согласно действующему законодательству.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются в абсолютном размере. Размер премиальных выплат не ограничен. Установление условий премирования, не связанных с результативностью работы, не допускается.

3.2. Ректору Института, трудовой договор с которым заключен Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, выплаты стимулирующего характера осуществляются в порядке и на условиях, установленных Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, в зависимости от фактического выполнения показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждения.

3.3. Порядок, размеры и условия премирования ректора Института по итогам работы утверждаются Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

3.4. Проректорам Института выплачиваются премии, предусмотренные настоящим Положением.

4. Порядок установления размеров переменных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ

4.1. Размеры переменных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных показателей эффективности работы всех работников.

4.2. Для оценки эффективности работы работников Института устанавливается перечень критериев эффективности деятельности с указанием весового коэффициента каждого показателя в разрезе наименований должностей, профессий, установленных в штатном расписании Института (приложение № 1 к данному Положению). Оценка выполнения утвержденных показателей осуществляется рабочей комиссией Института, созданной для этих целей, с участием профсоюзной организации Института.

4.3. При определении размера стимулирующих выплат по результатам работы работника Института каждому показателю устанавливается весовой коэффициент показателя в баллах в зависимости от значимости показателя. Если весовой коэффициент показателя равен единице, то количество баллов по показателю при условии его достижения равно единице, а при невыполнении показателя - его вес оценивается в 0 баллов.

4.4. Размер выплат определяется следующим образом:

- раз в год после доведения учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности до Института приказом ректора Института определяется процентный объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников Института, отводимый на выплаты за качество работы работникам Института (в процентах от расходов на оплату труда по коду статьи экономической классификации расходов 211 сметы доходов и расходов), не менее 40% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников Института в полугодии производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее полугодие) по всем показателям и критериям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником;

- путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла;

- далее, денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника Института, таким образом, получается размер выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

4.5. Полученный размер выплат выплачивается ежемесячно в соответствии с данным Положением.

4.6. В случае перевода работника на иную должность по решению ректора Института, стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ сохраняются на установленный период.

4.7. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются штатным сотрудникам Института, в размере пропорционально занимаемой ставки;

4.8. В случае увольнения работника, стимулирующие выплаты ему производится пропорционально отработанному времени.

4.9. При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда Института (увеличение или уменьшение общего фонда оплаты труда), производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда Института. Корректировка денежного веса одного балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Организация деятельности рабочей комиссии

по оценке выполнения переменных показателей для установления размеров стимулирующих выплат за качество выполняемых работ

5.1. Оценку выполнения работниками Института переменных показателей для установления размеров стимулирующих выплат за качество выполняемых работ осуществляет рабочая комиссия, созданная для этих целей приказом ректора Института. В состав рабочей комиссии включаются проректоры, руководители структурных подразделений, представители профсоюзной организации Института.

5.2. Для оценки выполнения работниками Института утвержденных показателей каждый работник Института представляет аналитическую справку о выполнении показателей за соответствующий период, которая должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, достигнутых показателей и др.) и анализ выполнения утвержденных показателей. Она представляется 2 (два) раза в год к 10 января и 15 июня. Право работника Института на ее предоставление возникает не ранее 3 месяцев с даты заключения трудового договора.

5.3. При условии не предоставления работником Института аналитической справки о выполнении показателей за соответствующий период без уважительной причины, стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в установленном периоде не устанавливаются и не выплачиваются, что фиксируется в протоколе рабочей комиссии.

5.4. Для регистрации документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником. На последней странице журнала производится надпись «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц) страниц», которая заверяется подписью ректора Института и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел Института.

5.5. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику (приложение № 2 к данному Положению). Оценочные листы составляются в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 3 к данному Положению). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа для стимулирующей вы-

платы за качество выполняемых работ в соответствующем периоде (приложение № 4 к данному Положению).

5.6. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается председателем и членами рабочей комиссии и передается ректору Института. По итогам оформления протокола оформляется лист ознакомления работника Института с результатами оценки. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается выписка из оценочного листа с его оценкой, заверенная подписью ректора института и печатью.

5.7. Ректор института издает приказ о выплате надбавок за качество работы работникам института за соответствующий период.

5.8. Заседание рабочей комиссии по рассмотрению вопроса установления надбавок за качество работы проводится два раза в год по итогам работы за полугодие.

5.9. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления его с оценочным листом, работник вправе подать, а рабочая комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников Института по другим основаниям рабочей комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.10. Рабочая комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника Института и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 рабочих дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, рабочая комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней после заседания решение рабочей комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

Приложение № 1
к Положению о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты
труда работников БУ ЧР ДПО «Чувашский
республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии

**Перечень показателей
эффективности деятельности работников института
с указанием весового коэффициента каждого критерия в разрезе наименований
должностей, профессий, установленных в штатном расписании института**

1. Руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой, директор центра развития профессиональных образовательных организаций)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой Коэффициент
1.	Качественное выполнение показателей государственного задания и подготовка информации для самообследования по учебной, учебно-методической, научно-методической работе	4 балла
2.	Обеспечение качественной разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП)	6 баллов
3.	Организация внедрения актуальных востребованных ДПП (на основе анализа потребностей обучающихся и их работодателей)	6 баллов
4.	Организация и проведение международных, всероссийских и республиканских конференций, форумов, фестивалей, конкурсов	3 балла
5.	Организация публикационной активности	11 баллов
6.	Руководство реализацией федеральных, республиканских проектов, программ	3 балла
7.	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в государственное задание	2 балла
	Итого	35 баллов

2. Профессорско-преподавательский состав (преподаватели)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой Коэффициент
1.	Организация обеспечения высокого качества образовательного процесса	5 баллов
2.	Публикационная активность	12 баллов
3.	Организация и проведение международных, всероссийских и республиканских конференций, форумов, фестивалей, мероприятий	6 баллов
4.	Активность в грантовой деятельности	2 балла
5.	Экспертная, общественная деятельность	3 балла
6.	Повышение уровня профессиональной компетентности	2 балла
		30 баллов

3. Директор учебно-методического центра

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой Коэффициент
1.	Организация обеспечения высокого качества образовательного процесса	7 баллов
2.	Организация качественного проведения мероприятий, преду-	5 баллов

	смотренных государственным заданием на текущий год	
3.	Качественная организация анализа образовательных потребностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций и формирование актуальных направлений для разработки новых программ	6 баллов
4.	Организация функционирования республиканской базы данных педагогических работников, своевременное формирование заказа на ДПП на новый учебный год	5 баллов
5.	Качественная организация взаимодействия с органами управления образования, образовательными организациями по вопросам реализации ДПП	5 баллов
6.	Организация контроля за качественным выполнением государственного задания, подготовка отчетов о выполнении государственного задания	7 баллов
	Итого	35 баллов

Заместитель директора учебно-методического центра

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент
1.	Качественное администрирование республиканской базы данных педагогических работников, своевременное формирование заказа на ДПП на учебный год	9 баллов
2.	Организация контроля за качественным выполнением государственного задания, своевременное формирование проекта государственного задания	7 баллов
3.	Качественная организация реализации авторских программ, активное привлечение в образовательную деятельность ЧРИО успешных педагогов	7 баллов
4.	Организация своевременного пополнения «Копилки методических материалов» актуальными и востребованными материалами, организация удобной навигации для педагогических и руководящих работников	6 баллов
5.	Качественное руководство организационно-методическим сопровождением конкурсов профессионального мастерства	4 балла
	Итого	33 баллов

4. Начальник отдела аттестации учебно-методического центра

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой Коэффициент
1.	Руководство обеспечением высокого качества сопровождения процедуры аттестации педагогических работников Чувашской Республики в целях установления квалификационной категории	10 баллов
2.	Своевременная подготовка локальных правовых актов, способствующих качественному проведению аттестации	8 баллов
3.	Качественное руководство выполнением мероприятий по формированию республиканской системы учительского роста	7 баллов
4.	Своевременная подготовка аналитической информации по результатам аттестации и подготовка предложений по разработке и внедрению актуализированных дополнительных профессиональных программ	10 баллов
	Итого	35 баллов

5. Методист отдела аттестации учебно-методического центра

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой Коэффициент
1.	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения аттестационных процедур	8 баллов
2.	Качественное сопровождение реализации программ, проектов, мероприятий	7 баллов
3.	Разработка методических материалов по направлениям деятельности отдела	5 баллов
4.	Организация качественного анализа потенциала педагогических работников по результатам аттестации	5 баллов
	Итого	25 баллов

**6. Специалист, методист учебно-методического центра,
кафедры этнокультурного образования**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой Коэффициент
1.	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения образовательного процесса по направлениям образовательной деятельности	9 баллов
2.	Качественное сопровождение реализации программ, проектов, мероприятий	6 баллов
3.	Разработка методических материалов по направлениям образовательной деятельности	6 баллов
4.	Организация качественного анализа потенциала педагогических работников по направлениям образовательной деятельности	2 балла
5.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	2 балла
	Итого	25 баллов

7. Директор центра духовно-нравственного развития личности

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент
1.	Руководство разработкой методических рекомендаций в области духовно-нравственного воспитания детей и молодежи	8 баллов
2.	Качественное проведение конференций, фестивалей, конкурсов, обучающих семинаров с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и молодежи	5 баллов
3.	Организация публикационной активности ЦДНРЛ	11 баллов
4.	Обобщение и распространение лучших практик в области духовно-нравственного воспитания детей и молодежи	6 баллов
5.	Руководство реализацией инновационных проектов («Истоки» и др.).	3 балла
6.	Участие в работе общественных, научно-методических и иных советах, разработческих, экспертных группах	1 балл
7.	Выполнение разовых поручений министерства, руководства ЧРИО, не включенных в госзадание	1 балл
	Итого	35 баллов

8. Методист центра духовно-нравственного развития личности

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой Коэффициент
1.	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения программ, проектов, конкурсов, мероприятий по направлениям деятельности центра	5 баллов
2.	Разработка методических материалов по направлениям деятельности центра	3 балла
3.	Обобщение лучших практик по направлениям деятельности центра и организация распространения	6 баллов
4.	Публикационная активность	9 баллов
5.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	2 балла
	Итого	25 баллов

9. Тьютор центра духовно-нравственного развития личности

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой Коэффициент
1.	Руководство реализацией инновационных проектов, направленных на создание практик индивидуализации образования, тьюторских практик и технологий	6 баллов
2.	Обобщение опыта работы тьюторских стажировочных площадок, тьюторов и педагогов, сопровождающих индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ	7 баллов
3.	Качественное проведение обучающих семинаров/ тьюториалов, конференций, форумов, фестивалей и др. с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций по вопросам индивидуализации образования и развития тьюторства	5 баллов
4.	Публикационная активность	7 баллов
	Итого	25 баллов

10. Директор центра регионального развития/ заведующий лабораторией методики преподавания чувашского языка и литературы

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой Коэффициент
1.	Организация качественного выполнения показателей государственного задания в рамках деятельности центра	8 баллов
2.	Организация подготовки актуальных, востребованных методических материалов, учебных пособий	8 баллов
3.	Качественное сопровождение реализации мероприятий республиканской программы «Развитие образования», федеральных программ и проектов	8 баллов
4.	Организация публикационной активности	5 баллов
5.	Организация работы с учреждениями – партнерами для эффективной деятельности Института	4 балла
6.	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в государственное задание	2 балла
	Итого	35 баллов

11. Методист центра регионального развития

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент
1.	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения программ, проектов, конкурсов, мероприятий по направлениям деятельности центра	5 баллов
2.	Разработка методических материалов по направлениям деятельности центра	6 баллов
3.	Обобщение лучших практик по направлениям деятельности центра и организация распространения	7 баллов
4.	Качественное сопровождение авторских коллективов по разработке учебно-методических комплектов	5 баллов
5.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	2 балла
	Итого	25 баллов

12. Научный сотрудник центра регионального развития

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент
1.	Подготовка актуальных, востребованных научных, методических материалов, учебных пособий	10 баллов
2.	Публикации аналитических материалов, статей	7 баллов
3.	Эффективная экспертная деятельность	8 баллов
	Итого	25 баллов

13. Ученый секретарь

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой Коэффициент
1.	Качественная организация деятельности ученого совета ЧРИО	10 баллов
2.	Качественное сопровождение научной деятельности ЧРИО	15 баллов
3.	Информационное сопровождение деятельности ученого совета	10 баллов
	Итого	35 баллов

14. Начальник отдела, главный редактор отдела издания учебных пособий, редакция журнала «Народная школа»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент
1.	Организация качественного выполнения показателей государственного задания в рамках деятельности отдела	5 баллов
2.	Организация работы по подготовке актуальных, востребованных методических материалов для издания в журнале	8 баллов
3.	Изучение, обобщение издательского, полиграфического опыта, внедрение и целесообразное использование передовых технологий	3 балла
4.	Организация работы с учреждениями – партнерами для эффективной деятельности отдела и Института	4 балла
5.	Контроль за поддержанием в актуальном состоянии базы данных по профилю деятельности отдела	3 балла
6.	Качественная организация и проведение подписной компании и реализация изданий через розничную продажу	7 баллов
7.	Совершенствование профессиональной компетентности, личная позна-	3 балла

	вательная активность, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	
8.	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в государственное задание	2 балла
	Итого	35 баллов

**15. Редактор, ответственный секретарь, ведущий специалист
отдела издания учебных пособий, редакция журнала «Народная школа»**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент
1.	Качественное и своевременное выполнение показателей государственного задания в рамках деятельности отдела	3 балла
2.	Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта	8 баллов
3.	Использование в издательской работе информационно-коммуникативных технологий	4 балла
4.	Использование в работе двух и более языков	2 балла
5.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	2 балла
6.	Качественная организация и проведение подписной компании и реализация изданий через розничную продажу	1 балл
7.	Работа в качестве эксперта, рецензента по разным направлениям профессиональной деятельности отдела	4 балла
8.	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в государственное задание	1 балл
	Итого	25 баллов

16. Директор центра мониторинга и оценки качества образования

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент
1.	Качественная организация мониторинговых исследований, подготовка аналитических материалов	10 баллов
2.	Организация подготовки востребованных аналитических материалов по результатам внешних оценочных процедур (обучающихся и педагогических работников)	10 баллов
3.	Качественная организация и проведение мероприятий по результатам мониторинговых исследований и оценочных процедур	10 баллов
4.	Организация своевременного обновления баз данных	5 баллов
	Итого	35 баллов

**17. Ведущий специалист, главный специалист
центра мониторинга и оценки качества образования**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент
1.	Качественное выполнение мониторингов	7 баллов
2.	Подготовка рекомендаций по улучшению показателей мониторингов	6 баллов
3.	Участие в проведении мероприятий по результатам мониторингов и оценочных процедур	4 балла
4.	Поддержание в актуальном состоянии показателей мониторингов и внешних оценочных процедур	4 балла
5.	Выполнение дополнительных поручений руководства	4 балла

	Итого	25 баллов

**18. Начальник отдела
реализации дополнительных общеобразовательных программ**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент
1.	Качественная реализация дополнительных общеобразовательных программ	3 балла
2.	Изучение спроса на дополнительные общеобразовательные программы и подготовка предложений по разработке востребованных программ	9 баллов
3.	Положительная динамика количества обучающихся, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ	7 баллов
4.	Качественная работа по реализации федеральных, республиканских проектов, программ, мероприятий	10 баллов
5.	Удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством дополнительных общеобразовательных программ	6 баллов
	Итого	35 баллов

**19. Методист, специалист отдела
реализации дополнительных общеобразовательных программ**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент
1.	Обеспечение высокого качества сопровождения дополнительных общеобразовательных программ	5 баллов
2.	Качественная работа по реализации федеральных, республиканских программ, проектов, мероприятий	10 баллов
3.	Обобщение лучших практик по направлениям деятельности отдела и организация распространения	8 баллов
4.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	2 балла
	Итого	25 баллов

**20. Начальник отдела правового обеспечения,
кадровой работы и делопроизводства**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент
1.	Эффективность работы структурного подразделения в установленный период	8 баллов
2.	Качественная и своевременная подготовка проектов локальных нормативных актов	5 баллов
3.	Организация и проведение мероприятий по профилю деятельности структурного подразделения для работников института	3 балла
4.	Выполнение поручения ректората	3 балла
5.	Организация работы с учреждениями-партнерами для эффективной деятельности института	3 балла
6.	Поддержание в актуальном состоянии информации на сайте института по направлению деятельности подразделения	3 балла
7.	Удовлетворенность руководства и работников деятельностью	5 баллов

	структурного подразделения	
	Итого	30 баллов

**21. Ведущий специалист по кадрам,
ведущий специалист по делопроизводству, ведущий специалист
отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент
1.	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	12 баллов
2.	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5 баллов
3.	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	4 балла
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	4 балла
	Итого	25 баллов

22. Библиотекарь

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Весовой коэффициент
1.	Эффективное выполнение должностных обязанностей	11 баллов
2.	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5 баллов
3.	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения	4 балла
4.	Повышение квалификации – освоение программ дополнительного профессионального образования от 16 часов	3 балла
5.	Отсутствие жалоб на работу сотрудника (от коллег и посетителей института)	2 балла
	Итого	25 баллов

23. Для работников административно-хозяйственного отдела

Оценочный лист
выполнения показателей **комендантом учебного корпуса** для выплат стимулирующего характера
за качество выполненных работ

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Корректное отношение и управление техническим и вспомогательным персоналом, контроль за работой технического персонала,	4
2.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, экономии материально-технических средств	3
3.	Подготовка документов и выполнение разовых поручений ректората в установленные сроки	3
4.	Обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния помещений и прилегающей территории, соблюдение техники безопасности, пожарной и электробезопасности	4

5.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления текущей и отчетной документации	3
6.	Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории	3
	Всего	20 баллов

заведующий общежитием:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Корректное отношение и управление техническим и вспомогательным персоналом, контроль за работой технического персонала. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проживающих и персонала	5
2.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, экономии материально-технических средств	3
3.	Подготовка документов и выполнение разовых поручений ректората в установленные сроки	3
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на санитарно-техническое состояние помещений и прилегающей территории, замечаний на соблюдение техники безопасности, пожарной и электробезопасности	4
5.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления текущей и отчетной документации	3
6.	Осуществление контроля за техническим состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	3
7.	Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории	4
	Всего:	25

агент по снабжению:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Качественное ведение учетной и отчетной документации	3
2.	Перспективное планирование приобретения необходимых материально-технических ресурсов	3
3.	Своевременное заключение договоров (экономически обоснованные) с поставщиками, своевременное обеспечение товарно-материальными ресурсами подразделений института	3
4.	Подготовка документов и выполнение разовых поручений ректората в установленные сроки	1
5.	Обеспечение наличия необходимых материально-технических ресурсов	3
6.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления в бухгалтерию отчетных документов	2
	Всего:	15

дворник:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Содержание территории в надлежащем состоянии	4

2.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	4
3.	Организация и выполнение работ по благоустройству и озеленению территории	2
	Всего:	10

уборщик служебных помещений (учебный корпус):

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	4
2.	Участие в работе по благоустройству и озеленению территории	2
3.	Использование моющих средств и расходных материалов в соответствии с установленными нормами	4
	Всего:	10

уборщик служебных помещений (общежитие):

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	3
2.	Увеличение объема работы, не связанной с основными обязанностями (генеральная уборка комнат общежития после выезда слушателей)	3
3.	Участие в работе по благоустройству и озеленению территории	2
4.	Использование моющих средств и расходных материалов в соответствии с установленными нормами	4
	Всего:	12

кастелянша:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Своевременная сдача в прачечную белья и его получение в установленные сроки (без задержек)	2
2.	Качественное и в установленные сроки оформление и предоставление необходимой и отчетной документации	2
3.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	3
4.	Бережное отношение к подотчетному имуществу	3
	Всего:	10

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Обеспечение водо-, тепло- и энергоснабжения здания	2
2.	Качественное и в установленные сроки оформление и предоставление необходимой текущей и отчетной документации	2
3.	Выполнение разовых поручений ректората в установленные сроки	2
4.	Осуществление технического обслуживания здания (в рамках	2

	должностных обязанностей)	
5.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	2
	Всего:	10

водитель автомобиля:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Качественное и своевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой текущей документации	2
2.	Выполнение разовых поручений ректората в установленные сроки	2
3.	Безаварийное вождение автомобиля	5
4.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	1
	Всего:	10

гардеробщик

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Своевременное и качественное обслуживание посетителей, недопущение опозданий на лекции по причинам, связанным с работой гардероба	4
2.	Сохранность вещей в гардеробе	3
3.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	3
	Всего:	10

дежурный по общежитию

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Качественное обеспечение пропускного режима	4
2.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	5
3.	Обеспечение соблюдения пропускного режима в ночное время	3
	Всего:	12

дежурный по зданию

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Качественное обеспечение пропускного режима	4
2.	Выполнение разовых поручений ректората в установленные сроки	2
3.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	4
	Всего:	10

Приложение № 2
к Положению о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты
труда работников БУ ЧР ДПО «Чувашский
республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии

Оценочные листы
выполнения показателей работниками института
для выплат стимулирующего характера за качество выполненных работ

**1. Руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой,
директор центра развития профессиональных образовательных организаций)**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Качественное выполнение показателей государственного задания и подготовка информации для самообследования по учебной, учебно-методической, научно-методической работе	Выполнено на 100 %, подготовлена информация для самообследования	Наличие заполненных форм	4
			Итого	4 балла
2.	Обеспечение качественной разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП)	2.1. Наличие системы входного и выходного контроля	Аналитическая записка по итогам входного и выходного контроля	2
		2.2. Удовлетворенность обучающихся условиями, процессом, результатами	Опрос обучающихся: удовлетворенных не менее 50 %	2
		2.3. Наличие системы оценки результатов освоения обучающимися ДПП	100 % ДПП имеют систему оценки	2
			Итого	До 6 баллов
3.	Организация внедрения	3.1. Наличие системы учета мнения пе-	Опросы не менее 50 % педагогов в год	3

	актуальных востребованных ДПП (на основе анализа потребностей обучающихся и их работодателей)	дагогов о востребованности ДПП 3.2. Наличие системы учета мнения заказчиков о востребованности ДПП	Опросы не менее 50 % руководителей ОО	3
			Итого	Итого до 6 баллов
4.	Организация и проведение международных, всероссийских и республиканских конференций, форумов, фестивалей, конкурсов	Проведение не менее 30 мероприятий	Наличие информации в СМИ о мероприятиях	3
			Итого	3 балла
5.	Организация публикационной активности	6.1. Публикации преподавателей в изданиях, входящих в систему Web of Science, Scopus, ВАК	1 публикация в год 2-3 публикации в год Более 3 публикаций в год	1 2 3
		6.2. Издание преподавателями учебных пособий	1 пособие в год 2 и более пособия в год	2 3
		6.3. Подготовка преподавателями методических разработок	1 пособие в год 2- 3 пособия в год Более 4 пособий в год	1 2 5
			Итого	До 11 баллов
6.	Руководство реализацией федеральных, республиканских проектов, программ	7.1. Реализация федеральных, республиканских проектов, программ	Наличие публичных отчетов о реализации 1 проекта или программы Наличие публичных отчетов о реализации 2 и более проектов, программ	1 3
			Итого	До 3 баллов
7.	Выполнение разовых поручений руководства, не	Не менее 5 поручений	Наличие информационной справки	2

включенных в госзадание			ИТОГО	До 35
-------------------------	--	--	--------------	--------------

2. Профессорско-преподавательский состав (преподаватели)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1	Организация обеспечения высокого качества образовательного процесса	Разработка новых востребованных программ	Разработана 1 программа	1
			Разработаны 2 программы и более	3
		Освоение и использование современной образовательной технологии	Проведение открытого занятия по современной технологии с представлением материала обучающимся	2
Итого				До 5 баллов
2	Публикационная активность	Наличие учебно-методических публикаций:	Статей	1
			методической разработки /рекомендации по профилю - методическое, учебно-методическое пособие	2
			учебники, учебное пособие (в печатной, электронной)	2
		Наличие научных публикаций:	в научном рецензируемом издании (перечень ВАК);	1
			в издании, входящем в реферативную базу данных SCOPUS, Web of Science	2
			в издании, входящем в информационно-аналитическую систему РИНЦ	2
		Количество цитирований (за отчетный период):	реферативной базе данных SCOPUS, Web of Science;	1
			в информационно-аналитической системе РИНЦ	1
Итого				До 12 баллов

3	Организация и проведение международных, всероссийских и республиканских конференций, форумов, фестивалей, мероприятий	Подготовка, проведение и участие в конференциях, форумах, фестивалях	республиканский уровень: организация	1
			республиканский уровень: доклад (выступление);	2
			российский, международный уровень: организация	1
			российский, международный уровень: доклад (выступление)	2
			Итого	До 6 баллов
4	Активность в грантовой деятельности	Разработке и представлении документов на грант	Пакет документов	2
			Итого	До 2 баллов
5	Экспертная, общественная деятельность	Рецензирование, экспертиза учебно-методических, научно-исследовательских материалов за отчетный период:	Рецензия на материалы объемом до 2 п.л.	0,5
			Рецензия на материалы объемом свыше 2 п.л.	2
		Работа в качестве эксперта по различным направлениям деятельности за отчетный период	Работа в качестве эксперта	1
			Итого	До 3 Баллов
6.	Повышение уровня профессиональной компетентности	повышение квалификации	Удостоверение	1
		Стажировка в профильной организации (в соответствии с утвержденным планом повышения квалификации)	Договора о стажировке, утвержденный план стажировки	1
			Итого	До 2 Баллов

ИТОГО	До 30 Баллов
--------------	-------------------------

3. Директор учебно-методического центра

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Организация обеспечения высокого качества образовательного процесса	Наличие системы опроса удовлетворенности обучающихся условиями и качеством организации образовательного процесса	Опросные листы, аналитическая информация, предложения по улучшению условий и качества	2
		Наличие системы опроса работодателей	Аналитическая информация	2
		Наличие системы постоянного мониторинга качества работы преподавателей	Аналитическая информация	3
Итого				До 7 Баллов
2.	Организация качественного проведения мероприятий, предусмотренных государственным заданием на текущий год	Наличие системы опроса удовлетворенности участников мероприятий условиями и качеством проведения мероприятия	Опросные листы, аналитическая информация, предложения по улучшению условий и качества	3
		Наличие системы мониторинга актуальности запланированных мероприятий	Аналитическая информация	2
Итого				До 5 Баллов
3.	Качественная организация анализа образовательных потребностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций и формирование актуальных направлений для разработки новых программ	Наличие системы анализа образовательных потребностей	Аналитическая информация	3
		Формирование актуальных направлений для разработки новых программ	Перечень востребованных программ	3

				Итого	До 6 баллов
4.	Организация функционирования республиканской базы данных педагогических работников, своевременное формирование заказа на ДПП на новый учебный год	Наличие базы данных педагогических работников Чувашии	База данных		3
		Формирование заказа на актуальные программы на новый учебный год	Перечень актуальных программ		2
				Итого	До 5 Баллов
5.	Качественная организация взаимодействия с органами управления образования, образовательными организациями по вопросам реализации ДПП	Наличие планомерной работы с органами управления образования, образовательными организациями	Выполнение плана работы		1
		Наличие системы изучения мнения о качестве реализации программ повышения квалификации и потребностях заказчиков	Опросные листы, аналитическая информация		2
		Наличие системы учета мнения заказчиков ППК	Перечень программ, составленный на основе анализа мнения работодателей		2
				Итого	До 5 бал- лов
6.	Организация контроля за качественным выполнением государственного задания, подготовка отчетов о выполнении государственного задания	Аналитическая записка	Аналитическая записка, отчеты		7
				Итого	7 баллов
				ИТОГО	35 баллов

Заместитель директора учебно-методического центра

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Качественное администрирование республиканской базы данных педагогических работников	Наличие постоянно обновляемой базы данных педагогических работников	Информация о прохождении повышения квалификации педагогических работников	До 5
		Своевременное формирование заказа на ДПП на учебный год на основе базы данных	Информация о количестве педагогических работников, записанных на ППК ППП на новый учебный год до 15 июня текущего года по направлениям	До 4
Итого				До 9 баллов
2.	Организация контроля за качественным выполнением государственного задания, своевременное формирование проекта государственного задания	Своевременное заполнение статистических форм	Наличие отчета	До 7
Итого				До 7 баллов
3.	Качественная организация реализации авторских программ	Наличие системы анализа успешных практик в образовательных организациях	Аналитическая записка	До 4
		Привлечение в образовательную деятельность ЧРИО успешных педагогов	Наличие в составе привлеченных преподавателей не менее 10 процентов успешных педагогов-практиков	До 3
Итого				До 7 баллов

4.	Организация своевременного пополнения «Копилки методических материалов» актуальными и востребованными материалами, организация удобной навигации для педагогических и руководящих работников	Наличие системы постоянного обновления «педагогической копилки»	Количество посещений «педагогической копилки» не менее 100 педагогов в неделю	До 6
Итого				До 6 баллов
5.	Качественное руководство организационно-методическим сопровождением конкурсов профессионального мастерства	Наличие системы опроса удовлетворенности участников конкурсов качеством проведения конкурсов	Удовлетворенность качеством не менее 75 процентов	До 4
Итого				До 4 баллов
ИТОГО				До 33 баллов

4. Начальник отдела аттестации учебно-методического центра

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Руководство обеспечением высокого качества сопровождения процедуры	Выполнение на 100% плана работы аттестационной комиссии Минобразования Чувашии	Протоколы заседаний аттестационной комиссии	4

	аттестации педагогических работников Чувашской Республики в целях установления квалификационной категории	Организация работы по оказанию государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории»	Информационное сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на сайте, информационные письма, приказы, организация выездов экспертных групп в муниципалитеты, консультации, ответы на обращения граждан	4
		Удовлетворенность педагогических работников оказанными услугами	Опросные листы, отсутствие обоснованных жалоб со стороны аттестующихся, экспертов, специалистов органов управления образованием администраций районов и городов Чувашской Республики	2
Итого				до 10 баллов
2.	Своевременная подготовка локальных правовых актов, способствующих качественному проведению аттестации	Своевременная подготовка проектов приказов, положений (по необходимости)	Приказы: - о составе аттестационной комиссии Минобразования Чувашии; - об утверждении состава экспертных групп; - о выездах в муниципалитеты; - об установлении (отказе в установлении) квалификационных категорий; - об оплате экспертам	8
Итого				до 8 баллов
3.	Качественное руководство выполнением мероприятий по формированию республиканской системы учительского роста	Разработка проекта плана мероприятий по формированию республиканской системы учительского роста	Информационная записка о реализации плана мероприятий	7
Итого				до 7 баллов

4.	Своевременная подготовка аналитической информации по результатам аттестации и подготовка предложений по разработке и внедрению актуализированных ДПП	Своевременная подготовка материалов для заседаний республиканской аттестационной комиссии, организационное и информационное обеспечение заседаний аттестационной комиссии	Аналитическая информация к заседанию комиссии, протокол заседания аттестационной комиссии	4
		Выступления на семинарах по вопросу аттестации	Сертификат участника, программа семинара	2
		Подготовка аналитических материалов по вопросам организации и проведению процедуры аттестации в Чувашской Республике, ответы на обращения граждан	Подведение итогов аттестации, аналитическая информация, исходящие письма	2
		Подготовка предложений по повышению профессиональной компетенции педагогических работников по результатам аттестации	Перечень предложений, переданный руководству ЧРИО	2
			Итого	до 10 баллов
			ИТОГО	35 баллов

5. Методист отдела аттестации учебно-методического центра

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения аттестационных процедур	Методическое сопровождение органов управления образованием администраций районов и городов Чувашской Республики, ответственных за аттестацию педагогических работников по формированию экспертных групп по аттестации на первую квалификационную категорию	Приказ об утверждении состава экспертных групп	2
		Своевременное составление графиков	Информационное сопровождение процедуры	2

		приема заявлений от педагогических работников образовательных организаций для прохождения аттестации	аттестации педагогических работников на сайте, информационные письма, графики	
		Информационное сопровождение образовательных учреждений, субъектов системы образования по соответствующим направлениям деятельности	Информационные письма	2
		Своевременное составление индивидуального графика выездов экспертов по аттестации на высшую квалификационную категорию	Приказ о выездах в муниципалитеты	2
Итого				до 8 баллов
2.	Качественное сопровождение реализации программ, проектов, мероприятий	Организация реализации проектов, программ, мероприятий	Наличие плана мероприятий, контроль за выполнением плана, аналитическая записка	4
		Анализ эффективности программ, проектов, мероприятий	Предложения по повышению качества и эффективности программ, проектов, мероприятий	3
Итого				до 7 баллов
3.	Разработка методических материалов по направлениям деятельности отдела	Анализ аттестационных процедур	Подготовка методических рекомендаций по улучшению аттестационных процедур	2
		Анализ результатов аттестации	Подготовка методических рекомендаций по повышению компетенций педагогов	2
		Анализ качества работы экспертов	Подготовка предложений по повышению компетенций экспертов	1
Итого				до 5 баллов
4.	Организация качественного анализа потенциала пе-	Своевременное формирование отчетов и аналитических материалов по резуль-	Аналитическая информация	5

	дагогических работников по результатам аттестации	татам отдельным категориям педагогических работников		
			Итого	5 Баллов
			ИТОГО	25 баллов

б. Специалист, методист учебно-методического центра, кафедры этнокультурного образования

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, список, опрос и др.)	Баллы
1.	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения образовательного процесса по направлениям образовательной деятельности	Качественный анализ и мониторинг предварительных заявок	Список обучающихся, максимально соответствующий предварительной заявке	2
		Своевременное согласование плана реализации программ с куратором	УТП, согласованный с куратором	2
		Качественное информационное обеспечение обучающихся	Информационное письмо-вызов	2
		Качественное и своевременное техническое обеспечение реализации программы	Отсутствие замечаний со стороны обучающихся, куратора, руководства	2
		Своевременная и качественная подготовка отчетной документации	Заполнение журнала в срок	1
			Итого	До 9 Баллов
2.	Качественное сопровождение реализации программ, проектов, мероприятий	Организация и качественное сопровождение научно-практической конференции, фестивалей, семинаров, конкурсов	Приказ, программа, список участников	2
		Сопровождение проектов:		
		1 проект	Пакет документов по сопровождению	3
	2 и более	Пакет по сопровождению	4	
			Итого	До 6 Баллов

3.	Разработка методических материалов по направлениям образовательной деятельности	Разработка методических пособий, указаний, писем	Публикация	6
			Итого	6 Баллов
4.	Организация качественного анализа потенциала педагогических работников по направлениям образовательной деятельности	Анализ потенциала педагогических работников	Аналитическая записка, предложения по разработке актуализированных ДПП	2
			Итого	2 Балла
5.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	Прохождение курсов повышения квалификации	Удостоверение	1
		Качественное выполнение поручений руководства	Аналитическая записка	1
			Итого	До 2 баллов
			ИТОГО	До 25 Баллов

7. Директор центра духовно-нравственного развития

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Руководство разработкой методических рекомендаций в области духовно-нравственного воспита-	Количество – не менее 1	Методические разработки, направленные в образовательные организации	3 балла
		Количество – не менее 3	Методические разработки, направленные в образовательные организации	5 баллов

	ния детей и молодежи			
Итого				До 8 баллов
2.	Качественное проведение конференций, фестивалей, конкурсов, обучающих семинаров с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и молодежи	Проведение не менее 4 мероприятий в полугодие	Наличие информации на сайте ЧРИО и СМИ о проведенных мероприятиях	До 5
Итого				До 5 баллов
3.	Организация публикационной активности ЦДНЛ	Публикации сотрудников центра в изданиях, входящих в систему в систему SCOPUS, Web of Science, ВАК	1 публикация в год 2-3 публикации в год 3 и более публикации в год	1 2 3
		Издание сотрудниками центра учебных пособий	1 пособие в год 2 и более пособий в год	2 3
		Подготовка сотрудниками центра методических разработок	1 разработка в год 2 – 3 разработки Более 4 разработок в год	1 2 5
Итого				До 11 Баллов
4.	Обобщение и распространение лучших практик в области духовно-нравственного воспитания детей и молодежи	Проведение комплекса работ по обобщению опыта	Наличие письменного изложения опыта	3
		Проведение семинара по распространению опыта	Программа семинара по распространению опыта	3
Итого				6 баллов
5.	Руководство реализацией	Не менее 2-х проектов	Наличие публичных отчетов о реализации проек-	3

	инновационных проектов («Истоки») и др.		тов	
			Итого	3 балла
6.	Участие в работе общественных, научно-методических и иных советах, разработческих, экспертных группах	Программы мероприятий	Наличие информационной справки	1
			Итого	1 балл
	Выполнение разовых поручений министерства, руководства ЧРИО, не включенных в госзадание	Информационная справка	Отчет	1
			Итого	1 балл
			Итого	35 баллов

8. Методист центра духовно-нравственного развития

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения программ, проектов, конкурсов, мероприятий по направлениям деятельности центра	Качественная реализация программ и проектов (не менее 1 в полугодие)	Наличие мониторинга, обобщения и публикации о ходе реализации программ и проектов	2
		Подготовка и организация фестивалей, семинаров, конкурсов, конференций и др. (не менее 2 в полугодие)	Пакет документов по проведенным мероприятиям	3
			ИТОГО	5 баллов
2.	Разработка методических материалов по направлениям деятельности центра	Не менее 1 разработки в полугодие	Направление в образовательные организации или публикация	2
		2 и более разработок	Направление в образовательной организации или	3

			публикация	
			Итого	До 3 баллов
3.	Обобщение лучших практик по направлениям деятельности центра и организация распространения	Проведение комплекса работ по обобщению опыта - не менее 1 в полугодие	Наличие письменного изложения опыта	3
		Проведение семинара по распространению опыта - не менее 1 семинара в полугодие	Программа семинара, отзывы участников	2
			ИТОГО	5 баллов
4.	Публикационная активность, рецензирование	Публикация в изданиях, входящих в систему в систему SCOPUS, Web of Science, ВАК, педагогических журналах	1 публикация в год	1
			2 и более публикации в год	3
			Публикации в педагогических журналах	2
.		Издание учебных пособий	1 пособие в год	2
			2 и более пособий в год	3
		Рецензирование конкурсных работ	1 рецензия в полугодие	1
			2 и более рецензий в полугодие	3
			ИТОГО	10 баллов
5.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	Прохождение курсов повышения квалификации	Удостоверение	1
6.		Качественное выполнение поручений руководства	Аналитическая записка	1
			Итого	2 балла
			ВСЕГО	25 баллов

9. Тьютор центра духовно-нравственного развития личности

№	Наименование	Критерии по оценке	Подтверждение	Баллы
---	--------------	--------------------	---------------	-------

п/п	показателя эффективности деятельности	выполнения показателя	(информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	
1.	Руководство реализацией инновационных проектов, направленных на создание практик индивидуализации образования, тьюторских практик и технологий	Реализация 1 проекта в полугодие	Наличие мониторинга, обобщения и публикации о ходе реализации проектов	3
		Реализация 2 и более проектов в полугодие)	Наличие мониторинга, обобщения и публикации о ходе реализации проектов	3
			итого	6 баллов
2.	Обобщение опыта работы тьюторских стажировочных площадок, тьюторов и педагогов, сопровождающих индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ	Не менее 1 разработки в полугодие	Направление в образовательные организации или публикация	2
		Обобщение опыта 1 площадки или одного педагога Обобщение опыта 2 и более площадок или 2 и более педагогов	Письменное изложение опыта и публикация Письменное изложение опыта и публикация	3 7
			Итого	До 7 баллов
3.	Качественное проведение обучающихся семинаров/тьюториалов, конференций, форумов, фестивалей и др. с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций по вопросам индивидуализации образования и развития тьюторства	Проведение 1 мероприятия в полугодие	Программа мероприятия, отзывы участников	3
		Проведение 2 и более семинаров в полугодие	Программа мероприятия, отзывы участников	5
			Итого	Итого до 5 баллов
4.	Публикационная актив-	Публикация в изданиях, входящих в	1 публикация в год	1

	ность	систему в систему SCOPUS, Web of Science, ВАК	2 и более публикации в год	3
		Разработка учебных пособий, методических указаний, писем	1 материал в полугодие 2 и более материала в полугодие	3 4
			ИТОГО	До 7 баллов

Итого до 25 баллов

10. Директор центра регионального развития / заведующий лабораторией методики преподавания чувашского языка и литературы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Организация качественного выполнения показателей государственного задания в рамках деятельности центра	Выполнено на 100 %, подготовлена отчетная информация	Наличие заполненных форм	8
			Итого	8 баллов
2.	Организация подготовки актуальных, востребованных методических материалов, учебных пособий	Подготовка сотрудниками центра, преподавателями, авторскими группами учебных пособий, методических разработок	не менее 2 пособий в полугодие	8
			Итого	8 баллов
3.	Качественное сопровождение реализации мероприятий республиканской программы «Развитие образования», федеральных программ и проектов	Проведение не менее 5 мероприятий в полугодие		8 баллов
			ИТОГО	8 баллов
4.	Организация публикации-	Публикации сотрудников центра в вос-	не менее 2 публикаций в год	5

	онной активности	требуемых педагогами изданиях		
			ИТОГО	5 баллов
5.	Организация работы с учреждениями – партнерами для эффективной деятельности Института	5.1. Сотрудничество с издательствами	Наличие информационной справки	4
		5.2. Сотрудничество с вузами		
		5.3. Сотрудничество со средствами массовой информации (радио, телевидение)		
			ИТОГО	4 балла
6.	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в госзадание	Качественное выполнение поручений	Наличие информационной справки	2
			ИТОГО	2 балла
			ИТОГО	До 35 баллов

11. Методист центра регионального развития

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения программ, проектов, мероприятий, конкурсов по направлениям деятельности центра	Сопровождение до 3 мероприятий в полугодие	Пакет документов, информация в СМИ	3
		Сопровождение 3 и более мероприятий в полугодие	Пакет документов, информация в СМИ	5
			Итого	До 5 баллов
2.	Разработка методических материалов по направлениям деятельности центра	Не менее 1 разработки в полугодие	Направление в образовательные организации или публикация	2
		2 и более разработок в полугодие	Направление в образовательные организации или публикация	6
			Итого	До 6 баллов

3.	Обобщение лучших практик по направлениям деятельности центра и организация распространения	Проведение комплекса работ по обобщению опыта - не менее 1 опыта в полугодие	Наличие письменного изложения опыта	3
		Проведение семинара по распространению опыта - не менее 1 семинара в полугодие	Программа семинара, отзывы участников	4
			Итого	До 7
4.	Качественное сопровождение авторских коллективов по разработке учебно-методических комплектов	Подготовка пакета документов для организации работы авторских коллективов	Информационно-аналитическая записка о работе авторских коллективов, предложения по повышению качества	5
5.			Итого	5 баллов
5.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	5.1. Повышение квалификации методиста (очно, дистанционно)	Наличие удостоверения, сертификата	1
		5.2. Участие методиста в экспертной деятельности (оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов и др.)	Наличие информационной справки, благодарностей	1
			Итого	До 2 баллов
			ИТОГО	До 25 баллов

12. Научный сотрудник центра регионального развития

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Подготовка актуальных, востребованных научных, методических материалов, учебных пособий	Подготовка учебных пособий, методических разработок, программ	Не менее 1 продукции в полугодие	10
			ИТОГО	10 баллов

2.	Публикации аналитических материалов, статей	Публикации в востребованных педагогами изданиях	Не менее 2 публикаций в год	7
			ИТОГО	7 баллов
3.	Эффективная экспертная деятельность	Экспертиза учебных, методических пособий, программ, статей	Экспертиза до 2 материалов в полугодие Экспертиза более 2 материалов в полугодие	3 8
			Итого	До 8 баллов
			ИТОГО	До 25 баллов

13. Ученый секретарь

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Качественная организация деятельности ученого совета	Анализ выполнения плана работы и решений ученого совета (ежеквартально)	Аналитическая записка, предложения по повышению качества работы ученого совета	7
		Качественное ведение делопроизводства деятельности ученого совета	Наличие протоколов заседаний с полным пакетом документов	3
			Итого	10 баллов
2.	Качественное сопровождение научной деятельности ЧРИО	Анализ научной деятельности ЧРИО	Не менее 1 аналитической записка в полугодие	7
		Подготовка предложений по разработке актуальных научно-методических исследований	Не менее 1 аналитической записки в полугодие	8
			Итого	До 15 баллов
3.	Информационное сопровождение деятельности	Своевременное и качественное заполнение сайта ЧРИО о деятельности уче-	Не менее 15 публикаций в полугодие	10 баллов

	ученого совета	ного совета Подготовка информации для размещения в других СМИ		
			ИТОГО	До 35 баллов

**14. Начальник отдела, главный редактор отдела издания учебных пособий,
редакция журнала «Народная школа»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1	Организация качественного выполнения показателей государственного задания в рамках деятельности отдела	Выполнено на 100% , подготовлена отчетная информация	Наличие заполненных форм	5
			Итого	5 баллов
2	Организация работы по подготовке актуальных, востребованных методических материалов для издания в журнале	Составление плана работы по распространению передового опыта	Издание не менее 5 материалов сотрудниками ЧРИО в полугодие, не менее 15 материалов о передовом опыте педагогических работников Чувашии, в том числе не менее 50 процентов на чувашском языке	8
			Итого	8 баллов
3.	Изучение, обобщение издательского, полиграфического опыта, внедрение и целесообразное использование передовых технологий	Аналитическая записка о передовом опыте	Внедрение передового опыта	3

			Итого	3 балла
4.	Организация работы с учреждениями – партнерами для эффективной деятельности отдела и Института	Сотрудничество с типографиями, издательствами	Наличие договоров и другой документации, публикаций, участие на радио телепередачах	4
		Сотрудничество с вузами, сузами, школами, детскими садами		
		Сотрудничество с библиотеками		
		Сотрудничество со СМИ (газеты журналы, радио телевидение)		
			Итого	4 балла
5.	Контроль за поддержанием в актуальном состоянии базы данных по профилю деятельности отдела	Постоянное обновление базы данных авторов	Наличие базы данных	3
		Своевременное формирование заказа актуальных тем для авторов	Наличие списка тем	
		Своевременное формирование заказ-нарядов и других документов по подписке	Наличие заказ-нарядов	
			Итого	3 балла
6.	Качественная организация и проведение подписной компании и реализация изданий через розничную продажу	Организация встреч с подписчиками в школах, библиотеках, детских садах и на курсах повышения квалификации	Увеличение подписки	7
			Итого	7 баллов
7.	Совершенствование профессиональной компетентности, личная познавательная активность, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	Организация и проведение семинаров, круглых столов, обобщение собственного профессионального опыта	Наличие программ, размещение информации в открытом доступе	3
		Выступления на конференциях, курсах повышения квалификации, семинарах.	Тексты выступлений, размещение информации в открытом доступе	
		Активное участие в организации дея-	Наличие информации	

		тельности ЧРИО, структурного подразделения, регистрация в социальных сетях официальных групп ЧРИО, предоставление информации для размещения на сайте ЧРИО.		
8.	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в госзадание	Качественное выполнение поручений	Наличие информационной справки	2
			Итого	35 баллов

**15. Редактор, ответственный секретарь, ведущий специалист
отдела издания учебных пособий, редакция журнала «Народная школа»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Качественное и своевременное выполнение показателей государственного задания в рамках деятельности отдела	Выполнено на 100% , подготовлена отчетная информация	Наличие журнала не менее 3 в полугодие	3
			Итого	3 балла
2.	Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта	Подготовка, публикация авторских материалов о передовом педагогическом опыте, распространение через издания ЧРИО	Наличие публикаций и изданий не менее 5 в полугодие	8
			Итого	8 баллов
3.	Использование в издательской работе информа-	Работа с текстом на компьютере	Наличие в издании	1
		Использование в публикациях таблиц,	Наличие в издании	1

	ционно-коммуникативных технологий	диаграмм, графиков, иллюстраций и т.д.		
		Использование современных программ в редакторской, издательской работе и верстке		1
		Техническое редактирование	Наличие издания	1
Итого				4
4.	Использование в работе 2 или более языков	Использование в работе второго языка (русского, чувашского и иностранных языков)	Знание языка	2
Итого				2
5..	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	Повышение квалификации (очно, дистанционно)	Наличие свидетельства и сертификата	1
		Участие в семинарах, круглых столах, всероссийских и республиканских конкурсах, проводимых, среди печатных и электронных СМИ, а также в проектах. Обобщение собственного профессионального опыта	Наличие информации об участии, наличие дипломов и грантов	1
Итого				2
6.	Качественная организация и проведение подписной компании и реализация изданий через розничную продажу	Организация встреч с подписчиками в школах, библиотеках, детских садах и на курсах повышения квалификации с целью привлечения подписчиков, реализация изданий через розничную продажу	Увеличение подписки	1

7.	Работа в качестве эксперта, рецензента по разным направлениям профессиональной деятельности отдела	Консультативная помощь авторам по изданию учебных и методических пособий, публикаций разножанровых материалов в журнале, по актуализации тем и содержаний оригинальных материалов.	Работа 10 -20 авторами за полугодие	4
8.	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в госзадание	Качественное выполнение поручений	Наличие информационной справки	1
Итого				25

16. Директор центра мониторинга и оценки качества образования

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1	Качественная организация мониторинговых исследований, подготовка аналитических материалов	Своевременное проведение мониторинговых исследований	Планы проведения мониторинговых исследований, отчеты	5
		Наполнение информацией баннера «Мониторинговые исследования качества образования», «Ситуационно-информационный центр»	Аналитические материалы на сайте ЧРИО, предложения по улучшению показателей мониторингов	5
Итого				до 10
2	Организация подготовки востребованных аналитических материалов по результатам внешних оценочных процедур (обучающихся и педагогических работников)	Подготовка аналитических материалов по результатам внешних оценочных процедур школьников	Наличие аналитических материалов и предложений по улучшению показателей	5
		Подготовка аналитических материалов по результатам мониторинга профессиональных дефицитов учителей	Наличие аналитических материалов по результатам мониторинга профессиональных дефицитов учителей	5
Итого				до 10

3	Качественная организация и проведение мероприятий по результатам мониторинговых исследований и оценочных процедур	Организация и проведение мероприятий по результатам мониторинговых исследований	Программа мероприятий, отчет, предложения, представленные кафедрам, информация на сайте	3	
		Организация и проведение мероприятий, связанных с улучшением показателей оценочных процедур	Программа мероприятий, отчет, предложения, представленные кафедрам, информация на сайте	2	
4	Выполнение поручений, не включенных в функциональные обязанности	Перечень поручений	Информация о выполнении	5	
Итого				До 10 баллов	
5.	Организация своевременного обновления баз данных	Обновление баз данных	Аналитический отчет о базах данных Отсутствие жалоб	3	
		Анализ жалоб и замечаний со стороны руководства и вышестоящих организаций в установленный период по базам данных		2	
			Итого	5 баллов	
Итого				До 35 баллов	

**17. Ведущий специалист, главный специалист
центра мониторинга и оценки качества образования**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1	Качественное выполнение мониторингов	Своевременное проведение мониторингов	Планы проведения мониторингов, отчеты, обновленные базы данных	3
		Подготовка аналитической информации	Справки, аналитическая информация. Подготовленная информация на сайт ЧРИО (не	4

			менее 4 ед.)	
			Итого	До 7 баллов
2	Подготовка рекомендаций по улучшению показателей мониторингов	Рекомендация по 1 мониторингу	Наличие информационной справки по итогам полугодия	4
		Рекомендация по 2 и более мониторингам		6
			Итого	до 6
3	Участие в проведении мероприятий по результатам мониторингов и оценочных процедур	Подготовка мероприятия	Пакет документов по мероприятиям, информация на сайте	2
		Выступление на мероприятии		1
			Итого	До 4 баллов
4	Поддержание в актуальном состоянии показателей мониторингов и внешних оценочных процедур	Участие в организации и проведении мероприятий, связанных с повышением имиджа и авторитета ЧРИО (не менее 4 ед.) в установленный период	Программы мероприятий, новости на сайт, статьи	2
		Участие в подготовке актуальной информации и представление руководителю структурного подразделения для размещения на сайт ЧРИО (не 4 ед.) в установленный период		2
			Итого	До 4 баллов
5.	Выполнение дополнительных поручений руководства	Выполнение 1 поручения	Аналитическая информация	1
		Выполнение 2-3 поручений		2
		Выполнение 3 и более поручения		4
			Итого	До 4 баллов
			Итого	До 25 баллов

**18. Начальник отдела реализации
дополнительных общеобразовательных программ**

№	Наименование	Критерии по оценке	Подтверждение
---	--------------	--------------------	---------------

п/п	показателя эффективности деятельности	выполнения показателя	(информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Качественная реализация дополнительных общеобразовательных программ	Сопровождение не менее 2 общеобразовательных программ	Пакет документов по реализации дополнительных общеобразовательных программ	2
		Сопровождение 2 и более общеобразовательных программ	Пакет документов по реализации дополнительных общеобразовательных программ	3
Итого				До 3 баллов
2.	Изучение спроса на дополнительные общеобразовательные программы и подготовка предложений по разработке востребованных программ	Разработка опросных листов, проведение опроса	Аналитические справки	4
		Разработка предложений по реализации новых программ	Предложения по реализации новых программ	5
Итого				До 9 баллов
3.	Положительная динамика количества обучающихся, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ	Анализ количеств обучающихся по полугодиям	Положительная динамика на 1-3 процента	2
			Положительная динамика на 4-7 процентов	5
			Положительная динамика более 7 процентов	7
Итого				До 7 баллов
4.	Качественная работа по реализации федеральных, республиканских проектов, программ, мероприятий	Организация реализации от 1 до 3 программ, проектов, мероприятий	Программы мероприятий, новости на сайте	4
		Организация реализации более 3 проектов, программ, мероприятий	Программы мероприятий, новости на сайте	10
		Выполнение поручений, не предусмотренных в госзадании	Информация	2
Итого				До 12 баллов

				ЛОВ
5.	Удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством дополнительных общеобразовательных программ		Конкретные предложения	
		Подготовка предложений по повышению качества общеобразовательных программ		4
Итого				До 4 баллов
ИТОГО				до 35 баллов

**19. Методист, специалист отдела реализации
дополнительных общеобразовательных программ**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Обеспечение высокого качества сопровождения дополнительных общеобразовательных программ	Качественная реализация дополнительных общеобразовательных программ	До 5 групп Более 5 групп	2 балла 4 балла
		Анализ качества дополнительных общеобразовательных программ и подготовка предложений по улучшению их качества	Аналитическая записка на основе изучения мнения родителей и детей Предложения по улучшению	2 балла 3 балла
Итого				До 5 баллов
2.	Качественная работа по реализации федеральных, республиканских программ, проектов, мероприятий	Сопровождение программ, проектов, мероприятий	Информационные письма, приказы о проведении, аналитические справки	7
		Освещение о ходе реализации проектов, программ, мероприятий	Публикации, статьи	3

				Итого	До 10 баллов
3	Обобщение лучших практик по направлениям деятельности отдела и организация распространения	Анализ лучших практик по реализации дополнительных общеобразовательных программ	Аналитическая записка по реализации новых востребованных общеобразовательных программ в ЧРИО		5
		Подготовка публикации о реализации дополнительных общеобразовательных программ в ЧРИО	Статья		3
				Итого	До 8 баллов
4.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	Повышение квалификации (очно, дистанционно)	Наличие свидетельства и сертификата		1
		Участие в семинарах, круглых столах, всероссийских и республиканских конкурсах, проводимых, среди печатных и электронных СМИ, а также в проектах. Обобщение собственного профессионального опыта	Наличие информации об участии, наличие дипломов и грантов		1
				Итого	2
				Итого	25 баллов

20. Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Эффективность работы структурного подразделения в установленный период	Своевременная и качественная подготовка документации, отчетности	Приказы, письма, формы, справки и т.д.	8 баллов
2.	Качественная и своевременная подготовка проектов локальных нормативных актов			5 баллов

3.	Организация и проведение мероприятий по профилю деятельности структурного подразделения для работников института			3 балла
4.	Выполнение поручения ректората			3 балла
5.	Организация работы с учреждениями-партнерами для эффективной деятельности института			3 балла
6.	Поддержание в актуальном состоянии информации на сайте института по направлению деятельности подразделения			3 балла
7.	Удовлетворенность руководства и работников деятельностью структурного подразделения			5 баллов
ВСЕГО				30 баллов

21. Ведущий специалист по кадрам, ведущий специалист по делопроизводству, ведущий специалист отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	Своевременная и качественная подготовка документации, отчетности и запросов	Приказы, письма формы, справки и т.д.	10
		Участие в мероприятиях, проводимых структурным подразделением, институтом	Протоколы и т.д.	2
Итого				до 12
2.	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5-10 услуг – 2 балла 10-20 услуг – 4 балла Более 20 услуг – 5 баллов	Аналитическая справка	до 5 баллов

				Итого	до 5
3.	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	1-2 поручения – 2 балла 3-4 поручения – 3 балла Более 5 поручений – 4 балла	Аналитическая справка		до 4
				Итого	до 4
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов		Аналитическая справка		до 4
				Итого	до 4
				ВСЕГО	до 25

22. Библиотекарь

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы	
1.	Эффективное выполнение должностных обязанностей	- своевременное и качественное оформление документации - использование компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами - участие в мероприятиях, проводимых структурными подразделениями		4 балла 3 балла 4 балла	
				Итого	До 11 баллов
2.	Оказание консультационных услуг работникам ин-	1 услуга – 1 балл 2 услуги – 2 балла	Аналитическая справка		до 5 баллов

	ститута по своему направлению деятельности	3 услуги – 3 балла 4 услуги – 4 балла 5 услуг – 5 баллов		
Итого				5 баллов
3.	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения	1 поручение – 1 балл 2 поручения – 2 балла 3 поручения – 3 балла 4 поручения и более – 4 балла		До 4 баллов
Итого				4 балла
5.	Повышение квалификации – освоение программ дополнительного профессионального образования от 16 часов		Документ о повышении квалификации	До 3 баллов
Итого				3 балла
5.	Отсутствие жалоб на работу сотрудника (от коллег и посетителей института)			До 2 балл
Итого				2 балла
ВСЕГО				25 баллов

23. Для работников административно-хозяйственного отдела

Оценочный лист
выполнения показателей **комендантом учебного корпуса**
для выплат стимулирующего характера за качество выполненных работ

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Баллы
1.	Корректное отношение и управление техническим и вспомогательным персоналом, контроль за работой технического персонала,	Отсутствие обоснованных жалоб слушателей курсов и сотрудников института	4
2.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, экономии материально-технических средств		3
3.	Подготовка документов и выполнение разовых поручений ректората в установленные сроки		3
4.	Обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния помещений и прилегающей территории, соблюдение техники безопасности, пожарной и электробезопасности	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний	4
5.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления текущей и отчетной документации		3
6.	Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории		3
Всего:			20

заведующий общежитием:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Баллы
1.	Корректное отношение и управление техническим и вспомогательным персоналом, контроль за работой технического персонала. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проживающих и персонала		5
2.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, экономии материально-технических средств		3
3.	Подготовка документов и выполнение разовых поручений ректората в установленные сроки		3
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на санитарно-техническое состояние помещений и прилегающей территории, замечаний на соблюдение техники безопасности, пожарной и электробезопасности	Отсутствие обоснованных жалоб	4
5.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления текущей и отчетной документации		3
6.	Осуществление контроля за техническим состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту		3
7.	Организация работ по благоустройству, озеленению и		4

	уборке территории		
		Всего:	25

агент по снабжению:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Баллы
1.	Качественное ведение учетной и отчетной документации		3
2.	Перспективное планирование приобретения необходимых материально-технических ресурсов		3
3.	Своевременное заключение договоров (экономически обоснованные) с поставщиками, своевременное обеспечение товарно-материальными ресурсами подразделений института		3
4.	Подготовка документов и выполнение разовых поручений ректората в установленные сроки		1
5.	Обеспечение наличия необходимых материально-технических ресурсов	Отсутствие замечаний на отсутствие	3
6.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления в бухгалтерию отчетных документов		2
		Всего:	15

дворник:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Баллы
1.	Содержание территории в надлежащем состоянии	Отсутствие получения травм (сотрудники, посетители и т.п.)	4
2.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	Отсутствие замечаний	4
3.	Организация и выполнение работ по благоустройству и озеленению территории		2
		Всего:	10

уборщик служебных помещений (учебный корпус):

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Баллы
1.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	Отсутствие замечаний	4
2.	Участие в работе по благоустройству и озеленению территории		2
3.	Использование моющих средств и расходных материалов в соответствии с установленными нормами		4
		Всего:	10

уборщик служебных помещений (общежитие):

№	Наименование показателя	Критерии	Баллы
---	-------------------------	----------	-------

п/п	эффективности деятельности	по оценке выполнения показателя	
1.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	Отсутствие замечаний	3
2.	2. Увеличение объема работы, не связанной с основными обязанностями (генеральная уборка комнат общежития после выезда слушателей)		3
3.	3. Участие в работе по благоустройству и озеленению территории		2
4.	4. Использование моющих средств и расходных материалов в соответствии с установленными нормами		4
	Всего:		12

кастелянша:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Баллы
1.	Своевременная сдача в прачечную белья и его получение в установленные сроки (без задержек)		2
2.	Качественное и в установленные сроки оформление и предоставление необходимой и отчетной документации		2
3.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	Отсутствие замечаний	3
4.	Бережное отношение к подотчетному имуществу		3
	Всего:		10

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Баллы
1.	Обеспечение водо-, тепло- и энергоснабжения здания	Отсутствие случаев отключения по вине рабочего	2
2.	Качественное и в установленные сроки оформление и предоставление необходимой текущей и отчетной документации		2
3.	Выполнение разовых поручений ректората в установленные сроки		2
4.	Осуществление технического обслуживания здания (в рамках должностных обязанностей)	Отсутствие замечаний	2
5.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных жалоб	2
	Всего:		10

водитель автомобиля:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Баллы
1.	Качественное и своевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой те-		2

	кущей документации		
2.	Выполнение разовых поручений ректората в установленные сроки		2
3.	Безаварийное вождение автомобиля	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	5
4.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных жалоб	1
		Всего:	10

гардеробщик

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Баллы
1.	Своевременное и качественное обслуживание посетителей, недопущение опозданий на лекции по причинам, связанным с работой гардероба		4
2.	Сохранность вещей в гардеробе	Отсутствие пропажи по вине гардеробщика	3
3.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных жалоб	3
		Всего:	10

дежурный по общежитию

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Баллы
1.	Качественное обеспечение пропускного режима	Отсутствие случаев прохождения в помещения без соответствующего разрешения	4
2.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	Отсутствие жалоб на работу со стороны посетителей и проживающих в общежитии	5
3.	Обеспечение соблюдения пропускного режима в ночное время	Отсутствие жалоб	3
		Всего:	12

дежурный по зданию

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Баллы
1.	Качественное обеспечение пропускного режима	Отсутствие слу-	4

		чаев прохождения в помещения без соответствующего разрешения	
2.	Выполнение разовых поручений ректората в установленные сроки		2
3.	Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей	Отсутствие жалоб на работу со стороны посетителей и сотрудников института	4
	Всего:		10

Приложение № 3
к Положению о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты
труда работников БУ ЧР ДПО «Чувашский
республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии

Сводный оценочный лист

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Кол-во баллов
1.	Кафедра профессионального развития педагогических работников		
2.	Кафедра этнокультурного образования		
3.	Учебно-методический центр		
4.	Центр регионального развития		
5.	Центр развития цифрового образования		
6.	Центр мониторинга и оценки качества образования		
7.	Центр духовно-нравственного развития личности		
8.	Центр развития профессиональных образовательных организаций		
9.	Отдел реализации дополнительных общеобразовательных программ		
10.	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства		
11.	Отдел экономического развития и маркетинга		
12.	Отдел издания учебных и методических пособий, редакция журнала «Народная школа»		

14.	Административно-хозяйственный отдел		
15.	Общежитие		
	Итого сотрудников/общее количе- ство баллов		

к Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания рабочей комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии

от _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Приглашены: _____

Повестка дня:

1. Рассмотрение оценочных листов сотрудников института за.....полугодие.
2. Утверждение сводного оценочного листа.
3. О стоимости одного балла показателя эффективности работы.....

По первому вопросу СЛУШАЛИ председателя рабочей комиссии...

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

По второму вопросу СЛУШАЛИ ...

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: Утвердить сводный оценочный лист выполнения утвержденных показателей эффективности работы работников института на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ (прилагается).

По третьему вопросу СЛУШАЛИ ...

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: Утвердить сумму одного балла стимулирующих выплат на _____ в размере _____ рублей.

Председатель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

