

УТВЕРЖДЕНО  
приказом БУ ЧР ДПО «Чувашский  
республиканский институт образования»  
Минобразования Чувашии  
от 28.02.2019 № 119

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об отделе реализации дополнительных общеобразовательных программ

#### I. Общие положения

- 1.1. Отдел реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Отдел) является структурным подразделением бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Институт).
- 1.2. Полное наименование Отдела – Отдел реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Института, настоящим Положением, а также иными локальными актами Института.
- 1.4. Структура и штатное расписание Отдела определяются выполняемыми им заданиями и функциями, и утверждаются ректором Института в установленном порядке.
- 1.5. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности Отдела.
- 1.6. Отдел административно подчиняется проректору по стратегическому развитию.
- 1.7. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет общее руководство его деятельностью, организует работу, несет ответственность за ее качество.
- 1.8. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, определяющим: содержание и объем реализации государственного задания Института, дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, организационно-методическое сопровождение олимпиад, конференций, конкурсов и иных мероприятий.
- 1.9. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора института.

#### II. Основные задачи Отдела

- 2.1. Организационно-методическое сопровождение массовых мероприятий Института, олимпиад, конференций, конкурсов.

2.2. Организация, координация и управление деятельностью педагогов и обеспечение организационно-методических условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Создание необходимых условий для достижения обучающимися планируемых образовательных результатов, обеспечение сохранности физического, психического и социального здоровья обучающихся.

2.4. Организация образовательного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.п.).

### **III. Функции Отдела**

3.1. Организационно-методическое сопровождение массовых мероприятий Института, олимпиад, конференций конкурсов:

3.1.1. проведение организационных семинаров-совещаний, конференций с участниками конкурсов, олимпиад, экспертами, членами жюри;

3.1.2. взаимодействие с другими структурными подразделениями Института.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых:

3.2.1. организационно-методическое сопровождение проведения занятий в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

3.2.2. организация и проведение массовых мероприятий, соревнований, игровых программ и др.;

3.3.3. организация продуктивного взаимодействия с иными структурными подразделениями института, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, проведение различных форм работы с семьей в целях вовлечения родителей в совместную деятельность.

### **IV Права и ответственность Отдела**

4.1. Работники отдела имеют право:

4.1.1. участвовать в совещаниях, собраниях и конференциях работников учреждения, в работе различных советов и комиссий, создаваемых в учреждении;

4.1.2. вносить ректору учреждения, проректорам, руководителям структурных подразделений предложения по совершенствованию работы отдела, иных структурных подразделений и учреждения в целом;

4.1.3. проводить семинары и иные мероприятия для руководителей и работников структурных подразделений учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Отдел несёт ответственность:

4.2.1. работники отдела несут ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, Устава, иных локальных нормативных актов учреждения, невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;

4.2.2. обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдение правил пожарной безопасности;

4.2.2. начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

Начальник отдела

Сева «  » \_\_\_\_\_ 2019 г. Степанова И.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

[подпись] «  » \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_

Начальник отдела правового обеспечения,  
кадровой работы и делопроизводства

[подпись] «  » \_\_\_\_\_ 2019 г. Зершанова И.А.