



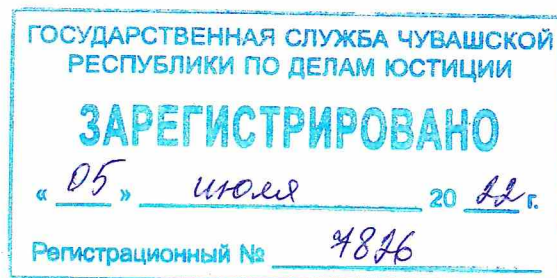
ПРИКАЗ

20.05.2022 № 728

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении административного регламента Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории»



Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики», от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории» (далее – административный регламент).

2. Структурным подразделениям Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики при предоставлении государственной услуги руководствоваться настоящим административным регламентом.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 11 марта 2014 г. № 404 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 5 мая 2014 г., регистрационный № 1958);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. № 2221 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 11 марта 2014 г. № 404»

(зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 31 декабря 2014 г., регистрационный № 2270);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 22 марта 2016 г. № 696 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 11 марта 2014 г. № 404» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 28 апреля 2016 г., регистрационный № 2988);

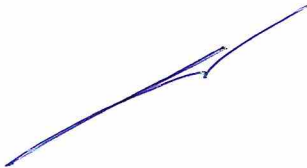
приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15 февраля 2018 г. № 264 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 11 марта 2014 г. № 404» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 марта 2018 г., регистрационный № 4392);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 19 ноября 2018 г. № 1985 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 11 марта 2014 г. № 404» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 декабря 2018 г., регистрационный № 4888);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 ноября 2019 г. № 2088 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 11 марта 2014 г. № 404» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 9 декабря 2019 г., регистрационный № 5618).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



Д.А. Захаров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
молодежной политики Чувашской
Республики от 20.05.2022 № 728

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора
мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской
Республики, в целях установления квалификационной категории»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории» (далее также – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в Чувашской Республике. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие между Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Уполномоченный орган) и заявителями на получение государственной услуги при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организации) на территории Чувашской Республики, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – заявители).

1.2.2. Обращение за получением государственной услуги может осуществляться в письменной форме в адрес Уполномоченного органа или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) в части подачи заявления, а также получения результатов по итогам предоставления государственной услуги.

1.2.3. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Уполномоченным органом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее – результат), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга, и результат, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории».

2.2. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, в полномочия которого входит формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики (далее – аттестационная комиссия).

При формировании аттестационной комиссии определяется ее состав, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников. В состав аттестационной комиссии включается представитель соответствующего профессионального союза. Порядок работы аттестационной комиссии определяется регламентом ее работы.

В ходе предоставления государственной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с подведомственным учреждением – бюджетным учреждением Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) установление квалификационной категории;
- б) отказ в установлении квалификационной категории.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Уполномоченного органа об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории (приложения № 1, 2 к настоящему административному регламенту).

Документ содержит следующие сведения:

- дата принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение.

Приказ размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

а) в уполномоченном подразделении Уполномоченного органа на бумажном носителе при личном посещении;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в случае подачи заявления в электронной форме.

Оформление и выдача документа, содержащего решение о результате предоставления государственной услуги, осуществляется по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящему административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 90 календарных дней:

а) заявление педагогического работника должно быть рассмотрено аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным подразделением;

б) продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным аттестационной комиссией, с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

2.4.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление с решением об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации).

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

2.6.2. По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

- копии документов, подтверждающих ранее присвоенную квалификационную категорию (копия аттестационного листа или выписка из приказа Уполномоченного органа об установлении категории);

- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака либо свидетельства об изменении фамилии (имени, отчества) в случае изменения фамилии (имени, отчества) в межаттестационный период;

- копии документов, подтверждающих достижения в педагогической деятельности (для лиц, признанных в аттестационный период победителями и лауреатами всероссийских и республиканских профессиональных конкурсов; имеющих ученую степень; подготовивших в аттестационный период победителей и призеров всероссийских, международных предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, проводимых в соответствии с нормативными актами федеральных органов исполнительной власти; получивших в аттестационный период денежное поощрение (премии) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и Указом Президента Чувашской Республики от 5 октября 2005 г. № 101 «О дополнительных мерах по поддержке и развитию инновационного, творческого и духовного потенциала системы образования в Чувашской Республике»; имеющих почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды и иные поощрения органов государственной власти Российской Федерации; имеющих почетные звания, государственные награды Чувашской Республики и иные поощрения, присужденные Указом Главы Чувашской Республики).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей согласно пункту 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего административного регламента;

2) заявитель представил заявление, оформление которого не соответствует требованиям настоящего административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- увольнение педагогического работника;
- перевод педагогического работника на другую должность;
- обращение заявителя в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, ранее, чем через 2 года после установления ему первой квалификационной категории по этой должности;
- обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории;
- обращение заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении квалификационной категории;
- обращение заявителя с целью установления первой или высшей квалификационной категории по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении документа, содержащего решение о результате предоставления государственной услуги, не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченное подразделение.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного подразделения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия уполномоченного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей должностных лиц уполномоченного подразделения, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях специалистов уполномоченного подразделения, предоставляющих государственную услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист уполномоченного подразделения, предоставляющий государственную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста. Специалисты уполномоченного подразделения при оказании государственной услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, в том числе осуществляют сопровождение инвалидов к месту оказания государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено уполномоченное подразделение, входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность заявителя подать заявление в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

- подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов;

- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

- предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим административным регламентом;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой квалификационной категории.

2. Аттестация педагогических работников в целях установления высшей квалификационной категории.

3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и в Уполномоченном органе.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой квалификационной категории

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным подразделением.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) установление квалификационной категории;
- б) отказ в установлении квалификационной категории.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Уполномоченного органа об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

3.3.3. Для получения государственной услуги представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего административного регламента.

Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

подаётся непосредственно в аттестационную комиссию;

направляется в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении;

заполняется в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.4. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса непосредственно в аттестационную комиссию являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае направления запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.5. С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

3.3.6. Заявителю может быть отказано в приеме запроса в следующих случаях:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей согласно пункту 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего административного регламента;

2) заявитель представил заявление, оформление которого не соответствует требованиям настоящего административного регламента.

3.3.7. Государственная услуга не предусматривает возможности приема Уполномоченным органом заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.8. Запрос заявителя и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченное подразделение.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

3.3.9. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с Федеральной налоговой службой.

Уполномоченный орган в день поступления заявления направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего административного регламента. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на Уполномоченный орган как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается аттестационной комиссией на основании соответствия запроса заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I и пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего административного регламента.

Решение принимается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего административного регламента, заявитель уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

3.3.12. При положительном решении аттестационной комиссии о предоставлении государственной услуги в течение 60 календарных дней проходит процедура аттестации заявителя, по итогам которой аттестационной комиссией принимается решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.3.13. Приказ Уполномоченного органа об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Оформление и выдача заявителю документа, содержащего решение о результате предоставления государственной услуги, осуществляется согласно пункту 2.3.3 подраздела 2.3 раздела II настоящего административного регламента в течение не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном подразделении (приложения № 3, 4 к настоящему административному регламенту).

3.3.14. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Уполномоченным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.4. Вариант 2. Аттестация педагогических работников в целях установления высшей квалификационной категории

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным подразделением.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) установление квалификационной категории;
- б) отказ в установлении квалификационной категории.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Уполномоченного органа об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

3.4.3. Для получения государственной услуги представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего административного регламента.

Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

подаётся непосредственно в аттестационную комиссию;

направляется в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении;

заполняется в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса непосредственно в аттестационную комиссию являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае направления запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.4.5. С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

3.4.6. Заявителю может быть отказано в приеме запроса в следующих случаях:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей согласно пункту 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего административного регламента;

2) заявитель представил заявление, оформление которого не соответствует требованиям настоящего административного регламента.

3.4.7. Государственная услуга не предусматривает возможности приема

Уполномоченным органом заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.4.8. Запрос заявителя и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченное подразделение.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

3.4.9. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с Федеральной налоговой службой.

Уполномоченный орган в день поступления заявления направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего административного регламента. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на Уполномоченный орган как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается аттестационной комиссией на основании соответствия запроса заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, требованиям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I и пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего административного регламента.

Решение принимается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего административного регламента, заявитель уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

3.4.12. При положительном решении аттестационной комиссии о предоставлении государственной услуги в течение 60 календарных дней проходит процедура аттестации заявителя, по итогам которой аттестационной комиссией принимается решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.4.13. Приказ Уполномоченного органа об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Оформление и выдача заявителю документа, содержащего решение о результате предоставления государственной услуги, осуществляется согласно пункту 2.3.3 подраздела 2.3 раздела II настоящего административного регламента в течение не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном подразделении (приложения № 3, 4 к настоящему административному регламенту).

3.4.14. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Уполномоченным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном подразделении заявления и документов об исправлении опечаток и ошибок.

3.5.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

3.5.3. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок, и документов, содержащих правильные данные.

3.5.4. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса в Уполномоченный орган являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.5.5. С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

3.5.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации не предусмотрены.

3.5.7. Государственная услуга не предусматривает возможности приема Уполномоченным органом заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя

независимо от места нахождения.

3.5.8. Заявление и документы об исправлении опечаток и ошибок подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченное подразделение.

3.5.9. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.5.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Уполномоченным органом на основе следующего критерия принятия решения – наличие опечаток и ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документа.

Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками и ошибками осуществляется уполномоченным подразделением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов об исправлении опечаток и ошибок.

3.5.12. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее изданного Уполномоченным органом по результатам предоставления государственной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Выдача заявителю исправленного документа осуществляется согласно пункту 2.3.3 подраздела 2.3 раздела II настоящего административного регламента.

3.5.13. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Уполномоченным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация должностных лиц Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых министром образования и молодежной

политики Чувашской Республики. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики;

- обращения граждан и юридических лиц по вопросам нарушения порядка предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, причин и условий, способствующих совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель может получить:

- на официальном сайте Уполномоченного органа;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- в устной форме либо письменной форме в зависимости от способа обращения в Уполномоченный орган, структурное подразделение Уполномоченного органа;
- по телефону в Уполномоченном органе, уполномоченном подразделении.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Уполномоченном органе, министра образования и молодежной политики Чувашской Республики может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:
официального сайта Уполномоченного органа;
Единого портала государственных и муниципальных услуг;
системы досудебного обжалования.

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги
«Исполняет функции организатора
мероприятий по проведению аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории Чувашской
Республики, в целях установления
квалификационной категории»

Примерная форма

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

ПРИКАЗ

№ _____

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об установлении квалификационных категорий

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от _____ 20__ года № _____ «Об утверждении административного регламента Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики» в целях установления квалификационной категории» и на основании решения аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от _____ 20__ года, протокол № ___, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить **высшую** квалификационную категорию сроком на пять лет с _____ 20__ года педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, согласно списку:

по должности « _____ »:

| Ф.И.О. | Наименование образовательной организации по уставу |
|--------|--|
| | |

по должности « _____ »:

| Ф.И.О. | Наименование образовательной организации по уставу |
|--------|--|
| | |

2. Установить **первую** квалификационную категорию сроком на пять лет с _____ 20__ года педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, согласно списку:

по должности «_____»:

| Ф.И.О. | Наименование образовательной организации по уставу |
|--------|--|
| | |

по должности «_____»:

| Ф.И.О. | Наименование образовательной организации по уставу |
|--------|--|
| | |

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра _____.

Министр _____

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги
«Исполняет функции организатора
мероприятий по проведению аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории Чувашской
Республики, в целях установления
квалификационной категории»

Примерная форма

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

ПРИКАЗ

№ _____

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об отказе в установлении квалификационных категорий

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от _____ 20__ года № _____ «Об утверждении административного регламента Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики» в целях установления квалификационной категории» и на основании решения аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от _____ 20__ года, протокол № ___, п р и к а з ы в а ю:

1. Отказать в установлении **высшей** квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, согласно списку:

по должности « _____ »:

| Ф.И.О. | Наименование образовательной организации по уставу |
|--------|--|
| | |

по должности « _____ »:

| Ф.И.О. | Наименование образовательной организации по уставу |
|--------|--|
| | |

2. Отказать в установлении **первой** квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, согласно списку:

по должности « _____ »:

| Ф.И.О. | Наименование образовательной организации по уставу |
|--------|--|
| | |

по должности « _____ »:

| Ф.И.О. | Наименование образовательной организации по уставу |
|--------|--|
| | |

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра _____.

Министр _____

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги
«Исполняет функции организатора
мероприятий по проведению аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории Чувашской
Республики, в целях установления
квалификационной категории»

Примерная форма

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

ФИО педагогического работника:

Место работы:

Должность:

**Решение аттестационной комиссии
об установлении квалификационной категории педагогическому работнику**

от _____ протокол № ____

По результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с пунктами 36 и 37 (с учетом пункта 38) Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408), принято решение установить первую (высшую) квалификационную категорию сроком на 5 лет.

Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от _____ № _____.

Первый заместитель
министра образования и
молодежной политики
Чувашской Республики,
председатель
аттестационной комиссии

Сведения о сертификате
электронной подписи

расшифровка подписи

Приложение № 4
к административному регламенту
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги
«Исполняет функции организатора
мероприятий по проведению аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории Чувашской
Республики, в целях установления
квалификационной категории»

Примерная форма

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

ФИО педагогического работника:

Место работы:

Должность:

**Решение аттестационной комиссии
об отказе в установлении квалификационной категории педагогическому
работнику**

от _____

протокол № ____

По результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с пунктами 36 и 37 (с учетом пункта 38) Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408), принято решение отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от _____ № _____ .

Первый заместитель
министра образования и
молодежной политики
Чувашской Республики,
председатель
аттестационной комиссии

Сведения о сертификате
электронной подписи

расшифровка подписи

Приложение № 5
к административному регламенту
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги
«Исполняет функции организатора
мероприятий по проведению аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории Чувашской
Республики, в целях установления
квалификационной категории»

Примерная форма

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО педагогического работника:

Место работы:

Должность:

**Решение аттестационной комиссии
об отказе в предоставлении государственной услуги
«Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации
педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления
квалификационной категории»**

от _____ протокол № ____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408) принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом предоставления государственной услуги | Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги |
|---------------------------------------|--|---|
| абзац второй пункта 2.8.2 | Увольнение педагогического работника | |
| абзац третий пункта 2.8.2 | Перевод педагогического работника на другую должность | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| абзац четвертый пункта 2.8.2 | Обращение заявителя в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, ранее, чем через 2 года после установления ему первой квалификационной категории по этой должности | |
| абзац пятый пункта 2.8.2 | Обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории | |
| абзац шестой пункта 2.8.2 | Обращение заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории | |
| абзац седьмой пункта 2.8.2 | Обращение заявителя с целью установления первой или высшей квалификационной категории по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 | |

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Первый заместитель
министра образования и
молодежной политики
Чувашской Республики,
председатель
аттестационной комиссии

Сведения о сертификате
электронной подписи

расшифровка подписи

Приложение № 6
к административному регламенту
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги
«Исполняет функции организатора
мероприятий по проведению аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории Чувашской
Республики, в целях установления
квалификационной категории»

Примерная форма

В аттестационную комиссию
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

Прошу аттестовать меня в _____ году на первую/высшую квалификационную категорию по должности _____
(«учитель», «преподаватель», «воспитатель» и т.д., нужное вписать)

Сообщаю сведения о себе:

| Сведения о заявителе | |
|--|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ) | |
| Номер телефона (сотовый) | |
| Адрес электронной почты | |
| Сведения о месте работы и должности | |
| Место работы (наименование образовательной организации по уставу) | |
| Должность | |
| Преподаваемый предмет (для учителей и преподавателей) | |
| Сведения о стаже работы | |
| Стаж педагогической работы | |
| - в данной должности | |

| | |
|--|---|
| - в данной образовательной организации | |
| Сведения о квалификационной категории | |
| Квалификационная категория, на которую претендует заявитель | |
| - по должности | |
| Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии) | |
| - по должности | |
| Реквизиты приказа о ранее присвоенной квалификационной категории | |
| Сведения об образовании (включая переподготовку) | |
| Год, наименование учебного заведения | |
| Специальность (направление подготовки) | |
| Квалификация (профиль) | |
| Год, наименование учебного заведения (при прохождении профессиональной переподготовки) | |
| Наименование программы профессиональной переподготовки | |
| Способы получения результата предоставления государственной услуги | |
| Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги | <p>- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных услуг (при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг);</p> <p>- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе</p> |

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное указать).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 7

к административному регламенту
 Министерства образования и молодежной
 политики Чувашской Республики по
 предоставлению государственной услуги
 «Исполняет функции организатора
 мероприятий по проведению аттестации
 педагогических работников организаций,
 осуществляющих образовательную
 деятельность на территории Чувашской
 Республики, в целях установления
 квалификационной категории»

Перечень признаков заявителей

| Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|--------------------------|--|
| Статус заявителя | Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, замещающий должность, поименованную в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должности осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должности наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором |
| | Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности |
| Цель обращения заявителя | Установление первой квалификационной категории по должности |
| | Установление высшей квалификационной категории по должности |
| | Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах |