

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУВАШСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБРАЗОВАНИЯ» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Чебоксары

ЧАВАШ РЕПУБЛИКИН ВĔРЕНӰ ТАТА САМРАКСЕН
ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВИ

ЧАВАШ РЕПУБЛИКИН ВĔРЕНӰ
ТАТА САМРАКСЕН ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВИН
ХУШМА ПРОФЕССИ ВĔРЕНӰВĔН
«ЧАВАШ РЕПУБЛИКИН ВĔРЕНӰ ИНСТИТУЧӰ»
ЧАВАШ РЕПУБЛИКИН
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙӰ

Шупашкар хули

П Р И К А З

18 апреля 2022 г.

№ *216*

О внесении изменений в Положение
о порядке распределения стимулирующей
части фонда оплаты труда и утверждения
приложений № 1 и № 2

В связи с приведением в соответствие локальных нормативных актов действующему законодательству
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики следующие изменения:

в разделе 3 «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда» пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Доплаты и надбавки от оклада (ставки), являющиеся постоянными:

Постоянные стимулирующие выплаты отражают квалификацию работника института, его достижения в профессиональной сфере и выплачиваются:

- лицам, имеющим ученую степень, и занимающим штатные должности научно-педагогических работников, по которым в соответствии с квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени:

доктора наук - ежемесячная надбавка в размере 7000 рублей;

кандидата наук - ежемесячная надбавка в размере 3000 рублей;

- лицам, за исключением работников, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, имеющим ученые степени, при условии соответствия ученой степени профилю деятельности занимаемой должности:

доктора наук - ежемесячная надбавка в размере 30% к окладу (ставке);

кандидата наук - ежемесячная надбавка в размере 20% к окладу (ставке);

лицам, замещающим должность:

профессора - надбавка в размере 60% к окладу (ставке);

доцента - надбавка в размере 40% к окладу (ставке);

- лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, медалями, нагрудными знаками и значками: «Заслуженный работник образования Чувашской Республики», «Заслуженный работник культуры Чувашской Республики», «Заслуженный деятель науки Чувашской Республики», «Почетный работник высшего профессионального

образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник просвещения СССР», «Отличник просвещения», «За милосердие и благотворительность», «За заслуги в высшем образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», медалями К.Д. Ушинского и Л.С. Выготского, «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм»- ежемесячная надбавка 25% к окладу (ставке).

Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета, занимаемой должности. Приказом ректора института могут устанавливаться надбавки за ученое звание профессора, ученое звание доцента, ученое звание доктора наук. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки и значки выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

Надбавка за ученое звание профессора, доцента, доктора наук, ученую степень кандидата наук не применяются в отношении работников, которым установлены оклады за звание действительного члена-корреспондента государственных академий наук».

2. Утвердить:

- Приложение № 1 «Перечень показателей эффективности деятельности работников института с указанием весового коэффициента каждого критерия в разрезе наименований должностей, профессий, установленных в штатном расписании института»;
- Приложение № 2 «Оценочные листы выполнения показателей работниками института для выплат стимулирующего характера за качество выполненных работ».

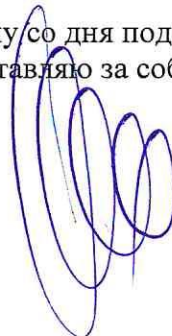
3. Признать утратившими силу Приложение № 1 и Приложение № 2 к Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, утвержденные приказом по БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии от 26.06.2019 № 378.

4. Начальнику отдела правового обеспечения и кадровой работы Германовой Г.М. организовать работу по ознакомлению работников института с изменениями, внесенными в Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.Н.Исаев

Приложение № 1
к Положению о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников БУ ЧР ДПО « Чувашский
республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии

**Перечень показателей
эффективности деятельности работников института с указанием весового коэффициента
каждого критерия в разрезе наименований должностей, профессий,
установленных в штатном расписании института**

1. Руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой)

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Качественное выполнение показателей государственного задания и подготовка информации для самообследования по учебной, учебно-методической, научно-методической работе	4
2	Обеспечение качественной разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП)	6
3	Организация внедрения актуальных востребованных ДПП (на основе анализа потребностей обучающихся и их работодателей)	6
4	Организация и проведение международных, всероссийских и республиканских конференций, форумов, фестивалей, конкурсов	3
5	Организация публикационной активности	11
6	Руководство реализацией федеральных, республиканских проектов, программ	3
7	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в госзадание	2
ИТОГО		35 баллов

2. Профессорско-преподавательский состав кафедр (преподаватели)

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Организация обеспечения высокого качества образовательного процесса	5
2	Публикационная активность	12
3	Организация и проведение международных, всероссийских и республиканских конференций, форумов, фестивалей, мероприятий	6
4	Активность в грантовой деятельности	2
5	Экспертная, общественная деятельность	3
6	Повышение уровня профессиональной компетентности	2
ИТОГО		30 баллов

**3. Директор центра непрерывного повышения профессионального мастерства
«Ашмарин-центр»**

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Качественное выполнение показателей государственного задания и подготовка информации для самообследования по учебной, учебно-методической, научно-методической работе	3
2	Организация и проведение международных, всероссийских и республиканских конференций, форумов, фестивалей, конкурсов, воркшопов, коуч семмий, коуч тренингов	3
3	Руководство реализацией федеральных, республиканских проектов, программ	3
4	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в госзадание	2
5	Качественная организация анализа образовательных потребностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций и формирование актуальных направлений для разработки новых программ	4

6	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО и ЦНППМ	4
7	Качественная организация взаимодействия с органами управления образования, образовательными организациями по вопросам деятельности ЦНППМ	3
8	Организация контроля за качественными контрольными показателями ЦНППМ	5
9	Организация публикационной активности	2
10	Организация работы с учреждениями – партнерами для эффективной деятельности ЦНППМ	4
11	Совершенствование профессиональной компетентности	2
ИТОГО		35 баллов

4. Профессорско-преподавательский состав центра непрерывного повышения профессионального мастерства «Ашмарин-центр» (преподаватели, доценты)

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Качественное сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников	11
2	Качественное проведение обучающих семинаров/тьюториалов, конференций, форумов, фестивалей и др. с педагогическими работниками по вопросам индивидуализации образования	5
3	Применение в работе современных форм и методов	3
4	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЦНППМ	4
5	Организация публикационной активности	2
ИТОГО		25 баллов

5. Методист центра непрерывного повышения профессионального мастерства «Ашмарин-центр»

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	7
2	Качественное сопровождение реализации программ, проектов, мероприятий	6
3	Разработка методических материалов по направлениям деятельности ЦНППМ	5
4	Своевременность и полнота подготовки отчетности	5
5	Совершенствование профессиональной компетентности	2
ИТОГО		25 баллов

6. Директор учебно-методического центра

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Организация обеспечения высокого качества образовательного процесса	7
2	Организация качественного проведения мероприятий, предусмотренных государственным заданием на текущий год	5
3	Качественная организация анализа образовательных потребностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций и формирование актуальных направлений для разработки новых программ	6
4	Организация функционирования республиканской базы данных педагогических работников, своевременное формирование заказа на ДПП на новый учебный год	5
5	Качественная организация взаимодействия с органами управления образования, образовательными организациями по вопросам реализации ДПП	5
6	Организация контроля за качественным выполнением государственного задания, подготовка отчетов о выполнении государственного задания	7
ИТОГО		35 баллов

7. Начальник отдела аттестации учебно-методического центра

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Руководство обеспечением высокого качества сопровождения процедуры аттестации педагогических работников Чувашской Республики в целях установления квалификационной категории	10
2	Своевременная подготовка локальных правовых актов, способствующих качественному проведению аттестации	8
3	Качественное руководство выполнением мероприятий по формированию республиканской системы учительского роста	7
4	Своевременная подготовка аналитической информации по результатам аттестации и подготовка предложений по разработке и внедрению актуализированных ДПП	10
ИТОГО		35 баллов

8. Методист отдела аттестации учебно-методического центра

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения аттестационных процедур	8
2	Качественное сопровождение реализации программ, проектов, мероприятий	7
3	Разработка методических материалов по направлениям деятельности отдела	5
4	Организация качественного анализа потенциала педагогических работников по результатам аттестации	5
ИТОГО		25 баллов

9. Методист, специалист по учебно-методической работе 1 категории, ведущий специалист учебно-методического центра, ведущий специалист кафедры профессионального образования, методист кафедры чувашского языка и литературы, методист ЦНОТ

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения образовательного процесса по направлениям образовательной деятельности	9
2.	Качественное сопровождение реализации программ, проектов, мероприятий	6
3.	Разработка методических материалов по направлениям образовательной деятельности	6
4.	Организация качественного анализа потенциала педагогических работников по направлениям образовательной деятельности	2
5.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	2
ИТОГО		25 баллов

10. Начальник отдела оценки качества образования учебно-методического центра

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1.	Организация функционирования региональных механизмов управления качеством образования	13
2	Организационно-методическое сопровождение муниципальных механизмов управления качеством образования	8
3	Качественная организация и проведение мероприятий в рамках государственного задания по курируемым направлениям	4
4	Выполнение поручений руководства ЧРИО и министерства, не включенных в госзадание	7
5	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	3
ИТОГО		35 баллов

11. Специалист, методист отдела оценки качества образования учебно-методического центра

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Организация функционирования региональных механизмов управления качеством образования	6
2	Сопровождение муниципальных механизмов управления качеством образования	4
3	Качественная организация и проведение мероприятий в рамках государственного задания по курируемым направлениям	5
4	Выполнение поручений руководства ЧРИО и министерства, не включенных в госзадание	7
5	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	3
ИТОГО		25 баллов

12. Директор центра регионального развития, заведующий лабораторией

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Организация качественного выполнения показателей государственного задания в рамках деятельности центра	8
2	Организация подготовки актуальных, востребованных методических материалов, учебных пособий	8
3	Качественное сопровождение реализации мероприятий республиканской программы «Развитие образования», федеральных программ и проектов	8
4	Организация публикационной активности	5
5	Организация работы с учреждениями – партнерами для эффективной деятельности института	4
6	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в госзадание	2
ИТОГО		35 баллов

13. Методист, ведущий специалист центра регионального развития

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения программ, проектов, мероприятий, конкурсов по направлениям деятельности центра	5
2	Разработка методических материалов по направлениям деятельности центра	6
3	Обобщение лучших практик по направлениям деятельности центра и организация распространения	7
4	Качественное сопровождение авторских коллективов по разработке учебно-методических комплектов	5
5	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	2
ИТОГО		25 баллов

14. Научный сотрудник (старший, ведущий) центра регионального развития

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Подготовка актуальных, востребованных научных, методических материалов, учебных пособий	10
2	Публикации аналитических материалов, статей	7
3	Эффективная экспертная деятельность	8
ИТОГО		25 баллов

15. Ученый секретарь

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Качественная организация деятельности ученого совета	10
2	Качественное сопровождение научной деятельности ЧРИО	15
3	Информационное сопровождение деятельности ученого совета	10
ИТОГО		35 баллов

16. Начальник отдела, главный редактор, ответственный секретарь отдела издания учебных пособий, редакция журнала «Народная школа»

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Организация качественного выполнения показателей государственного задания в рамках деятельности отдела	5
2	Организация работы по подготовке актуальных, востребованных методических материалов для издания в журнале	8
3	Изучение, обобщение издательского, полиграфического опыта, внедрение и целесообразное использование передовых технологий	3
4	Организация работы с учреждениями – партнерами для эффективной деятельности отдела и института	4
5	Контроль за поддержанием в актуальном состоянии базы данных по профилю деятельности отдела	3
6	Качественная организация и проведение подписной кампании и реализация изданий через розничную продажу	7
7	Совершенствование профессиональной компетентности, личная познавательная активность, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	3
8	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в госзадание	2
ИТОГО		35 баллов

17. Редактор 1 категории отдела издания учебных пособий, редакции журнала «Народная школа»

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Качественное и своевременное выполнение показателей государственного задания в рамках деятельности отдела	3
2	Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта	8
3	Использование в издательской работе информационно-коммуникативных технологий	4
4	Использование в работе 2 или более языков	2
5	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	2
6	Качественная организация и проведение подписной кампании и реализация изданий через розничную продажу	1
7	Работа в качестве эксперта, рецензента по разным направлениям профессиональной деятельности отдела	4
8	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в госзадание	1
ИТОГО		25 баллов

18. Библиотекарь

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективное выполнение должностных обязанностей	11
2	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5
3	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения	4
4	Повышение квалификации – освоение программ дополнительного профессионального образования от 16 часов	3
5	Отсутствие жалоб на работу сотрудника (от коллег и посетителей института)	2
ИТОГО		25 баллов

**19. Директор центра формирования инфраструктуры образовательных организаций
Чувашской Республики**

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Качественная и своевременная отчетность по формированию инфраструктуры образовательных организаций Чувашской Республики	9
2	Организация своевременного обновления баз данных и мониторинговых исследований	5
3	Осуществление контроля за организацией горячего питания в образовательных организациях, анализ жалоб на предоставление услуг питания	8
4	Организация, проведение, участие в мероприятиях по результатам деятельности структурного подразделения	9
5	Удовлетворённость работников системы образования деятельностью структурного подразделения	4
ИТОГО		35 баллов

**20. Ведущий специалист центра формирования инфраструктуры образовательных организаций
Чувашской Республики**

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Качественное проведение мониторинговых исследований, подготовка проектов аналитических материалов и поддержания в актуальном состоянии баз данных по курируемым направлениям	8
2	Подготовка аналитических материалов по направлению деятельности	2
3	Участие и проведение мероприятий по результатам деятельности структурного подразделения	6
4	Удовлетворённость педагогических работников системы образования деятельностью курируемого направления	3
5	Выполнение дополнительных поручений руководства	6
ИТОГО		25 баллов

21. Директор центра финансовой грамотности населения

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	10
2	Организация мероприятий, предусмотренных планом работы Координационного совета по повышению финансовой грамотности населения Чувашской Республики	10
3	Обеспечение регулярного ведения аккаунтов ЦФГ в социальных сетях, их обновления актуальными и востребованными материалами, подготовки новостей на официальный сайт ЧРИО и в СМИ	5
4	Участие ЦФГ в проведении мероприятий, организуемых в ЧРИО, мероприятий по вопросам финансовой грамотности в иных организациях	5
5	Выполнение разовых поручений руководства	5
ИТОГО		35 баллов

22. Главный специалист, ведущий специалист центра финансовой грамотности населения

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	10
2	Администрирование аккаунтов ЦФГ в социальных сетях, их регулярное обновление актуальными и востребованными материалами, подготовка новостей на официальный сайт ЧРИО	5
3	Оказание консультационных услуг по своему направлению деятельности	3
4	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	4
5	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	3
ИТОГО		25 баллов

23. Директор центра мониторинга

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Качественная организация мониторинговых исследований, подготовка аналитических материалов	10
2	Организация подготовки востребованных аналитических материалов по результатам внешних оценочных процедур (обучающихся и педагогических работников)	10
3	Качественная организация и проведение мероприятий по результатам мониторинговых исследований и оценочных процедур	5
4	Выполнение поручений, не включенных в функциональные обязанности	5
5	Организация своевременного обновления баз данных	5
ИТОГО		35 баллов

24. Ведущий специалист, главный специалист центра мониторинга

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Качественное выполнение мониторингов	7
2	Подготовка рекомендаций по улучшению показателей мониторингов	6
3	Участие в проведении мероприятий по результатам мониторингов и оценочных процедур	4
4	Поддержание в актуальном состоянии показателей мониторингов и внешних оценочных процедур	4
5	Выполнение дополнительных поручений руководства	4
ИТОГО		25 баллов

25. Начальник отдела реализации дополнительных общеобразовательных программ

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Качественная реализация дополнительных общеобразовательных программ	3
2	Изучение спроса на дополнительные общеобразовательные программы и подготовка предложений по разработке востребованных программ	9
3	Положительная динамика количества обучающихся, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ	7
4	Качественная работа по реализации федеральных, республиканских проектов, программ, мероприятий	12
5	Удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством дополнительных общеобразовательных программ	4
ИТОГО		35 баллов

**26. Методист, специалист по учебно-методической работе 1 категории
отдела реализации дополнительных общеобразовательных программ**

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение высокого качества сопровождения дополнительных общеобразовательных программ	5
2	Качественная работа по реализации федеральных, республиканских программ, проектов, мероприятий	10
3	Обобщение лучших практик по направлениям деятельности отдела и организация распространения	8
4	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	2
ИТОГО		25 баллов

27. Ведущий специалист центра развития цифрового образования

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Качественное выполнение мониторингов	7
2	Подготовка рекомендаций по улучшению показателей мониторингов	6
3	Участие в проведении мероприятий по результатам мониторингов и оценочных	4

	процедур	
4	Поддержание в актуальном состоянии показателей мониторингов и внешних оценочных процедур	4
5	Выполнение дополнительных поручений руководства	4
ИТОГО		25 баллов

28. Ведущий программист центра цифрового образования, центра непрерывного повышения профессионального мастерства – «Ашмарин-центр»

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Качественное сопровождение информационных систем	10
2	Качественное и своевременное обслуживание компьютерной техники	5
3	Участие в проведении мероприятий	5
5	Выполнение дополнительных поручений руководства	5
ИТОГО		25 баллов

29. Специалист центра развития цифрового образования

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	12
2	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5
3	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	4
4	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	4
ИТОГО		25 баллов

30. Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Руководство обеспечением высокого качества сопровождения кадровой, архивной работы, воинского учета и сопровождения хозяйственной деятельности учреждения	10
2	Своевременная подготовка локальных правовых актов, способствующих качественному проведению аттестации	8
3	Качественная и своевременная подготовка и представление планирующих, отчетных материалов по направлениям деятельности структурного подразделения	7
4	Организация и проведение мероприятий по профилю деятельности структурного подразделения для работников института, оказание консультационных услуг работникам организации	10
ИТОГО		35 баллов

31. Ведущий специалист по кадрам отдела правового обеспечения и кадровой работы

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	12
2	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5
3	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	4
4	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	4
ИТОГО		25 баллов

32. Ведущий специалист по делопроизводству отдела организационной работы, администрирования и делопроизводства, ведущий специалист по делопроизводству центра непрерывного повышения профессионального мастерства – «Ашмарин-центр»

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	12
2	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5
3	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	4
4	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	4
ИТОГО		25 баллов

33. Начальник отдела экономического развития и маркетинга

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Руководство сопровождением экономической деятельности учреждения	10
2	Своевременная подготовка документов по экономической деятельности учреждения	8
3	Качественная и своевременная подготовка и представление планирующих, отчетных материалов по направлениям деятельности структурного подразделения	7
4	Оказание консультационных услуг работникам института	6
5	Отсутствие жалоб на работу сотрудников (от коллег и посетителей института), отсутствие предписаний контролирующих органов	4
ИТОГО		35 баллов

34. Ведущий специалист отдела экономического развития и маркетинга

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	12
2	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5
3	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	4
4	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	4
ИТОГО		25 баллов

35. Ведущий специалист по охране труда административно-хозяйственного отдела

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	10
2	Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда в учреждении	4
3	Выполнение поручений ректората по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	3
4	Поддержание в актуальном состоянии информации на сайте института по направлению деятельности	2
5	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	2
6	Совершенствование своей профессиональной компетентности	2
7	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и обучающихся и предписаний надзорных органов по охране труда	2
ИТОГО		25 баллов

36. Ведущий специалист административно-хозяйственного отдела

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	12
2	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5
3	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	4
4	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	4
ИТОГО		25 баллов

37. Комендант административно-хозяйственного отдела

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективность работы в установленные сроки	10
2	Инициативность в работе	6
3	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	5
4	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	4
ИТОГО		25 баллов

38. Водитель, уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик административно-хозяйственного отдела

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективность работы в установленные сроки	2
2	Инициативность в работе	3
3	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	2
4	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	3
ИТОГО		10 баллов

39. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания административно-хозяйственного отдела и общежития

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективность работы в установленные сроки	2
2	Инициативность в работе	5
3	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	2
4	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	3
ИТОГО		12 баллов

40. Заведующий общежитием

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективность работы в установленные сроки	6
2	Инициативность в работе	4
3	Компетентность при выполнении работ	15
4	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	10
ИТОГО		35 баллов

41. Кастелянша, дворник, уборщик служебных помещений общежития

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Баллы
1	Эффективность работы в установленные сроки	2
2	Инициативность в работе	3
3	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	2
4	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	3
ИТОГО		10 баллов

Приложение № 2
к Положению о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты
труда работников БУ ЧР ДПО «Чувашский
республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии

Оценочные листы
выполнения показателей работниками института
для выплат стимулирующего характера за качество выполненных работ

1. Руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Качественное выполнение показателей государственного задания и подготовка информации для самообследования по учебной, учебно-методической, научно-методической работе	Выполнено на 100 %, подготовлена информация для самообследования	Наличие заполненных форм	4
			Итого	До 4 баллов
2.	Обеспечение качественной разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП)	2.1. Наличие системы входного и выходного контроля	Аналитическая записка по итогам входного и выходного контроля	2
		2.2. Удовлетворенность обучающихся условиями, процессом, результатами	Опрос обучающихся: удовлетворенных не менее 50 %	2
		2.3. Наличие системы оценки результатов освоения обучающимися ДПП	100 % ДПП имеют систему оценки	2
			Итого	До 6 баллов
3.	Организация внедрения актуальных востребованных ДПП (на основе анализа потребностей обучающихся и их работодателей)	3.1. Наличие системы учета мнения педагогов о востребованности ДПП	Опросы не менее 50 % педагогов в год	3
		3.2. Наличие системы учета мнения заказчиков о востребованности ДПП	Опросы не менее 50 % руководителей ОО	3
			Итого	До 6 баллов

4.	Организация и проведение международных, всероссийских и республиканских конференций, форумов, фестивалей, конкурсов	Проведение не менее 30 мероприятий	Наличие информации в СМИ о мероприятиях	3
			Итого	До 3 баллов
5.	Организация публикационной активности	6.1. Публикации преподавателей в изданиях, входящих в систему Web of Science, Scopus, ВАК	1 публикация в год 2-3 публикации в год Более 3 публикаций в год	1 2 3
		6.2. Издание преподавателями учебных пособий	1 пособие в год 2 и более пособия в год	2 3
		6.3. Подготовка преподавателями методических разработок	1 пособие в год 2- 3 пособия в год Более 4 пособий в год	1 2 5
			Итого	До 11 баллов
6.	Руководство реализацией федеральных, республиканских проектов, программ	7.1. Реализация федеральных, республиканских проектов, программ	Наличие публичных отчетов о реализации 1 проекта или программы	1
			Наличие публичных отчетов о реализации 2 и более проектов, программ	3
			Итого	До 3 баллов
7.	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в госзадание	Не менее 5 поручений	Наличие информационной справки	2
ВСЕГО				До 35 баллов

2. Профессорско-преподавательский состав кафедр (преподаватели)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1	Организация обеспечения высокого качества образовательного процесса	Разработка новых востребованных программ	Разработана 1 программа	1
			Разработаны 2 программы и более	3
		Освоение и использование современной образовательной технологии	Проведение открытого занятия по современной технологии с представлением материала обучающимся	2

			Итого	До 5 баллов
2	Публикационная активность	Наличие учебно-методических публикаций:	Статей	1
			методической разработки /рекомендации по профилю - методическое, учебно-методическое пособие	2
			учебники, учебное пособие (в печатной, электронной)	2
		Наличие научных публикаций:	в научном рецензируемом издании (перечень ВАК);	1
			в издании, входящем в реферативную базу данных SCOPUS, Web of Science	2
			в издании, входящем в информационно-аналитическую систему РИНЦ	2
		Количество цитирований (за отчетный период):	реферативной базе данных SCOPUS, Web of Science;	1
в информационно-аналитической системе РИНЦ	1			
			Итого	До 12 баллов
3	Организация и проведение международных, всероссийских и республиканских конференций, форумов, фестивалей, мероприятий	Подготовка, проведение и участие в конференциях, форумах, фестивалях	республиканский уровень: организация	1
			республиканский уровень: доклад (выступление);	2
			российский, международный уровень: организация	1
			российский, международный уровень: доклад (выступление)	2
			Итого	До 6 баллов
4	Активность в грантовой деятельности	Разработке и представление документов на грант	Пакет документов	2
			Итого	До 2 баллов
5	Экспертная, общественная деятельность	Рецензирование, экспертиза учебно-методических, научно-исследовательских материалов за отчетный период:	Рецензия на материалы объемом до 2 п.л.	0,5
			Рецензия на материалы объемом свыше 2 п.л.	2
		Работа в качестве эксперта по различным направлениям деятельности за отчетный период	Работа в качестве эксперта	1
			Итого	До 3 баллов
6.	Повышение уровня профессиональной компетентности	Повышение квалификации	Удостоверение	1

	Стажировка в профильной организации (в соответствии с утвержденным планом повышения квалификации)	Договора о стажировке, утвержденный план стажировки	1
Итого			До 2 баллов
ВСЕГО			До 30 баллов

3. Директор центра непрерывного повышения профессионального мастерства «Ашмарин-центр»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Качественное выполнение показателей государственного задания и подготовка информации для самообследования по учебной, учебно-методической, научно-методической работе	Выполнено на 100 %, подготовлена информация для самообследования	Наличие заполненных форм и отчетности	3
Итого			До 3 балла	
2.	Организация и проведение международных, всероссийских и республиканских конференций, форумов, фестивалей, конкурсов, воркшопов, коуч семмий, коуч тренингов	Проведение не менее 20 мероприятий	Наличие информации в СМИ о мероприятиях	3
Итого			До 3 балла	
3.	Руководство реализацией федеральных, республиканских проектов, программ	Реализация федеральных, республиканских проектов, программ	Наличие публичных отчетов о реализации 1 проекта или программы Наличие публичных отчетов о реализации 2 и более проектов, программ	1 2
Итого			До 3 баллов	
4.	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в госзадание	Не менее 5 поручений	Наличие информационной справки	2
Итого			До 2 баллов	
5.	Качественная организация анализа образовательных потребностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций и формирование актуальных направлений для разработки новых программ	Наличие системы анализа образовательных потребностей	Аналитическая информация	2
		Формирование актуальных направлений для разработки новых программ	Перечень востребованных программ	2

	вых программ			Итого	До 4 баллов
6.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО и ЦНППМ	Участие в семинарах, круглых столах, форумах, курсах в целях повышения профессиональной компетентности. Подготовка и участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа ЧРИО и ЦНППМ	Аналитическая записка		4
				Итого	До 4 балла
7.	Качественная организация взаимодействия с органами управления образования, образовательными организациями по вопросам деятельности ЦНППМ	Наличие планомерной работы с органами управления образования, образовательными организациями	Выполнение плана работы		1
		Наличие системы изучения мнения о качестве реализации программ повышения квалификации и потребностях заказчиков	Опросные листы, аналитическая информация		1
		Наличие системы учета мнения заказчиков ППК	Перечень программ, составленный на основе анализа мнения работодателей		1
				Итого	До 3 баллов
8.	Организация контроля за качественным контрольных показателей ЦНППМ	Аналитическая записка	Аналитическая записка, отчеты		5
				Итого	До 5 баллов
9.	Организация публикационной активности	Издание учебных пособий, публикаций	1 пособие, публикация в год		1
		Подготовка преподавателями методических разработок	1-2 пособия в год		1
				Итого	До 2 балла
10.	Организация работы с учреждениями – партнерами для эффективной деятельности ЦНППМ	Сотрудничество с издательствами	Наличие информационной справки		4
		Сотрудничество с вузами			
		Сотрудничество со средствами массовой информации (радио, телевидение)			
				ИТОГО	До 4 балла
11.	Совершенствование профессиональной	Повышение квалификации (очно, ди-	Наличие удостоверения, сертификата		2

компетентности	станционно)		
			Итого До 2 балла
			ИТОГО До 35 баллов

**4. Профессорско-преподавательский состав центра непрерывного повышения профессионального мастерства «Ашмарин-центр»
(преподаватели, доценты)**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Качественное сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников	Анализ результатов тестирования и самодиагностики при сопровождении ИОМов педагогически работников	Корректно заполненный ИОМ	3
		Помощь в подготовке и рецензировании статей и методических разработок	Статья, методические разработки	3
		Своевременное формирование отчетов по результатам завершения ИОМ	Информационный отчет	5
			Итого	До 11 баллов
2.	Качественное проведение обучающих семинаров/тьюториалов, конференций, форумов, фестивалей и др. с педагогическими работниками по вопросам индивидуализации образования	Проведение 1 и более семинаров в полугодие	Программа мероприятия, отзывы участников	5
			Итого	До 5 баллов
3.	Применение в работе современных форм и методов	Использование при работе современные информационные технологии	Информационный отчет	3
			Итого	До 3 балла
4.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЦНППМ	Повышение квалификации (очно, дистанционно)	Наличие удостоверения, сертификата	2
		Участие в экспертной деятельности (оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов и др.)	Наличие информационной справки, благодарностей	2
			Итого	До 4 баллов
5.	Организация публикационной активности	Издание преподавателями учебных пособий, публикаций	1 пособие, публикация в год 2 и более пособий (публикаций) в год	1
		Подготовка преподавателями методических разработок	1-2 пособия в год	1

			Итого	До 2 баллов
			ИТОГО	До 25 баллов

5. Методист центра непрерывного повышения профессионального мастерства «Ашмарин-центр»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	Методическое сопровождение органов управления образованием администраций районов и городов Чувашской Республики, ответственных за организационно-методическое сопровождение педагогических	Информационная справка	2
		Своевременный прием заявок от педагогических работников образовательных организаций на ИОМ	Открытые индивидуальные маршруты педагогических работников	2
		Информационное сопровождение образовательных учреждений, субъектов системы образования по соответствующим направлениям деятельности	Информационные письма, информационные сообщения на сайте	1
		Своевременное закрепление тьютора за педагогическим работником	Информационная справка	2
Итого				До 7 баллов
2.	Качественное сопровождение реализации программ, проектов, мероприятий	Организация реализации проектов, программ, мероприятий	Наличие плана мероприятий, контроль за выполнением плана, аналитическая записка	3
		Анализ эффективности программ, проектов, мероприятий	Предложения по повышению качества и эффективности программ, проектов, мероприятий	3
Итого				До 6 баллов
3.	Разработка методических материалов по направлениям деятельности ЦНППМ	Анализ листов самодиагностики	Подготовка методических рекомендаций по улучшению процедуры прохождения тестирования	2
		Анализ результатов заполнения ИОМ	Подготовка методических рекоменда-	2

			ций по повышению компетенций педагогов	
		Анализ качества работы тьюторов	Подготовка предложений по повышению компетенций тьюторов	1
Итого				До 5 баллов
4.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	Своевременное формирование отчетов и аналитических материалов по результатам деятельности ЦНППМ	Аналитическая информация, информационно-аналитические справки	5
Итого				До 5 баллов
11.	Совершенствование профессиональной компетентности	Повышение квалификации (очно, дистанционно)	Наличие удостоверения, сертификата	2
Итого				До 2 баллов
ИТОГО				До 25 баллов

6. Директор учебно-методического центра

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Организация обеспечения высокого качества образовательного процесса	Наличие системы опроса удовлетворенности обучающихся условиями и качеством организации образовательного процесса	Опросные листы, аналитическая информация, предложения по улучшению условий и качества	2
		Наличие системы опроса работодателей	Аналитическая информация	2
		Наличие системы постоянного мониторинга качества работы преподавателей	Аналитическая информация	3
Итого				До 7 баллов
2.	Организация качественного проведения мероприятий, предусмотренных государственным заданием на текущий год	Наличие системы опроса удовлетворенности участников мероприятий условиями и качеством проведения мероприятия	Опросные листы, аналитическая информация, предложения по улучшению условий и качества	3
		Наличие системы мониторинга актуальности запланированных меропри-	Аналитическая информация	2

		ятий		
Итого				До 5 баллов
3.	Качественная организация анализа образовательных потребностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций и формирование актуальных направлений для разработки новых программ	Наличие системы анализа образовательных потребностей	Аналитическая информация	3
		Формирование актуальных направлений для разработки новых программ	Перечень востребованных программ	3
Итого				До 6 баллов
4.	Организация функционирования республиканской базы данных педагогических работников, своевременное формирование заказа на ДПП на новый учебный год	Наличие базы данных педагогических работников Чувашии	База данных	3
		Формирование заказа на актуальные программы на новый учебный год	Перечень актуальных программ	2
Итого				До 5 баллов
5.	Качественная организация взаимодействия с органами управления образования, образовательными организациями по вопросам реализации ДПП	Наличие планомерной работы с органами управления образования, образовательными организациями	Выполнение плана работы	1
		Наличие системы изучения мнения о качестве реализации программ повышения квалификации и потребностях заказчиков	Опросные листы, аналитическая информация	2
		Наличие системы учета мнения заказчиков ППК	Перечень программ, составленный на основе анализа мнения работодателей	2
Итого				До 5 баллов
6.	Организация контроля за качественным выполнением государственного задания, подготовка отчетов о выполнении государственного задания	Аналитическая записка	Аналитическая записка, отчеты	7
Итого				До 7 баллов
ВСЕГО				До 35 баллов

7. Начальник отдела аттестации учебно-методического центра

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Руководство обеспечением высокого качества сопровождения процедуры аттестации педагогических работников Чувашской Республики в целях установления квалификационной категории	Выполнение на 100% плана работы аттестационной комиссии Минобразования Чувашии	Протоколы заседаний аттестационной комиссии	4
		Организация работы по оказанию государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории»	Информационное сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на сайте, информационные письма, приказы, организация выездов экспертных групп в муниципалитеты, консультации, ответы на обращения граждан	4
		Удовлетворенность педагогических работников оказанными услугами	Опросные листы, отсутствие обоснованных жалоб со стороны аттестующихся, экспертов, специалистов органов управления образованием администраций районов и городов Чувашской Республики	2
Итого				До 10 баллов
2.	Своевременная подготовка локальных правовых актов, способствующих качественному проведению аттестации	Своевременная подготовка проектов приказов, положений (по необходимости)	Приказы: - о составе аттестационной комиссии Минобразования Чувашии; - об утверждении состава экспертных групп; - о выездах в муниципалитеты; - об установлении (отказе в установлении) квалификационных категорий; - об оплате экспертам	8
Итого				До 8 баллов
3.	Качественное руководство выполнением мероприятий по формированию республиканской системы учительского роста	Разработка проекта плана мероприятий по формированию республиканской системы учительского роста	Информационная записка о реализации плана мероприятий	7

				Итого	До 7 баллов
4.	Своевременная подготовка аналитической информации по результатам аттестации и подготовка предложений по разработке и внедрению актуализированных ДПП	Своевременная подготовка материалов для заседаний республиканской аттестационной комиссии, организационное и информационное обеспечение заседаний аттестационной комиссии	Аналитическая информация к заседанию комиссии, протокол заседания аттестационной комиссии		4
		Выступления на семинарах по вопросу аттестации	Сертификат участника, программа семинара		2
		Подготовка аналитических материалов по вопросам организации и проведению процедуры аттестации в Чувашской Республике, ответы на обращения граждан	Подведение итогов аттестации, аналитическая информация, исходящие письма		2
		Подготовка предложений по повышению профессиональной компетенции педагогических работников по результатам аттестации	Перечень предложений, переданный руководству ЧРИО		2
				Итого	До 10 баллов
				ВСЕГО	До 35 баллов

8. Методист отдела аттестации учебно-методического центра

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения аттестационных процедур	Методическое сопровождение органов управления образованием администраций районов и городов Чувашской Республики, ответственных за аттестацию педагогических работников по формированию экспертных групп по аттестации на первую квалификационную категорию	Приказ об утверждении состава экспертных групп	2
		Своевременное составление графиков приема заявлений от педагогических работников образовательных организаций для прохождения аттестации	Информационное сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на сайте, информационные письма, графики	2

		Информационное сопровождение образовательных учреждений, субъектов системы образования по соответствующим направлениям деятельности	Информационные письма	2
		Своевременное составление индивидуального графика выездов экспертов по аттестации на высшую квалификационную категорию	Приказ о выездах в муниципалитеты	2
Итого				До 8 баллов
2.	Качественное сопровождение реализации программ, проектов, мероприятий	Организация реализации проектов, программ, мероприятий	Наличие плана мероприятий, контроль за выполнением плана, аналитическая записка	4
		Анализ эффективности программ, проектов, мероприятий	Предложения по повышению качества и эффективности программ, проектов, мероприятий	3
Итого				До 7 баллов
3.	Разработка методических материалов по направлениям деятельности отдела	Анализ аттестационных процедур	Подготовка методических рекомендаций по улучшению аттестационных процедур	2
		Анализ результатов аттестации	Подготовка методических рекомендаций по повышению компетенций педагогов	2
		Анализ качества работы экспертов	Подготовка предложений по повышению компетенций экспертов	1
Итого				До 5 баллов
4.	Организация качественного анализа потенциала педагогических работников по результатам аттестации	Своевременное формирование отчетов и аналитических материалов по результатам отдельным категориям педагогических работников	Аналитическая информация	5
Итого				До 5 баллов
ВСЕГО				До 25 баллов

9. Методист, специалист по учебно-методической работе 1 категории, ведущий специалист учебно-методического центра, ведущий специалист кафедры профессионального образования, методист кафедры чувашского языка и литературы, методист ЦНОТ

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, список, опрос и др.)	Баллы
1.	Обеспечение высокого качества организационно-	Качественный анализ и мониторинг предварительных заявок	Список обучающихся, максимально соответствующий предварительной заявке	2

	методического сопровождения образовательного процесса по направлениям образовательной деятельности			
		Своевременное согласование плана реализации программ с куратором	УТП, согласованный с куратором	2
		Качественное информационное обеспечение обучающихся	Информационное письмо-вызов	2
		Качественное и своевременное техническое обеспечение реализации программы	Отсутствие замечаний со стороны обучающихся, куратора, руководства	2
		Своевременная и качественная подготовка отчетной документации	Заполнение журнала в срок	1
Итого				До 9 баллов
2.	Качественное сопровождение реализации программ, проектов, мероприятий	Организация и качественное сопровождение научно-практической конференции, фестивалей, семинаров, конкурсов	Приказ, программа, список участников	2
		Сопровождение проектов:		
		1 проект	Пакет документов по сопровождению	3
		2 и более	Пакет по сопровождению	4
Итого				До 6 баллов
3.	Разработка методических материалов по направлениям образовательной деятельности	Разработка методических пособий, указаний, писем	Публикация	6
Итого				До 6 баллов
4.	Организация качественного анализа потенциала педагогических работников по направлениям образовательной деятельности	Анализ потенциала педагогических работников	Аналитическая записка, предложения по разработке актуализированных ДПП	2
Итого				До 2 баллов
5.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	Прохождение курсов повышения квалификации	Удостоверение	1
		Качественное выполнение поручений руководства	Аналитическая записка	1
Итого				До 2 баллов
ВСЕГО				До 25 баллов

10 . Начальник отдела оценки качества образования учебно-методического центра

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Организация функционирования региональных механизмов управления качеством образования	Наличие актуальных концептуальных документов по системе оценки качества образования в Чувашской Республике	Аналитическая записка, приказы (проекты приказов)	до 5
		Организация мониторингов в рамках региональных механизмов управления качеством образования, подготовка аналитических материалов, проведение рабочих совещаний по вопросам системы оценки качества образования	Аналитическая записка	до 8
Итого				До 13 баллов
2.	Организационно-методическое сопровождение муниципальных механизмов управления качеством образования	Семинары, консультации и рекомендации для специалистов органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов по вопросам системы оценки качества образования	Аналитическая записка	до 8
Итого				До 8 баллов
3.	Качественная организация и проведение мероприятий в рамках государственного задания по курируемым направлениям	Своевременное и качественное проведение мероприятий, предусмотренных государственным заданием, подготовка выступлений и презентаций к семинарам	Приказы о проведении мероприятий, информация на сайте, наличие заполненных форм	до 4
Итого				До 4 баллов
4.	Выполнение поручений руководства ЧРИО и министерства, не включенных в госзадание	Качественное и своевременное выполнение поручений руководства, отсутствие жалоб и замечаний	Аналитическая записка, исходящие письма	до 7
Итого				До 7 баллов
5.	Совершенствование профессиональной компе-	Участие в семинарах, круглых столах, форумах, курсах в целях повышения профессиональной компе-	Аналитическая записка	до 3

тентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	тентности. Подготовка и участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа ЧРИО.		
Итого			До 3 баллов
ИТОГО			До 35 баллов

11. Специалист, методист отдела оценки качества образования учебно-методического центра

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Организация функционирования региональных механизмов управления качеством образования	Проведение мониторингов в рамках региональных механизмов управления качеством образования	Исходящие письма-запросы, приказы.	До 3
		Качественная и своевременная подготовка отчетных и аналитических материалов по итогам проведенных мониторингов	Аналитическая записка.	До 3
Итого			До 6 баллов	
2.	Сопровождение муниципальных механизмов управления качеством образования	Участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний и иных мероприятий для специалистов органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов по вопросам системы оценки качества образования	Аналитическая записка, письма, приказы.	До 4
Итого			До 4 баллов	
3.	Качественная организация и проведение мероприятий в рамках государственного задания по курируемым направлениям	Участие в подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных государственным заданием.	Приказы о проведении мероприятий, информация на сайте, наличие заполненных форм, аналитическая записка.	до 5
Итого			До 5 баллов	
4.	Выполнение поручений руководства ЧРИО и министерства, не включенных в госзадание	Качественное и своевременное выполнение поручений руководства.	Аналитическая записка, исходящие письма	До 4
		Отсутствие жалоб и замечаний.	Аналитическая записка.	До 3
Итого			До 7 баллов	
5.	Совершенствование профессиональной компетенции	Участие в семинарах, круглых столах, форумах, курсах в целях повышения профессиональной компетенции	Аналитическая записка	до 3

	тентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	тентности. Подготовка и участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа ЧРИО.		
			Итого	До 3 баллов
			ИТОГО	До 25 баллов

12. Директор центра регионального развития, заведующий лабораторией

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Организация качественного выполнения показателей государственного задания в рамках деятельности центра	Выполнено на 100 %, подготовлена отчетная информация	Наличие заполненных форм	8
			Итого	До 8 баллов
2.	Организация подготовки актуальных, востребованных методических материалов, учебных пособий	Подготовка сотрудниками центра, преподавателями, авторскими группами учебных пособий, методических разработок	не менее 2 пособий в полугодие	8
			Итого	До 8 баллов
3.	Качественное сопровождение реализации мероприятий республиканской программы «Развитие образования», федеральных программ и проектов	Проведение не менее 5 мероприятий в полугодие		8
			Итого	До 8 баллов
4.	Организация публикационной активности	Публикации сотрудников центра в востребованных педагогами изданиях	не менее 2 публикаций в год	5
			Итого	До 5 баллов
5.	Организация работы с учреждениями – партнерами для эффективной деятельности Института	5.1. Сотрудничество с издательствами	Наличие информационной справки	4
		5.2. Сотрудничество с вузами		
		5.3. Сотрудничество со средствами массовой информации (радио, телевидение)		
			ИТОГО	До 4 балла
6.	Выполнение разовых поручений	Качественное выполнение поручений	Наличие информационной справки	2

руководства, не включенных в госзадание			
			ИТОГО До 2 баллов
			ВСЕГО До 35 баллов

13. Методист, ведущий специалист центра регионального развития

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Обеспечение высокого качества организационно-методического сопровождения программ, проектов, мероприятий, конкурсов по направлениям деятельности центра	Сопровождение до 3 мероприятий в полугодие Сопровождение 3 и более мероприятий в полугодие	Пакет документов, информация в СМИ	3
			Пакет документов, информация в СМИ	5
			Итого	До 5 баллов
2.	Разработка методических материалов по направлениям деятельности центра	Не менее 1 разработки в полугодие 2 и более разработок в полугодие	Направление в образовательные организации или публикация	2
			Направление в образовательные организации или публикация	6
			Итого	До 6 баллов
3.	Обобщение лучших практик по направлениям деятельности центра и организация распространения	Проведение комплекса работ по обобщению опыта - не менее 1 опыта в полугодие Проведение семинара по распространению опыта - не менее 1 семинара в полугодие	Наличие письменного изложения опыта	3
			Программа семинара, отзывы участников	4
			Итого	До 7 баллов
4.	Качественное сопровождение авторских коллективов по разработке учебно-методических комплектов	Подготовка пакета документов для организации работы авторских коллективов	Информационно-аналитическая записка о работе авторских коллективов, предложения по повышению качества	5
			Итого	До 5 баллов
5.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	5.1. Повышение квалификации методиста (очно, дистанционно)	Наличие удостоверения, сертификата	1
		5.2. Участие методиста в экспертной деятельности (оргкомитетах, экспертных группах, благодарностей)	Наличие информационной справки, благодарностей	1

		жюри конкурсов и др.)		
			Итого	До 2 баллов
				ВСЕГО До 25 баллов

14. Научный сотрудник (старший, ведущий) центра регионального развития

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Подготовка актуальных, востребованных научных, методических материалов, учебных пособий	Подготовка учебных пособий, методических разработок, программ	Не менее 1 продукции в полугодие	10
			ИТОГО	До 10 баллов
2.	Публикации аналитических материалов, статей	Публикации в востребованных педагогами изданиях	Не менее 2 публикаций в год	7
			ИТОГО	До 7 баллов
3.	Эффективная экспертная деятельность	Экспертиза учебных, методических пособий, программ, статей	Экспертиза до 2 материалов в полугодие Экспертиза более 2 материалов в полугодие	3 8
			Итого	До 8 баллов
			ВСЕГО	До 25 баллов

15. Ученый секретарь

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Качественная организация деятельности ученого совета	Анализ выполнения плана работы и решений ученого совета (ежеквартально)	Аналитическая записка, предложения по повышению качества работы ученого совета	7
		Качественное ведение делопроизводства деятельности ученого совета	Наличие протоколов заседаний с полным пакетом документов	3
			Итого	До 10 баллов
2.	Качественное сопровождение научной деятельности ЧРИО	Анализ научной деятельности ЧРИО	Не менее 1 аналитической записка в полугодие	7

		Подготовка предложений по разработке актуальных научно-методических исследований	Не менее 1 аналитической записки в полугодие	8
			Итого	До 15 баллов
3.	Информационное сопровождение деятельности ученого совета	Своевременное и качественное заполнение сайта ЧРИО о деятельности ученого совета Подготовка информации для размещения в других СМИ	Не менее 15 публикаций в полугодие	До 10 баллов
			ВСЕГО	До 35 баллов

16. Начальник отдела, главный редактор, ответственный секретарь отдела издания учебных пособий, редакция журнала «Народная школа»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1	Организация качественного выполнения показателей государственного задания в рамках деятельности отдела	Выполнено на 100% , подготовлена отчетная информация	Наличие заполненных форм	5
			Итого	До 5 баллов
2	Организация работы по подготовке актуальных, востребованных методических материалов для издания в журнале	Составление плана работы по распространению передового опыта	Издание не менее 5 материалов сотрудниками ЧРИО в полугодие, не менее 15 материалов о передовом опыте педагогических работников Чувашии, в том числе не менее 50 процентов на чувашском языке	8
			Итого	До 8 баллов
3.	Изучение, обобщение издательского, полиграфического опыта, внедрение и целесообразное использование передовых технологий	Аналитическая записка о передовом опыте	Внедрение передового опыта	3
			Итого	До 3 баллов
4.	Организация работы с учреждениями – партнерами для эффектив-	Сотрудничество с типографиями, издательствами	Наличие договоров и другой документации, публикаций, участие на радио	4

	ной деятельности отдела и Института	Сотрудничество с вузами, сузами, школами, детскими садами	телепередачах	
		Сотрудничество с библиотеками		
		Сотрудничество со СМИ (газеты журналы, радио телевидение)		
			Итого	До 4 баллов
5.	Контроль за поддержанием в актуальном состоянии базы данных по профилю деятельности отдела	Постоянное обновление базы данных авторов	Наличие базы данных	3
		Своевременное формирование заказа актуальных тем для авторов	Наличие списка тем	
		Своевременное формирование заказ-нарядов и других документов по подписке	Наличие заказ-нарядов	
			Итого	До 3 баллов
6.	Качественная организация и проведение подписной кампании и реализация изданий через розничную продажу	Организация встреч с подписчиками в школах, библиотеках, детских садах и на курсах повышения квалификации	Увеличение подписки	7
			Итого	До 7 баллов
7.	Совершенствование профессиональной компетентности, личная познавательная активность, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	Организация и проведение семинаров, круглых столов, обобщение собственного профессионального опыта	Наличие программ, размещение информации в открытом доступе	3
		Выступления на конференциях, курсах повышения квалификации, семинарах.	Тексты выступлений, размещение информации в открытом доступе	
		Активное участие в организации деятельности ЧРИО, структурного подразделения, регистрация в социальных сетях официальных групп ЧРИО, предоставление информации для размещения на сайте ЧРИО.	Наличие информации	
8.	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в госзадание	Качественное выполнение поручений	Наличие информационной справки	2
			ВСЕГО	До 35 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Качественное и своевременное выполнение показателей государственного задания в рамках деятельности отдела	Выполнено на 100% , подготовлена отчетная информация	Наличие журнала не менее 3 в полугодие	3
			Итого	До 3 баллов
2.	Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта	Подготовка, публикация авторских материалов о передовом педагогическом опыте, распространение через издания ЧРИО	Наличие публикаций и изданий не менее 5 в полугодие	8
			Итого	До 8 баллов
3.	Использование в издательской работе информационно-коммуникативных технологий	Работа с текстом на компьютере	Наличие в издании	1
		Использование в публикациях таблиц, диаграмм, графиков, иллюстраций и т.д.	Наличие в издании	1
		Использование современных программ в редакторской, издательской работе и верстке		1
		Техническое редактирование	Наличие издания	1
			Итого	До 4 баллов
4.	Использование в работе 2 или более языков	Использование в работе второго языка (русского, чувашского и иностранных языков)	Знание языка	2
			Итого	До 2 баллов
5.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	Повышение квалификации (очно, дистанционно)	Наличие свидетельства и сертификата	1
		Участие в семинарах, круглых столах, всероссийских и республиканских конкурсах, проводимых, среди печатных и электронных СМИ, а также в проектах. Обобщение собственного профессионального опыта	Наличие информации об участии, наличие дипломов и грантов	1
			Итого	До 2 баллов
6.	Качественная организация и проведение подписной кампании и реализация изданий через розничную продажу	Организация встреч с подписчиками в школах, библиотеках, детских садах и на курсах повышения квалификации с целью привлечения подписчиков, реализация изданий через розничную продажу	Увеличение подписки	1

7.	Работа в качестве эксперта, рецензента по разным направлениям профессиональной деятельности отдела	Консультативная помощь авторам по изданию учебных и методических пособий, публикаций разножанровых материалов в журнале, по актуализации тем и содержаний оригинальных материалов.	Работа 10 -20 авторами за полугодие	4
8.	Выполнение разовых поручений руководства, не включенных в госзадание	Качественное выполнение поручений	Наличие информационной справки	1
ВСЕГО				До 25 баллов

18. Библиотекарь

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Эффективное выполнение должностных обязанностей	- своевременное и качественное оформление документации - использование компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами - участие в мероприятиях, проводимых структурными подразделениями		4 3 4
Итого				До 11 баллов
2.	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	1 услуга – 1 балл 2 услуги – 2 балла 3 услуги – 3 балла 4 услуги – 4 балла 5 услуг – 5 баллов	Аналитическая справка	5
Итого				До 5 баллов
3.	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения	1 поручение – 1 балл 2 поручения – 2 балла 3 поручения – 3 балла 4 поручения и более – 4 балла		4
Итого				До 4 баллов
4.	Повышение квалификации – освоение программ дополнительного профессионального образования от 16 часов		Документ о повышении квалификации	3

			Итого	До 3 баллов
5.	Отсутствие жалоб на работу сотрудника (от коллег и посетителей института)			2
			Итого	До 2 баллов
			ВСЕГО	До 25 баллов

19. Директор центра формирования инфраструктуры образовательных организаций Чувашской Республики

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Подтверждение	Баллы
1	Качественная и своевременная отчетность по формированию инфраструктуры образовательных организаций Чувашской Республики	Своевременное представление планирующей и отчетной документации, входящих в государственное задание.	Планы работ, аналитические справки, отчеты, обновленные базы данных	3 балла
		Предоставление результатов мониторингов, исследований, статистической информации, аналитических материалов	Справки, аналитическая информация. Подготовленная информация на сайт ЧРИО	6 баллов
Итого				до 9 баллов
2	Организация своевременного обновления баз данных и мониторинговых исследований	Обновленные баз данных по Центру в целом	Аналитические справки по результатам обновленных баз данных	5 баллов
Итого				до 5 баллов
3	Осуществление контроля за организацией горячего питания в образовательных организациях, анализ жалоб на предоставление услуг питания	- Анализ жалоб на предоставление услуг питания. - Контроль за исполнением порученных заданий и замечаний	Аналитические материалы по результатам	8 баллов
Итого				до 8 баллов
4	Организация, проведение, участие в мероприятиях по результатам деятельности структурного подразделения	Организация, проведение, участие в различных мероприятиях (семинары, конференции, круглых столы, вебинары и пр.) в установленный период	Программы мероприятий, новости на сайт, статьи (публикации).	5 балла
		Консультирование работников АХЧ и руководителей образовательных организаций по направлениям деятельности	Журнал консультаций	4 балла

			Итого	до 9 баллов
5	Удовлетворённость работников системы образования деятельностью структурного подразделения	Наличие системы опроса, отсутствие жалоб и замечаний со стороны руководства и вышестоящих организаций в установленный период	Аналитическая справка по результатам опроса, наличие благодарностей	4 балла
			Итого	до 4 баллов
			Всего	до 35 баллов

20. Ведущий специалист центра формирования инфраструктуры образовательных организаций Чувашской Республики

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Подтверждение	Баллы
1	Качественное проведение мониторинговых исследований, подготовка проектов аналитических материалов и поддержания в актуальном состоянии баз данных по курируемым направлениям	Своевременное представление планирующей и отчетной документации, входящих в государственное задание.	Планы работ, аналитические справки, отчеты, обновленные базы данных	2 балла
		Предоставление результатов мониторингов, исследований, статистической информации, аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований.	Справки, аналитическая информация. Подготовленная информация на сайт ЧРИО	3 баллов
		Обновление баз данных по курируемым направлениям	PrintScreen (скриншоты) страниц баз данных с датой обновления)	3 балла
			Итого	До 8 баллов
2	Подготовка аналитических материалов по направлению деятельности	Аналитические материалы по направлению деятельности	Аналитические материалы по результатам	2 балла
			Итого	До 2 баллов
3	Участие и проведение мероприятий по результатам деятельности структурного подразделения	Участие в мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы, вебинары и пр.) в установленный период	Программы мероприятий, новости на сайт, статьи (публикации).	4 балла
		Консультирование педагогических работников и руководителей образовательных организаций по направлениям деятельности	Журнал консультаций	2 балла
			Итого	До 6 баллов

4	Удовлетворённость педагогических работников системы образования деятельностью курируемого направления	Наличие системы опроса, отсутствие жалоб и замечаний со стороны руководства и курируемых организаций в установленный период	Справка по результатам опроса	3 балла
Итого				До 3 баллов
5	Выполнение дополнительных поручений руководства	От 1-2- поручения и видов работ	Аналитические материалы по результатам, проекты локальных документов, сценарии мероприятий	2 балла
		От 3-4 поручений и видов работ		4 балла
Итого				до 6 баллов
Всего				до 25 баллов

21. Директор центра финансовой грамотности населения

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	Своевременная и качественная подготовка документации, баз данных, отчетности и запросов	Приказы, проекты договоров, письма и т.д.	10
Итого				До 10 баллов
2.	Организация мероприятий, предусмотренных планом работы Координационного совета по повышению финансовой грамотности населения Чувашской Республики	Своевременное и качественное проведение мероприятий	Аналитическая информация	10
Итого				До 10 баллов
3.	Обеспечение регулярного ведения аккаунтов ЦФГ в социальных сетях, их обновления актуальными и востребованными материалами, подготовки новостей на официальный сайт ЧРИО и в СМИ	Размещение не менее 3 публикаций в неделю	Наличие публикаций	5

Итого	До 5 баллов
Всего	До 25 баллов

22. Главный специалист центра финансовой грамотности населения

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	Своевременная и качественная подготовка документации, отчетности и запросов	Приказы, проекты договоров, письма и т.д.	10
Итого				До 10 баллов
2.	Администрирование аккаунтов ЦФГ в социальных сетях, их регулярное обновление актуальными и востребованными материалами, подготовка новостей на официальный сайт ЧРИО	Размещение не менее 3 публикаций в неделю	Наличие публикаций	5
3.	Оказание консультационных услуг по своему направлению деятельности	5-10 услуг – 3 балла	Аналитическая справка	3
Итого				До 8 баллов
4.	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	1-2 поручения – 2 балла 3-4 поручения – 3 балла Более 5 поручений – 4 балла	Аналитическая справка	до 4
Итого				До 4 баллов
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов		Аналитическая справка	до 3
Итого				До 3 баллов

ВСЕГО До 25 баллов**23. Ведущий специалист центра финансовой грамотности населения**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	Своевременная и качественная подготовка документации, отчетности и запросов	Приказы, проекты договоров, письма и т.д.	10 баллов
Итого				До 10 баллов
2.	Администрирование аккаунтов ЦФГ в социальных сетях, их регулярное обновление актуальными и востребованными материалами, подготовка новостей на официальный сайт ЧРИО			5
3.	Оказание консультационных услуг по своему направлению деятельности	5-10 услуг – 3 балла	Аналитическая справка	3
Итого				До 8 баллов
4.	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	1-2 поручения – 2 балла 3-4 поручения – 3 балла Более 5 поручений – 4 балла	Аналитическая справка	до 4
Итого				До 4 баллов
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирурующих органов		Аналитическая справка	до 3
Итого				До 3 баллов
ВСЕГО				До 25 баллов

24. Директор центра мониторинга

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1	Качественная организация мониторинговых исследований, подготовка аналитических материалов	Своевременное проведение мониторинговых исследований	Планы проведения мониторинговых исследований, отчеты	5
		Наполнение информацией баннера «Мониторинговые исследования качества образования», «Ситуационно-информационный центр»	Аналитические материалы на сайте ЧРИО, предложения по улучшению показателей мониторингов	5
Итого				До 10 баллов
2	Организация подготовки востребованных аналитических материалов по результатам внешних оценочных процедур (обучающихся и педагогических работников)	Подготовка аналитических материалов по результатам внешних оценочных процедур школьников	Наличие аналитических материалов и предложений по улучшению показателей	5
		Подготовка аналитических материалов по результатам мониторинга профессиональных дефицитов учителей	Наличие аналитических материалов по результатам мониторинга профессиональных дефицитов учителей	5
Итого				До 10 баллов
3.	Качественная организация и проведение мероприятий по результатам мониторинговых исследований и оценочных процедур	Организация и проведение мероприятий по результатам мониторинговых исследований	Программа мероприятий, отчет, предложения, представленные кафедрам, информация на сайте	3
		Организация и проведение мероприятий, связанных с улучшением показателей оценочных процедур	Программа мероприятий, отчет, предложения, представленные кафедрам, информация на сайте	2
4.	Выполнение поручений, не включенных в функциональные обязанности	Перечень поручений	Информация о выполнении	5
Итого				До 10 баллов
5.	Организация своевременно обновления баз данных	Обновление баз данных	Аналитический отчет о базах данных	3
		Анализ жалоб и замечаний со стороны руководства и вышестоящих организаций в установленный период по базам данных	Отсутствие жалоб	2
Итого				До 5 баллов
ВСЕГО				До 35 баллов

25. Ведущий специалист, главный специалист центра мониторинга

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1	Качественное выполнение мониторингов	Своевременное проведение мониторингов	Планы проведения мониторингов, отчеты, обновленные базы данных	3
		Подготовка аналитической информации	Справки, аналитическая информация. Подготовленная информация на сайт ЧРИО (не менее 4 ед.)	4
Итого				До 7 баллов
2	Подготовка рекомендаций по улучшению показателей мониторингов	Рекомендация по 1 мониторингу	Наличие информационной справки по итогам полугодия	4
		Рекомендация по 2 и более мониторингам		6
Итого				До 6 баллов
3	Участие в проведении мероприятий по результатам мониторингов и оценочных процедур	Подготовка мероприятия	Пакет документов по мероприятиям, информация на сайте	2
		Выступление на мероприятии	Тема выступления, информация на сайте	1
Итого				До 4 баллов
4	Поддержание в актуальном состоянии показателей мониторингов и внешних оценочных процедур	Участие в организации и проведении мероприятий, связанных с повышением имиджа и авторитета ЧРИО (не менее 4 ед.) в установленный период	Программы мероприятий, новости на сайт, статьи	2
		Участие в подготовке актуальной информации и представление руководителю структурного подразделения для размещения на сайт ЧРИО (не 4 ед.) в установленный период	Наполнение информацией баннера «Мониторинговые исследования качества образования» «Ситуационно-информационный центр», «Профсоюзная организация»	2
Итого				До 4 баллов
5.	Выполнение дополнительных поручений руководства	Выполнение 1 поручения	Аналитическая информация	1
		Выполнение 2-3 поручений		2
		Выполнение 3 и более поручения		4
Итого				До 4 баллов
ВСЕГО				До 25 баллов

26. Начальник отдела реализации дополнительных общеобразовательных программ

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Качественная реализация дополнительных общеобразовательных программ	Сопровождение не менее 2 общеобразовательных программ	Пакет документов по реализации дополнительных общеобразовательных программ	2
		Сопровождение 2 и более общеобразовательных программ	Пакет документов по реализации дополнительных общеобразовательных программ	3
Итого				До 3 баллов
2.	Изучение спроса на дополнительные общеобразовательные программы и подготовка предложений по разработке востребованных программ	Разработка опросных листов, проведение опроса	Аналитические справки	4
		Разработка предложений по реализации новых программ	Предложения по реализации новых программ	5
Итого				До 9 баллов
3.	Положительная динамика количества обучающихся, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ	Анализ количеств обучающихся по полугодиям	Положительная динамика на 1-3 процента	2
			Положительная динамика на 4-7 процентов	5
			Положительная динамика более 7 процентов	7
Итого				До 7 баллов
4.	Качественная работа по реализации федеральных, республиканских проектов, программ, мероприятий	Организация реализации от 1 до 3 программ, проектов, мероприятий	Программы мероприятий, новости на сайте	4
		Организация реализации более 3 проектов, программ, мероприятий	Программы мероприятий, новости на сайте	10
		Выполнение поручений, не предусмотренных в госзаданиях	Информация	2
Итого				До 12 баллов

5.	Удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством дополнительных общеобразовательных программ	Подготовка предложений по повышению качества общеобразовательных программ	Конкретные предложения	4
Итого				До 4 баллов
ВСЕГО				До 35 баллов

**27. Методист, специалист по учебно-методической работе 1 категории
отдела реализации дополнительных общеобразовательных программ**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Обеспечение высокого качества сопровождения дополнительных общеобразовательных программ	Качественная реализация дополнительных общеобразовательных программ	До 5 групп Более 5 групп	2 4
		Анализ качества дополнительных общеобразовательных программ и подготовка предложений по улучшению их качества	Аналитическая записка на основе изучения мнения родителей и детей Предложения по улучшению	2 3
		Итого		
2.	Качественная работа по реализации федеральных, республиканских программ, проектов, мероприятий	Сопровождение программ, проектов, мероприятий	Информационные письма, приказы о проведении, аналитические справки	7
		Освещение о ходе реализации проектов, программ, мероприятий	Публикации, статьи	3
Итого				До 10 баллов
3	Обобщение лучших практик по направлениям деятельности отдела и организация распространения	Анализ лучших практик по реализации дополнительных общеобразовательных программ	Аналитическая записка по реализации новых востребованных общеобразовательных программ в ЧРИО	5
		Подготовка публикации о реализации дополнительных общеобразовательных программ в ЧРИО	Статья	3

			Итого	До 8 баллов
4.	Совершенствование профессиональной компетентности, активное участие в повышении имиджа ЧРИО	Повышение квалификации (очно, дистанционно)	Наличие свидетельства и сертификата	1
		Участие в семинарах, круглых столах, всероссийских и республиканских конкурсах, проводимых, среди печатных и электронных СМИ, а также в проектах. Обобщение собственного профессионального опыта	Наличие информации об участии, наличие дипломов и грантов	1
			Итого	До 2 баллов
			ВСЕГО	До 25 баллов

28. Ведущий специалист центра развития цифрового образования

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1	Качественное выполнение мониторингов	Своевременное проведение мониторингов	Планы проведения мониторингов, отчеты, обновленные базы данных	3
		Подготовка аналитической информации	Справки, аналитическая информация. Подготовленная информация на сайт ЧРИО (не менее 4 ед.)	4
			Итого	До 7 баллов
2	Подготовка рекомендаций по улучшению показателей мониторингов	Рекомендация по 1 мониторингу	Наличие информационной справки по итогам полугодия	4
		Рекомендация по 2 и более мониторингам		6
			Итого	До 6 баллов
3	Участие в проведении мероприятий по результатам мониторингов и оценочных процедур	Подготовка мероприятия	Пакет документов по мероприятиям, информация на сайте	2
		Выступление на мероприятии	Тема выступления, информация на сайте	1
			Итого	До 4 баллов
4	Поддержание в актуальном состоянии показателей мониторингов и внешних оценочных процедур	Участие в организации и проведении мероприятий, связанных с повышением имиджа и авторитета ЧРИО (не менее 4 ед.) в установленный период	Программы мероприятий, новости на сайт, статьи	2

		Участие в подготовке актуальной информации и представление руководителю структурного подразделения для размещения на сайт ЧРИО (не 4 ед.) в установленный период	Наполнение информацией баннера «Мониторинговые исследования качества образования» «Ситуационно-информационный центр», «Профсоюзная организация»	2
Итого				До 4 баллов
5.	Выполнение дополнительных поручений руководства	Выполнение 1 поручения	Аналитическая информация	1
		Выполнение 2-3 поручений		2
		Выполнение 3 и более поручения		4
Итого				До 4 баллов
ВСЕГО				До 25 баллов

29. Ведущий программист центра цифрового образования, центра непрерывного повышения профессионального мастерства – «Ашмарин-центр»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1	Качественное сопровождение информационных систем	Своевременное сопровождение информационных систем	Планы проведения, отчеты, обновленные базы данных	6
		Подготовка аналитической, статистической информации, оказание консультаций	Справки, аналитическая информация	4
Итого				До 10 баллов
2	Качественное и своевременное обслуживание компьютерной техники	Обслуживание бесперебойной работы обслуживаемой техники от 1 до 5 единиц	Наличие информационной справки по итогам полугодия	2
		Обслуживание бесперебойной работы обслуживаемой техники свыше 5 единиц		3
Итого				До 5 баллов
3	Участие в проведении мероприятий	Участие мероприятиях, проводимых центром	Пакет документов по мероприятиям, информация на сайте	2
		Участие мероприятиях, проводимых ЧРИО		3
Итого				До 5 баллов

5.	Выполнение дополнительных поручений руководства	Выполнение 1 – 2 поручений	Аналитическая информация	2
		Выполнение 3 и более поручений		3
			Итого	До 5 баллов
			ВСЕГО	До 25 баллов

30. Специалист центра развития цифрового образования

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	Своевременная и качественная подготовка документации, отчетности и запросов	Аналитическая справка	10
		Участие в мероприятиях, проводимых структурным подразделением, институтом	Протоколы и т.д.	2
			Итого	До 12 баллов
2.	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5-10 услуг – 2 балла 10-20 услуг – 4 балла Более 20 услуг – 5 баллов	Аналитическая справка	5
			Итого	До 5 баллов
3.	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	1-2 поручения – 2 балла 3-4 поручения – 3 балла Более 5 поручений – 4 балла	Аналитическая справка	4
			Итого	До 4 баллов
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов		Аналитическая справка	4
			Итого	До 4 баллов
			ВСЕГО	До 25 баллов

31. Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы

№	Наименование	Критерии по оценке	Подтверждение	
---	--------------	--------------------	---------------	--

п/п	показателя эффективности деятельности	выполнения показателя	(информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Руководство обеспечением высокого качества сопровождения кадровой, архивной работы, воинского учета и сопровождения хозяйственной деятельности учреждения	Принятие локальных нормативных актов в сроки, установленные трудовым и гражданским законодательством	Штатное расписание, трудовые договоры, приказы о приеме, увольнении, предоставлении отпусков, направлении в командировки, поощрении, договоров гражданско-правового характера, отчеты, конкурсы	4
		Организация работы по деятельности отдела по исполнению функций правового характера при принятии локальных нормативных актов в учреждении	Действия правового характера: подготовка локальных нормативных актов, определяющих порядок приема на работу, проверки профессионального уровня сотрудников, правоприменительную деятельность, связанную с приемом на работу, переводом, увольнением, привлечением работников к дисциплинарной и материальной ответственности, поощрением, привлечением к сверхурочной работе и т.п.	4
		Удовлетворенность работников учреждения, органов и граждан направляющих запросы работой отдела	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, участников конкурса на вакантные должности, уволенных работников	2
			Итого	До 10 баллов
2.	Своевременная подготовка локальных правовых актов, способствующих качественному проведению аттестации	Проведение юридической экспертизы на соответствие действующему законодательству проектов локальных нормативных актов, подготовка ответов на запросы прокуратуры, Минобразования, Минюста Чувашии, своевременная подготовка проектов приказов, положений (по необходимости)	<p>Ответы:</p> <p>-в Прокуратуру, Минобразования, Минюст Чувашии, Службу по тарифам</p> <p>Приказы:</p> <p>-о проведении аттестации работников организации; - об утверждении состава экспертных групп; -внесении изменения в Положения учреждения</p>	8
			Итого	До 8 баллов
3.	Качественная и своевременная подготовка и представление планирующих, отчетных материалов по направлениям деятельности структурного подразделения	Подготовка и сдача отчетов по направлениям деятельности отдела	Сдача отчетов по закупочной деятельности в Минобразования Чувашии, отчеты по работе с иностранными гражданами в Миграционную службу, подготовка отчета по кадровой работе П-4, в органы статистики, выдача справок сотрудникам	7
			Итого	До 7 баллов

4.	Организация и проведение мероприятий по профилю деятельности структурного подразделения для работников института, оказание консультационных услуг работникам организации	По мере необходимости, в установленные сроки	Организационное сопровождение проведения общих собраний трудового коллектива	2
			Размещение в ЕИС всей необходимой информации	4
		Консультация работников и обучающихся	27 человек	6
			Итого	До 10 баллов
			ВСЕГО	До 35 баллов

32. Ведущий специалист по кадрам, ведущий специалист отдела правового обеспечения и кадровой работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	Своевременная и качественная подготовка документации, отчетности и запросов	Приказы, письма формы, справки и т.д.	10
		Участие в мероприятиях, проводимых структурным подразделением, институтом	Протоколы и т.д.	2
			Итого	До 12 баллов
2.	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5-10 услуг – 2 балла 10-20 услуг – 4 балла Более 20 услуг – 5 баллов	Аналитическая справка	5
			Итого	До 5 баллов
3.	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	1-2 поручения – 2 балла 3-4 поручения – 3 балла Более 5 поручений – 4 балла	Аналитическая справка	4
			Итого	До 4 баллов
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов		Аналитическая справка	4
			Итого	До 4 баллов

ВСЕГО До 25 баллов

33. Ведущий специалист по делопроизводству отдела организационной работы, администрирования и делопроизводства, ведущий специалист по делопроизводству центра непрерывного повышения профессионального мастерства – «Ашмарин-центр»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	Своевременная и качественная подготовка документации, отчетности и запросов	Приказы, письма формы, справки и т.д.	10
		Участие в мероприятиях, проводимых структурным подразделением, институтом	Протоколы и т.д.	2
Итого				До 12 баллов
2.	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5-10 услуг – 2 балла 10-20 услуг – 4 балла Более 20 услуг – 5 баллов	Аналитическая справка	до 5
Итого				До 5 баллов
3.	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	1-2 поручения – 2 балла 3-4 поручения – 3 балла Более 5 поручений – 4 балла	Аналитическая справка	до 4
Итого				До 4 баллов
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов		Аналитическая справка	до 4

Итого	До 4 баллов
ВСЕГО	До 25 баллов

34. Начальник отдела экономического развития и маркетинга

№ п/ п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Руководство сопровождением экономической деятельности учреждения	Составление, утверждение и контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности института	Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности института. Распределение денежных средств по соответствующим кодам бюджетной классификации	4
		Формирование заявок с обоснованием (расчетами) при очередном перемещении, дополнительном финансировании и уточнении бюджета	Сводная записка, предварительные сметы, план мероприятий, заявка на дополнительное финансирование и уточнение бюджета	4
		Удовлетворенность работников учреждения, государственных органов работой отдела	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников	2
			Итого	До 10 баллов
2.	Своевременная подготовка документов по экономической деятельности учреждения	Взаимодействие с БУ ЧР «ЦФО» Минобразования Чувашии, подготовка ответов на запросы прокуратуры, Минобразования Чувашии, Минфина Чувашии, своевременная подготовка проектов приказов, положений (по необходимости)	Организация работы по заключению контрактов для нужд института с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), контроль за исполнением контрактов. Согласование служебных записок от структурных подразделений для прохождения предварительного финансового контроля на предмет соответствия предполагаемых затрат запланированным расходам. Согласование проектов договоров в целях проверки соответствия предмета договора действующему законодательству РФ, указания источника финансового обеспечения. Размещение и предоставление информации о национальных, федеральных и региональных проектах на Едином портале бюджетной системы Российской Фе-	8

			дерации «Электронный бюджет» в целях обеспечения принципы прозрачности (открытости) бюджетов бюджетной системы РФ	
			Итого	До 8 баллов
3.	Качественная и своевременная подготовка и представление планирующих, отчетных материалов по направлениям деятельности структурного подразделения	Подготовка и сдача отчетов по направлениям деятельности отдела	Формирование и утверждение ежеквартальных отчетов, формирование, контроль и отправка отчетов в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики ЧР в системе СБИС, еженедельный отчет по расходованию целевых средств, ежемесячный отчет по заключенным договорам ГПХ в БУ ЧР «ЦФО» Минобразования Чувашии, ежеквартальный сбор и подготовка отчетных документов для ректора к заседанию балансовой комиссии Минобразования Чувашии	7
			Итого	До 7 баллов
4.	Оказание консультационных услуг работникам института	Консультация работников по финансовым вопросам	Более 20 человек (Формирование расчетных листков в программе 1С КАМИН и выдача сотрудникам учреждения, сметные расчеты)	6
			Итого	До 6 баллов
5.	Отсутствие жалоб на работу сотрудников (от коллег и посетителей института), отсутствие предписаний контролирующих органов		Аналитическая справка	4
			Итого	До 4 баллов
			ВСЕГО	До 35 баллов

35. Ведущий специалист отдела экономического развития и маркетинга

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	Своевременная и качественная подготовка документации, отчетности и запросов	Отчеты, письма, информации, справки и т.д.	10
		Участие в мероприятиях, проводимых	Протоколы и т.д.	2

		структурным подразделением, институтом		
			Итого	До 12 баллов
2.	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5-10 услуг – 2 балла 10-20 услуг – 4 балла Более 20 услуг – 5 баллов	Аналитическая справка	5
			Итого	До 5 баллов
3.	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	1-2 поручения – 2 балла 3-4 поручения – 3 балла Более 5 поручений – 4 балла	Аналитическая справка	4
			Итого	До 4 баллов
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов		Аналитическая справка	4
			Итого	До 4 баллов
			ВСЕГО	До 25 баллов

36. Ведущий специалист по охране труда административно-хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей	Своевременная и качественная подготовка документации, отчетности работодателя по вопросам условий и охраны труда	Документация	10
			Итого	До 10 баллов
2.	Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда в учреждении	Наличие годового плана мероприятий по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков работников и его реализация. Обеспеченность рабочих мест актуализированными инструкциями по охране труда	Документация	4

		(ИОТ)		
				Итого
				До 4 баллов
3.	Выполнение поручений ректората по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Своевременное, качественное и 100% выполнение поручений ректората	Аналитическая справка	3
				Итого
				До 3 баллов
4.	Поддержание в актуальном состоянии информации на сайте института по направлению деятельности	Размещение информации и новых локальных актов по безопасности труда и антитеррористической защищенности объекта образования	Сайт организации	2
				Итого
				До 2 баллов
5.	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	Не менее 3-х	Аналитическая справка	2
				Итого
				До 2 баллов
6.	Совершенствование своей профессиональной компетентности	Освоение программ дополнительного профессионального образования не реже 1 раза в 3 года, самосовершенствование	Диплом, свидетельство	2
				Итого
				До 2 баллов
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и обучающихся и предписаний надзорных органов по охране труда		Аналитическая справка	2
				Итого
				До 2 баллов
				ВСЕГО
				До 25 баллов

37. Ведущий специалист административно-хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение (информации, публикации, справки, записки, опрос и др.)	Баллы
1.	Эффективное и качественное вы-	Своевременная и качественная подготовка	Документация	10

	полнение должностных обязанностей	документации, отчетности и запросов		
		Участие в мероприятиях, проводимых структурным подразделением, институтом	Протоколы и т.д.	2
Итого				До 12 баллов
2.	Оказание консультационных услуг работникам института по своему направлению деятельности	5-10 услуг – 2 балла 10-20 услуг – 4 балла Более 20 услуг – 5 баллов	Аналитическая справка	5
Итого				До 5 баллов
3.	Выполнение поручений руководителя структурного подразделения в установленные сроки, инициативность в выполнении поставленных задач	1-2 поручения – 2 балла 3-4 поручения – 3 балла Более 5 поручений – 4 балла	Аналитическая справка	4
Итого				До 4 баллов
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сотрудника от коллег и посетителей и грубых нарушений по итогам проверок контролирующих органов		Аналитическая справка	4
Итого				До 4 баллов
ВСЕГО				До 25 баллов

38. Комендант административно-хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение	Баллы
1.	Эффективность работы в установленные сроки	1. Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, экономии материально-технических средств. 2. Обеспечение своевременного и качественного предоставления текущей и отчетной документации. 3. Подготовка документов и выполнение разовых поручений ректората в установленные сроки. 4. Своевременное заключение договора (экономически обоснованные) с поставщиками, своевременное обеспечение товарно-материальными ресурсами подразделений института	Отсутствие замечаний	10
Итого				До 10 баллов

2.	Инициативность в работе	1. Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории		3
		2. Корректное отношение и управление техническим и вспомогательным персоналом, контроль за работой технического персонала		3
			Итого	До 6 баллов
3.	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда. Использование моющих средств и расходных материалов в соответствии с установленными нормами		5
			Итого	До 5 баллов
4.	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	1. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений		2
		2. Отсутствие конструктивных жалоб и замечаний со стороны руководства, слушателей и работников института		2
			Итого	до 4 баллов
			ВСЕГО	До 25 баллов

39. Водитель административно-хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение	Баллы
1.	Эффективность работы в установленные сроки	1. Качественное и своевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой текущей документации	Отсутствие замечаний	2
			Итого	До 2 баллов
2.	Инициативность в работе	1. Выполнение разовых поручений ректора в установленные сроки		2
		2. Участие в работах по благоустройству и озеленению территории, в экологических месячниках, субботниках.		1
			Итого	До 3 баллов
3.	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда		2

			Итого	До 2 баллов
4.	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	1. Безаварийное вождение автомобиля		2
		2. Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей		1
			Итого	до 3 баллов
			ВСЕГО	До 10 баллов

40. Уборщик служебных помещений административно-хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение	Баллы
1.	Эффективность работы в установленные сроки	1. Качественное и своевременное исполнение важных и срочных заданий	Отсутствие замечаний	2
			Итого	До 2 баллов
2.	Инициативность в работе	1. Участие в текущем ремонте помещений общежития.		2
		2. Участие в работах по благоустройству и озеленению территории, в экологических месячниках, субботниках.		1
			Итого	До 3 баллов
3.	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда. Использование моющих средств и расходных материалов в соответствии с установленными нормами		2
			Итого	До 2 баллов
4.	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	1. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений		2
		2. Отсутствие конструктивных жалоб и замечаний со стороны руководства, работников и гостей		1
			Итого	До 3 баллов
			ВСЕГО	До 10 баллов

41. Дворник административно-хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение	Баллы
-------	---------------------------------------	--	---------------	-------

деятельности				
1.	Эффективность работы в установленные сроки	1. Содержание территории в надлежащем состоянии	Отсутствие замечаний	2
			Итого	До 2 баллов
2.	Инициативность в работе	1. Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей		2
		2. Участие в работах по благоустройству и озеленению территории, в экологических месячниках, субботниках.		1
			Итого	До 3 баллов
3.	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда		2
			Итого	До 2 баллов
4.	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	1. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений		2
		2. Отсутствие конструктивных жалоб и замечаний со стороны руководства, работников и гостей		1
			Итого	До 3 баллов
			ВСЕГО	До 10 баллов

42. Гардеробщик административно-хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение	Баллы
1.	Эффективность работы в установленные сроки	1. Качественное и обслуживание посетителей, недопущение опозданий на лекции по причинам, связанным с работой гардероба	Отсутствие замечаний	2
			Итого	До 2 баллов
2.	Инициативность в работе	Сохранность вещей в гардеробе		2
			Итого	До 2 баллов
3.	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда. Использование моющих средств и расходных материалов в соответствии с установленными нормами		2

			Итого	До 2 баллов
4.	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	1. Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей		2
		2. Отсутствие конструктивных жалоб и замечаний со стороны руководства, слушателей курсов и работников института		2
				1
			Итого	До 4 баллов
			ВСЕГО	До 10 баллов

43. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания административно-хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение	Баллы
1.	Эффективность работы в установленные сроки	1. Обеспечение водо-тепло-энергосбережения здания. Выполнение разовых поручений ректора в установленные сроки	Отсутствие замечаний	2
			Итого	До 2 баллов
2.	Инициативность в работе	1. Участие в текущем ремонте помещений института и общежития.		3
		2. Участие в работах по благоустройству и озеленению территории, в экологических месячниках, субботниках.		2
			Итого	До 5 баллов
3.	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда. Использование моющих средств и расходных материалов в соответствии с установленными нормами		2
			Итого	До 2 баллов
4.	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	1. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений		2
		2. Отсутствие конструктивных жалоб и замечаний со стороны руководства, жителей и гостей		1
			Итого	До 3 баллов
			ВСЕГО	До 12 баллов

44. Заведующий общежитием

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение	Баллы
1.	Эффективность работы в установленные сроки	1. Качественное и своевременное исполнение важных и срочных заданий	Отсутствие замечаний	3
		2. Обеспечение своевременного и качественного предоставления текущей и отчетной документации		3
Итого				До 6 баллов
2.	Инициативность в работе	1. Организация и участие в текущем ремонте помещений общежития		2
		2. Организация и участие в работах по благоустройству и озеленению территории, в экологических месячниках, субботниках		2
Итого				До 4 баллов
3.	Компетентность при выполнении работ	1. Корректное отношение и управление техническим и вспомогательным персоналом, контроль за работой технического персонала		5
		2. Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, экономии материально-технических средств		5
		3. Осуществление контроля за техническим состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту		5
Итого				До 15 баллов
4.	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	1. Уровень этики общения с жителями и гостями общежития		3
		2. Отсутствие обоснованных жалоб на санитарно-техническое состояние помещений и прилегающей территории, замечаний на соблюдение техники безопасности, пожарной и электробезопасности		4
		3. Отсутствие конструктивных жалоб и замечаний со стороны руководства, жителей и гостей		3
Итого				До 10 баллов
ВСЕГО				До 35 баллов

45. Кастаньяна общежития

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение	Баллы
-------	--	--	---------------	-------

1.	Эффективность работы в установленные сроки	1.Своевременная сдача в прачечную белья и его получение в установленные сроки (без задержек). 2.Качественное и в установленные сроки оформление и предоставление необходимой и отчетной документации	Отсутствие замечаний	2
			Итого	До 2 баллов
2.	Инициативность в работе	1.Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей		1
		2.Участие в работах по благоустройству и озеленению территории, в экологических месячниках, субботниках.		1
		3.Бережное отношение к подотчетному имуществу		1
			Итого	До 3 баллов
3.	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда		2
			Итого	До 2 баллов
4.	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	1. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния территорий		2
		2. Отсутствие конструктивных жалоб и замечаний со стороны руководства, жителей и гостей		1
			Итого	До 3 баллов
			ВСЕГО	До 10 баллов

46. Дворник общежития

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение	Баллы
1.	Эффективность работы в установленные сроки	1. Содержание территории в надлежащем состоянии	Отсутствие замечаний	2
			Итого	До 2 баллов
2.	Инициативность в работе	1. Качественное выполнение трудовых функций в рамках должностных обязанностей		2
		2. Участие в работах по благоустройству и озеленению территории, в экологических месячниках, субботниках.		1
			Итого	До 3 баллов

3.	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда		2
			Итого	До 2 баллов
4.	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	1. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений		2
		2. Отсутствие конструктивных жалоб и замечаний со стороны руководства, жителей и гостей		1
			Итого	До 3 баллов
			ВСЕГО	До 10 баллов

47. Уборщик служебных помещений общежития

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение	Баллы
1.	Эффективность работы в установленные сроки	1. Качественное и своевременное исполнение важных и срочных заданий	Отсутствие замечаний	2
			Итого	До 2 баллов
2.	Инициативность в работе	1. Участие в текущем ремонте помещений общежития.		2
		2. Участие в работах по благоустройству и озеленению территории, в экологических месячниках, субботниках.		1
			Итого	До 3 баллов
3.	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда. Использование моющих средств и расходных материалов в соответствии с установленными нормами		2
			Итого	До 2 баллов
4.	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	1. Уровень этики общения с жителями и гостями общежития		2
		2. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений		2
		3. Отсутствие конструктивных жалоб и замечаний со стороны руководства, жителей и гостей		1
			Итого	До 5 баллов
			ВСЕГО	До 12 баллов

48. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания общежития

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии по оценке выполнения показателя	Подтверждение	Баллы
1.	Эффективность работы в установленные сроки	1. Обеспечение водо-тепло-энергосбережения здания. Выполнение разовых поручений ректора в установленные сроки	Отсутствие замечаний	2
			Итого	До 2 баллов
2.	Инициативность в работе	1. Участие в текущем ремонте помещений общежития.		3
		2. Участие в работах по благоустройству и озеленению территории, в экологических месячниках, субботниках		2
			Итого	До 5 баллов
3.	Соблюдение СанПиН при выполнении работ	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда. Использование моющих средств и расходных материалов в соответствии с установленными нормами		2
			Итого	До 2 баллов
4.	Удовлетворенность обслуживаемых качеством работ	1. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений		2
		2. Отсутствие конструктивных жалоб и замечаний со стороны руководства, жителей и гостей		1
			Итого	До 3 баллов
			ВСЕГО	До 12 баллов