

Новые требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

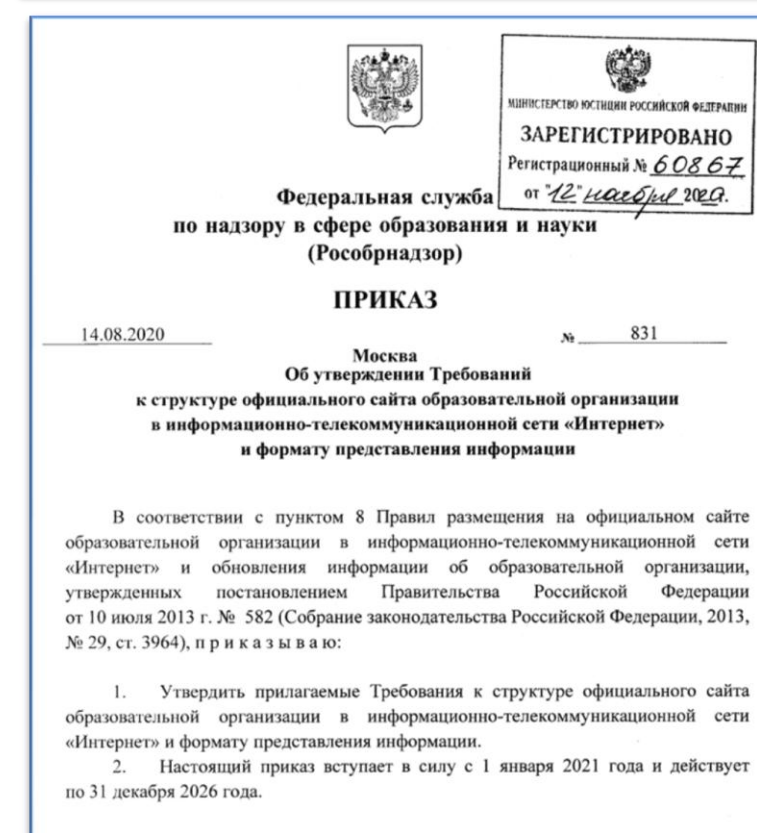
**Центр мониторинга и
оценки качества образования
БУ ЧР ДПО "Чувашский
республиканский институт
образования" Минобразования
Чувашии**

Государственные требования к структуре сайтов образовательных организаций (с 1 января 2021г.)

Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582
«Правила размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изм. и доп. от: 20.10.2015 г., 7.08.2017 г., 29.11.2018 г., 21.03.2019 г., 11.07.2020 г.)

Приказ Рособрандзора от 14 августа 2020г. № 831
«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (вступает в силу с 1.01.2021-31.12.2026 г.)

Комментарии Рособрандзора в связи с актуализацией требований к структуре официального сайта ОО



Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»

- Основные сведения;
 - Структура и органы управления образовательной организацией;
 - Документы;
 - Образование;
 - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
 - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
 - Платные образовательные услуги;
 - Финансово-хозяйственная деятельность;
 - Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
 - **Доступная среда;**
 - **Международное сотрудничество.**
- Доступная среда;** } Новые подразделы
Международное сотрудничество.
- Подраздел "**Образовательные стандарты**" создается в специальном разделе при использовании ФГОС или ОС, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно
 - Подраздел "**Стипендии и меры поддержки обучающихся**" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам)

Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации(далее ОО);
- о дате создания ОО;
- об учредителе (учредителях) ОО;
- о наименовании представительств и филиалов ОО (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ОО (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о структуре и об органах управления ОО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

Подраздел «Документы» должен содержать информацию:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- **локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:**
 - ✓ правила приема обучающихся;
 - ✓ режим занятий обучающихся;
 - ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- *форм обучения;*
- *нормативного срока обучения;*
- *срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);*
- *языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);*
- *учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;*
- *практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;*
- *об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;*

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

- *об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;*
- *об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;*
- *о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;*
- *о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;*

Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию:*

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

***Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании ФГОС или ОС, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно**

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должен содержать информацию:

о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта,, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должен содержать информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:*

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

**Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам)*

Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в ОО, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой ОО созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в ОО, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

- информация об объеме образовательной деятельности, финансового обеспечения которая осуществляется:
 - ✓ *за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;*
 - ✓ *за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;*
 - ✓ *за счет местных бюджетов;*
 - ✓ *по договорам об оказании платных образовательных услуг;*
- информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденная в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)



Государственные требования к структуре сайтов образовательных организаций

Государственные и муниципальные образовательные организации с 1 января 2016 года обязаны вести версию сайта для слабовидящих

Требование прописано в следующих документах:

*ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению
Группа Т62 (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по
техническому регулированию и метрологии от 29.11.2012 г. № 1789-ст;*

*Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция);*

*Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации по
вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией
Конвенции о правах инвалидов»;*

*Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования
и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675*

Государственные требования к структуре сайтов образовательных организаций

При размещении информации на официальном сайте и её обновлении должно обеспечиваться требование соблюдения требований законодательства РФ о персональных данных

Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);

Федеральный закон от 21.07.2014 г. N 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями на 31 декабря 2014 года)



Государственные требования к структуре сайтов образовательных организаций

Фотографии на официальных сайтах

ГК РФ Статья 152.1. Охрана изображения гражданина (введена Федеральным законом от 18.12.2006 N 231-ФЗ)

- Согласие гражданина **не требуется**, если фотография получена при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях);
- Обнародование и дальнейшее использование **личной фотографии** гражданина, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен допускаются **только с согласия этого гражданина**.

5. Сайт учителя-логопеда Якимовой Елены Владимировны — <https://nsportal.ru/elenya>.

6. Сайт учителя начальных классов Ивановой Ирины Владимировны — <https://nsportal.ru/ira-iwanowa>

7. Сайт учителя начальных классов Павловой Оксаны Николаевны — <http://proshkolu.ru/user/oxanapaw>.

Все персональные данные размещены с согласия субъекта(ов) на обработку персональных данных. Контент является обязательным к размещению. Информация, содержащаяся в разделе «Сведения об образовательной организации», однозначно идентифицируются как обязательный к размещению контент.

При размещении информации на Сайте в виде файлов устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающей после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме");
- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;
- Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.