

П Р И К А З

Об утверждении локальных нормативных документов в целях реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2020 году

В соответствии с пунктом 2 Приказа от 08 февраля 2020 года № 08.02.2020-1 «О реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов «Билет в будущее» в 2020 году» Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 30 марта 2020 года:

- 1.1. Порядок и программу участия в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на 2020 год (приложение 1 к настоящему приказу).
- 1.2. Порядок работы регионального оператора проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на 2020 год (приложение 2 к настоящему приказу).
- 1.3. Порядок участия площадок и наставников в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на 2020 год (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за соблюдение локальных нормативных документов в целях реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся

6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2020 году
Директора департамента по реализации проектов развития детей и молодежи
(Кожевникову Е.И.).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
генерального директора по внедрению регионального стандарта кадрового
обеспечения промышленного роста **(Базера О.Э.).**

Генеральный директор



Р.Н. Уразов

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30.03.2020
№ 30.03.2020-2

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ
площадок и наставников в проекте по ранней профессиональной
ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных
организаций «Билет в будущее» на 2020 год

Москва
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок участия наставников в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на 2020 год (далее по тексту – Порядок).

1.2. Официальный электронный ресурс в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников проекта: bilet.worldskills.ru .

1.3. Официальным языком Проекта является русский.

II. Термины и определения

2.1. **Союз** – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», оператор Проекта.

2.2. **Проект** – проект по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

2.3. **Профессиональная ориентация** – система мероприятий, направленных на подготовку подростков и молодежи к выбору профессии (с учетом особенностей личности), на оказание помощи в профессиональном самоопределении.

2.4. **Площадка** – образовательная организация или иное учреждение, соответствующее требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации на базе которой проводятся практические мероприятия Проекта, как очного, так и онлайн форматов, в том числе с привлечением экспертов со стороны промышленных предприятий и работодателей.

2.5. **Онлайн площадка реализации Проекта** – образовательная организация или иное учреждение, обеспечивающие доступ к дистанционным практическим мероприятиям Проекта с помощью информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. **Платформа** – электронный ресурс Проекта, расположенный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bilet.worldskills.ru>, обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников Проекта, прохождение тестирования, запись на практические мероприятия, взаимодействие с Союзом. На платформе Проекта предусмотрено два вида доступа – открытая часть и закрытая часть платформы. Для доступа к открытой части Платформы не требуется предоставление персональных данных, в свою очередь для доступа к закрытой части платформы, необходимо предоставление дополнительной информации об участнике и его родителе (законном представителе).

2.7. **Региональный оператор** – юридическое лицо, ответственное за реализацию Проекта на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в Проекте.

2.8. **Участник** – учащийся 6 – 11-х классов общеобразовательной организации субъекта Российской Федерации.

2.9. **Родитель** – один из родителей или законный представитель участника, обладающий доступом к данным участника на платформе Проекта для проведения дальнейшей рефлексии.

2.10. **Наставник** – представитель общеобразовательной организации, образовательной организации среднего профессионального образования, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, представитель промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представитель научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

2.11. **Профориентационная онлайн-диагностика** – комплекс тестовых заданий формирующего и оценивающего характера, размещенных на платформе Проекта. Тестовые задания нацелены на определение приоритетных профессиональных сфер и интересов участника, степени развития ключевых гибких навыков, знания содержания конкретных профессий и компетенций, уровня осознанности и т.д. Тестовые задания предлагаются преимущественно в игровом интерактивном формате. Количество тестовых заданий, доступных для прохождения, не ограничено. Для получения доступа к практическим мероприятиям участнику необходимо пройти как минимум одно тестовое задание.

2.12. **Результаты онлайн-диагностики** – текстовое и/или графическое описание личных качеств, знаний и интересов участника, формирующееся по итогам выполнения тестового задания. Результаты конкретного тестового задания демонстрируются участнику сразу после завершения тестирования. Результаты всех пройденных тестов интегрируются в личном кабинете участника, изменяются после каждого пройденного теста и в режиме реального времени отражают уровень его ключевых навыков и степень интереса к профессиональным сферам. На основе результатов тестов участнику автоматически даются общие рекомендации по дальнейшим шагам в рамках проекта

2.13. **Практические мероприятия** – профориентационные мероприятия в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза.

2.14. **Рекомендация** – рекомендация по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), с учетом реализации Проекта.

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.15. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.16. **Партнер Проекта** – юридическое лицо, осуществляющее ресурсную поддержку Проекта на основании соглашения с Союзом.

III. Организаторы проекта

3.1. Организаторами Проекта «Билет в будущее» выступают:

- Министерство просвещения Российской Федерации;
- АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;
- Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.2. Оператором Проекта «Билет в будущее» выступает Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.3. Оператор Проекта принимает на себя следующие обязанности:

- обеспечение доступа на платформу Проекта для учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей);
- разработка методических материалов для проведения профориентационной онлайн-диагностики, а также практических мероприятий Проекта;
- разработка методики проведения практических мероприятий, нормативных документов Проекта, графика реализации Проекта и других документов, необходимых для его реализации;
- обеспечение реализации всех этапов Проекта;
- обеспечение работы с обращениями граждан по вопросу реализации Проекта.

3.4. Партнерами Проекта могут выступать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку мероприятий Проекта.

IV. Требования к площадкам

4.1. Юридическое лицо, представляющее площадку не должно иметь задолженности перед бюджетами всех уровней.

4.2. Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4.3. Наличие помещения, соответствующего требованиям организации занятий с детьми, а именно:

- площадь помещения не менее 4 кв. м на одного обучающегося;
- наличие доступа к помещениям в учреждениях среднего профессионального образования, общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования или организациях дополнительного образования детей для проведения практических мероприятий;
- соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и обеспечению работы организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.4. Соответствие требованиям инфраструктурного листа по соответствующим компетенциям (наличие необходимого оборудования, срок эксплуатации оборудования является пригодным для использования);

4.5. Наличие опыта проведения мероприятий профориентационного характера для школьников. Примеры подобных мероприятий: Открытые региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), хакатоны Олимпиады НТИ, дни открытых дверей с мастер-классами, посвященные заявленным компетенциям, участие площадки в фестивалях и т.д.

4.6. Наличие в штате организации наставников, с подтвержденной квалификацией по заявленным компетенциям.

4.7. Возможность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения мероприятий в соответствии с требованиями к профессиональным практикумам (практическим мероприятиям).

4.8. Учитывать возможность участия в Проекте участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ) и обеспечить безбарьерную архитектурную доступность и специальные условия к прохождению практических мероприятий Проекта в соответствии с паспортом доступности объекта или документом его заменяющим.

V. Требования к наставникам

5.1. Является представителем общеобразовательной организации, образовательной организации среднего профессионального образования,

образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, представителем промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представителем научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

5.2. Наличие подтверждения квалификации по выбранной теме практического мероприятия на выбор:

- Сертификация эксперта «Ворлдскиллс Россия»;
- Паспорт компетенций (Skills Passport);
- Опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее 1 – ого года;
- Профессиональные сертификации по компетенции или дипломы победителей или призеров конкурсов профессионального мастерства.

5.3. На момент проведения мероприятий проекта наставник должен быть трудоустроен в штат площадки проведения практических мероприятий Проекта или иметь с площадкой договор гражданско-правового характера о выполнении работ по проведению практических мероприятий в рамках реализации Проекта.

5.4. Наставник, работающий с участниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ), а также с их родителями (законными представителями), должен обладать определённой квалификацией и компетенциями:

- Необходимо наличие подтверждающего документа (диплом/удостоверение/свидетельство) о повышении квалификации установленного образца (в объеме не менее 72 часов) для работы с участниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ).
- Практический опыт работы с участниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ) не менее 1– ого года.
- Проводить практические мероприятия с участниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (ОВЗ) только с той нозологической группой, которая указана в документах об образовании или удостоверении о повышении квалификации.

VI. Порядок участия площадок и наставников в проекте

6.1. Для участия в проекте и регистрации на Платформе площадка предоставляет региональному оператору Проекта документы, подтверждающие соответствие требованиям, обозначенным в разделе IV настоящего Порядка. Приём документов на согласование осуществляется до 30 числа каждого месяца. Крайний срок включения площадок в Проект - 30 августа 2020 года. Условия участия очной и онлайн площадки в Проекте регламентируются договором между площадкой и региональным оператором.

6.2. Для участия в проекте и регистрации на Платформе наставник предоставляет на площадку реализации практических мероприятий Проекта

документы, подтверждающие его соответствие требованиям, обозначенным в разделе V настоящего Порядка. Условия участия наставника в Проекте регламентируются договором между наставником и площадкой.

6.3. Площадка регистрируется на электронном ресурсе проекта, размещенном по адресу: bilet.worldskills.ru, и отправляет запрос на согласование личного кабинета региональному оператору.

6.4. Регистрация отобранных наставников на Платформе проекта, размещенном по адресу: bilet.worldskills.ru, должна быть произведена площадкой проведения практических мероприятий.

6.5. Наставник совместно с площадкой реализации практических мероприятий Проекта формирует расписание мероприятий по своей компетенции для последующего размещения в кабинете площадки на Платформе проекта.

6.6. При подготовке к проведению мероприятий наставник пользуется типовой программой мероприятия, разработанной оператором проекта, или собственной программой, составленной в соответствии с требованиями Союза, прошедшей согласование с Союзом в установленные сроки. Приём программ на согласование осуществляется до 30 числа каждого месяца, процесс согласования программы – до 15 числа следующего месяца. Крайний срок приема программ для согласования – 30 октября 2020 г.

6.7. При подготовке к проведению мероприятий с помощью информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» Онлайн площадка реализации Проекта должна воспользоваться типовой программой мероприятия в дистанционном формате, разработанной Союзом, или согласовать собственную в соответствии с рекомендациями Союза для прохождения дальнейшего согласования с Союзом в сроки, установленные пунктом 6.6. Настоящего Положения;

6.8. Во время проведения мероприятия наставник обязуется предоставить группе теоретическую информацию о содержании компетенции, её месте в современной экономике страны и мира, перспективах развития и цифровизации, перечислить ключевые навыки и знания для овладения компетенцией. Наставник организует работу участников по выполнению практического задания, включающего рабочие операции по компетенции с использованием материалов, инструментов, оборудования, программного обеспечения, без игровой адаптации и в условиях, максимально приближенных к реальным.

6.9. Наставник проводит контроль и оценку выполнения задания, организует рефлексию участников, дает рекомендации по развитию навыков и оставляет обратную связь по итогам мероприятия об участии каждого учащегося в практическом мероприятии, степени его вовлеченности, путем определения уровня освоения материала на электронном ресурсе (Платформе) проекта не позднее 3-х дней после окончания мероприятия.

6.10. По итогам проведения мероприятия наставник обязательно формирует на Платформе обратную связь.

VII. Заключительные положения

7.1. Оператор Проекта имеет право незамедлительно исключить площадку проведения практических мероприятий или наставника из Проекта, уведомив об этом в случае нарушения условий настоящего Порядка. Основаниями площадки или наставника для исключения из Проекта могут являться:

- ненадлежащее выполнение наставником обязанностей в рамках реализации проекта. При невыполнении обязанностей в части присутствия на мероприятии, проведения мероприятия не по заявленной компетенции, возникновении конфликтных ситуаций с участниками проекта или их законными представителями, Оператор приостанавливает работу наставника. Личный кабинет блокируется для наставника, доступ сохраняется только для Оператора проекта.

- фактическое место проведения мероприятия отличается от заявленного адреса в информации о практическом мероприятии.

- привлечение к проведению практических мероприятий посторонних лиц, не имеющих соответствующего доступа и личного кабинета наставника на Платформе.

- проведение практических мероприятий без внесения информации о них на Платформу Проекта.

- практическое мероприятие переведено в иной формат без согласования с региональным оператором.

- несвоевременное предоставление или непредоставление отчетных документов о проведении практических мероприятий Проекта в обозначенный период.

- размещение информационных материалов, рекламы на информационных порталах, сайтах площадки, а также распространение и размещение брендированных материалов с символикой Проекта на территории площадки без согласования с региональным и федеральным оператором.

- публикация ложной, оскорбительной или дискредитирующей информации о Проекте и его участниках публично или в личных сообщениях на Платформе. В данном случае направляется предупреждение и предоставляется 4 часа для удаления информации. В случае отказа от удаления информации вход наставника и площадки в личный кабинет на электронном ресурсе блокируется. Для организаторов проекта личный кабинет остается открытым.

7.2. Площадка несет ответственность за соответствие наставников требованиям Проекта.

7.3. Настоящий Порядок действует с даты его утверждения до **15 декабря 2020 года**.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30.03.2020
№ 30.02.2020-2

ПОРЯДОК РАБОТЫ
регионального оператора проекта по ранней
профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов
общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на 2020 год

Москва
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы регионального оператора проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на 2020 год (далее по тексту – Порядок) определяет требования, функционал и обязанности регионального оператора Проекта.

1.2. Положения настоящего Порядка распространяются на всех лиц, чья деятельность и функции указаны в настоящем Порядке.

II. Термины и определения

2.1. **Союз** – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», оператор Проекта.

2.2. **Проект** – проект по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

2.3. **Профессиональная ориентация** – система мероприятий, направленных на подготовку подростков и молодежи к выбору профессии (с учетом особенностей личности), на оказание помощи в профессиональном самоопределении.

2.4. **Площадка** – образовательная организация или иное учреждение, соответствующее требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, на базе которой проводятся практические мероприятия Проекта, как очного, так и онлайн форматов, в том числе с привлечением экспертов со стороны промышленных предприятий и работодателей.

2.5. **Онлайн площадка реализации Проекта** – образовательная организация или иное учреждение обеспечивающие доступ к дистанционным практическим мероприятиям Проекта с помощью информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. **Платформа** – электронный ресурс Проекта, расположенный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bilet.worldskills.ru>, обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников Проекта, прохождение тестирования, запись на практические мероприятия, взаимодействие с Союзом. На платформе Проекта предусмотрено два вида доступа – открытая часть и закрытая часть платформы. Для доступа к открытой части Платформы не требуется предоставление персональных данных, в свою очередь для доступа к закрытой части платформы, необходимо предоставление дополнительной информации об участнике и его родителе (законном представителе).

2.7. **Региональный оператор** – юридическое лицо, ответственное за реализацию Проекта на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в Проекте.

2.8. **Участник** – учащийся 6 – 11-х классов общеобразовательной организации субъекта Российской Федерации.

2.9. **Родитель** – один из родителей или законный представитель участника, обладающий доступом к данным участника на платформе Проекта для проведения дальнейшей рефлексии.

2.10. **Наставник** – представитель общеобразовательной организации, образовательной организации среднего профессионального образования, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, представитель промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представитель научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

2.11. **Онлайн-диагностика** – комплекс тестовых заданий формирующего и оценивающего характера, размещенных на платформе Проекта. Тестовые задания нацелены на определение приоритетных профессиональных сфер и интересов участника, степени развития ключевых гибких навыков, знания содержания конкретных профессий и компетенций, уровня осознанности и т.д. Тестовые задания предлагаются преимущественно в игровом интерактивном формате. Количество тестовых заданий, доступных для прохождения, не ограничено. Для получения доступа к практическим мероприятиям участнику необходимо пройти как минимум одно тестовое задание.

2.12. **Результаты онлайн-диагностики** – текстовое и/или графическое описание личных качеств, знаний и интересов участника, формирующееся по итогам выполнения тестового задания. Результаты конкретного тестового задания демонстрируются участнику сразу после завершения тестирования. Результаты всех пройденных тестов интегрируются в личном кабинете участника, изменяются после каждого пройденного теста и в режиме реального времени отражают уровень его ключевых навыков и степень интереса к профессиональным сферам. На основе результатов тестов участнику автоматически даются общие рекомендации по дальнейшим шагам в рамках проекта

2.13. **Практические мероприятия** – профориентационные мероприятия в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза.

2.14. **Рекомендация** – рекомендация по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), с учетом реализации Проекта. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.15. **Партнер Проекта** – юридическое лицо, осуществляющее ресурсную поддержку Проекта на основании соглашения с Союзом.

III. Требования к региональному оператору Проекта

3.1. Региональный оператор должен быть внесен в реестр потенциальных поставщиков услуг в рамках Предварительного квалификационного отбора (далее по тексту – ПКО) 2019 года (<https://worldskills.ru/o-nas/zakupki/predvaritelnyij-kvalifikacionnyij-otbor/>). В случае отсутствия регионального оператора в реестре потенциальных поставщиков услуг 2019 года, он должен пройти обязательную процедуру ПКО в 2020 году.

3.2. Региональный оператор должен обладать достаточными полномочиями и компетенциями для организации работы по реализации мероприятий по Проекту на территории региона.

3.3. Ответственные лица, со стороны регионального оператора должны обладать следующими навыками:

- Умение планировать и организовывать рабочие процессы, с общеобразовательными организациями, площадками и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования;
- Знаниями в области системы общего, дополнительного и профессионального образования в регионе;
- Работы с персональным компьютером в части, касающейся офисного программного обеспечения: Word, Excel, PowerPoint, а именно форматирования документов, работы с таблицами, использования формул и графических элементов.
- Работы с персональным компьютером в части, касающейся наличия навыков свободного пользования информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», поисковыми системами, навигации по различным видам вэб-ресурсов, баз данных и прочих цифровых источников информации.
- Организационной работы;
- Ответственности, коммуникабельности, инициативности;
- Контроля сроков предоставления отчетности.

IV. Функционал регионального оператора

4.1. Региональный оператор выступает ответственной организацией за реализацию Проекта на территории субъекта Российской Федерации.

4.2. Региональный оператор осуществляет взаимодействие с общеобразовательными организациями на предмет:

- информирования и привлечения к участию в Проекте учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций, а также их законных представителей;

4.3. Региональный оператор осуществляет взаимодействие с площадками по реализации практических мероприятий Проекта на предмет:

- отбора площадок реализации практических мероприятий Проекта на территории региона в соответствии с требованиями, указанными в разделе IV Порядка участия площадок и наставников в Проекте;
- привлечения к реализации практических мероприятий Проекта для участников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также их родителей (законных представителей) базовые профессиональные образовательные организации (БПОО) субъектов Российской Федерации;
- привлечения новых площадок проведения практических мероприятий, в том числе среди высших учебных заведений;
- координации и отслеживания своевременной регистрации площадок, а также наставников на электронном ресурсе Проекта;
- содействия загрузке на Платформу и передачи документов, обеспечивающих проведение практических мероприятий Союзу;
- своевременного размещения площадкой информации о дате, времени и месте проведения практических мероприятий на платформе Проекта;
- проверки и контроля правильности и своевременности, созданного площадкой и размещенного на платформе практического мероприятия;
- контроля графика проведения практических мероприятий;
- контроля данных о количестве детей, участвующих в практических мероприятиях;
- контроля соблюдения сроков реализации практических мероприятий различных форматов;
- контроля за качеством оформления предоставляемой в Союз отчетной финансовой документации.

4.4. Региональный оператор осуществляет взаимодействие с платформой в части касающейся:

- назначения кампании для площадок региона, на базе которых будут реализовываться практические мероприятия Проекта;
- координирования работы личных кабинетов для участников, площадок и наставников;
- контроля за расписанием практических мероприятий;
- контроля за своевременным внесением наставником обратной связи по итогам практических мероприятий;
- загрузки фото и видео файлов;
- просмотра расширенного набора отчетов (статистических данных).

4.5. Региональный оператор предоставляет в срок не позднее 2-х рабочих дней информацию, запрашиваемую оператором Проекта, за исключением случаев, когда оператором Проекта устанавливается конкретный срок исполнения запроса.

4.6. Региональный оператор в установленные оператором Проекта сроки готовит и направляет в Союз:

- данные о количестве учащихся, зарегистрированных на платформе Проекта;
- данные о количестве участников, прошедших профориентационную онлайн-диагностику;
- данные о количестве участников, принявших участие в практических мероприятиях начального уровня;
- данные о количестве участников, принявших участие в практических мероприятиях Проекта продвинутого уровня;
- данные о количестве участников, принявших участие в практических мероприятиях Проекта профессионального уровня;
- отчет о мерах, принятых в целях продвижения и популяризации Проекта на территории региона, в том числе и в социальных сетях;
- информацию об участии представителей органов исполнительной власти, руководителей образовательных организаций, педагогов и прочих задействованных лиц, в составе региональной команды в обучающих мероприятиях для реализации Проекта;
- информацию о количественном показателе учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций с учетом различных нарушений, участвующих в Проекте, а также, форматах практических мероприятий для каждой из нозологических групп, на основании данных, полученных от общеобразовательных организаций;
- информацию о наставниках для проведения практических мероприятий в целях профессиональной ориентации школьников;
- информацию о практических мероприятиях, в которых приняли участие наставники субъекта Российской Федерации с указанием площадки проведения практического мероприятия;
- информацию о потребностях в проведении обучающих семинаров (тренингов) на территории региона;
- фото и видеоматериалы, а также прочую необходимую информацию в рамках реализации Проекта;
- отчетные документы и иные материалы, определяемые положениями договора возмездного оказания услуг.

4.7. Оказывает содействие в подготовке ответов на обращения граждан в рамках реализации Проекта.

4.8. Осуществляет информационную и техническую поддержку участников и лиц, осуществляющих реализацию Проекта на территории региона в части вопросов, касающихся исключительно региональных особенностей реализации Проекта.

4.9. Осуществляет взаимодействие с федеральным партнером Проекта в части, касающейся сбора информации о площадках реализации практических мероприятий на территории субъекта Российской Федерации.

4.10. Осуществляет взаимодействие с федеральным партнером Проекта в части, касающейся формирования календаря мероприятий по Проекту.

4.11. Осуществляет взаимодействие с региональным партнером согласно пункту 4.3 настоящего Порядка.

V. Заключительные положения

5.1. Ответственность за реализацию и соблюдение требований настоящего Порядка возлагается на региональных операторов в соответствии с положениями договора возмездного оказания услуг.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания Генеральным директором Союза приказа об утверждении локальных нормативных документов в целях реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся

6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2020 году.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30.03.2020
№ 30.03.2020-2

ПОРЯДОК И ПРОГРАММА
участия в проекте по ранней профессиональной ориентации
учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций
«Билет в будущее» на 2020 год

Москва
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и программа участия в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2020 году (далее по тексту – Проект) определяют цель, задачи, категории участников и порядок реализации Проекта в 2020 году.

1.2. Официальный электронный ресурс (платформа) Проекта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий хранение и обновление цифрового портфолио участников Проекта: <http://bilet.worldskills.ru>.

1.3. Ключевым инструментом реализации Проекта является накопление цифрового следа учащегося, в котором накапливаются данные о его участии в онлайн-диагностиках, практических мероприятиях, а также его вовлеченность в Проект.

1.4. Официальным языком Проекта является русский.

II. Термины и определения

2.1. **Союз** – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», оператор Проекта.

2.2. **Проект** – проект по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

2.3. **Профессиональная ориентация** – система мероприятий, направленных на подготовку подростков и молодежи к выбору профессии (с учетом особенностей личности), на оказание помощи в профессиональном самоопределении.

2.4. **Региональный оператор** – юридическое лицо, ответственное за реализацию Проекта на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в Проекте, успешно прошедшее процедуру предварительного квалификационного отбора и сотрудничающее с Союзом на основании договора возмездного оказания услуг.

2.5. **Платформа** – электронный ресурс Проекта, расположенный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bilet.worldskills.ru>, обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников Проекта, прохождение тестирования, запись на практические мероприятия, взаимодействие с Союзом. На платформе Проекта предусмотрено два вида доступа – открытая часть и закрытая часть платформы. Для доступа к открытой части Платформы не требуется предоставление персональных данных, в свою очередь для доступа к закрытой части платформы, необходимо предоставление дополнительной информации об участнике и его родителе (законном представителе).

2.6. **Участник** – учащийся 6 – 11-х классов общеобразовательной организации субъекта Российской Федерации.

2.7. **Родитель** – один из родителей или законный представитель участника, обладающий доступом к данным участника на платформе Проекта для проведения дальнейшей рефлексии.

2.8. **Площадка** – организация или иное учреждение, соответствующее требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации на базе которой проводятся практические мероприятия Проекта, как очного, так и онлайн форматов, в том числе с привлечением экспертов со стороны промышленных предприятий и работодателей.

2.9. **Онлайн площадка реализации Проекта** – образовательная организация или иное учреждение обеспечивающие доступ к дистанционным практическим мероприятиям Проекта с помощью информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. **Наставник** – представитель общеобразовательной организации, представитель образовательной организации среднего профессионального образования, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, представитель промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представитель научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

2.11. **Профориентационная онлайн-диагностика** – комплекс тестовых заданий формирующего и оценивающего характера (онлайн тестирование), размещенных на платформе Проекта. Тестовые задания нацелены на определение приоритетных профессиональных сфер и интересов участника, степени развития ключевых гибких навыков, знания содержания конкретных профессий и компетенций, уровня осознанности и т.д. Тестовые задания предлагаются преимущественно в игровом интерактивном формате. Количество тестовых заданий, доступных для прохождения, не ограничено. Для получения доступа к практическим мероприятиям участнику необходимо пройти как минимум одно тестовое задание.

2.12. **Результаты онлайн-диагностики** – текстовое и/или графическое описание личных качеств, знаний и интересов участника, формирующееся по итогам выполнения тестового задания. Результаты конкретного тестового задания демонстрируются участнику сразу после завершения тестирования. Результаты всех пройденных тестов интегрируются в личном кабинете участника, изменяются после каждого пройденного теста и в режиме реального времени отражают уровень его ключевых навыков и степень интереса к профессиональным сферам. На основе результатов тестов участнику автоматически даются общие рекомендации по дальнейшим шагам в рамках Проекта.

2.13. **Практические мероприятия** – профориентационные мероприятия в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках Проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза.

2.14. **Рекомендация** – рекомендация по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), с учетом реализации Проекта. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.15. **Партнер Проекта** – юридическое лицо, осуществляющее ресурсную поддержку Проекта на основании соглашения с Союзом.

III. Цели и задачи Проекта

3.1. Целью Проекта является развитие навыка осознанного выбора направления своего развития учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций и предоставление им рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), с учетом реализации Проекта.

3.2. Задачами Проекта являются:

- Предоставление участникам Проекта, а также их родителям (законным представителям) инструмента позволяющего развить навык самостоятельного и осознанного выбора;
- Обеспечение доступа к профориентационной онлайн-диагностике, а также практическим мероприятиям Проекта в целях формирования рекомендаций и последующего накопления цифрового портфолио;
- Обеспечение участников Проекта информационными материалами, направленными на знакомство с миром профессий;
- Повышение активности и ответственности родителей (законных представителей) в целях содействия участникам Проекта в формировании навыка осознанного выбора.

IV. Принципы реализации Проекта

4.1. Реализация Проекта базируется на следующих принципах:

- открытость;
- учет экономических особенностей субъектов Российской Федерации и развитие цифровой экономики;
- деятельностный подход.

V. Организаторы Проекта

5.1. Организаторами Проекта «Билет в будущее» выступают:

- Министерство просвещения Российской Федерации;
- АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;
- Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

5.2. Оператором Проекта «Билет в будущее» выступает Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

5.3. Оператор Проекта принимает на себя следующие обязанности:

- обеспечение доступа на платформу Проекта для учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей);

- разработка методических материалов для проведения профориентационной онлайн-диагностики, а также практических мероприятий Проекта;

- разработка методики проведения практических мероприятий, нормативных документов Проекта, графика реализации Проекта и других документов, необходимых для его реализации;

- обеспечение реализации всех этапов Проекта;
- обеспечение работы с обращениями граждан по вопросу реализации Проекта.

5.4. Партнерами Проекта могут выступать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку мероприятий Проекта.

VI. Участие в Проекте

6.1. Условиями участия в Проекте являются:

- обучение в 6 – 11-х классах общеобразовательных организаций;
- проживание на территории субъекта Российской Федерации, прошедшего конкурсный отбор на реализацию Проекта «Билет в будущее» в 2020 году;

- наличие гражданства Российской Федерации.

6.2. По итогам прохождения всех этапов Проекта в личном кабинете участника формируется рекомендация в соответствии с результатами онлайн-диагностики, выявленными сферами интересов и итогами участия в практических мероприятиях Проекта. Документ содержит информацию об основных общеобразовательных программах, основных профессиональных образовательных

программах и дополнительных образовательных программах, профориентационных событиях, чемпионатах, олимпиадах и иных мероприятиях регионального и федерального уровней, рекомендованных участнику в качестве инструментов развития знаний, навыков и компетенций.

VII. Регистрация на платформе Проекта

7.1. Участник и родитель (законный представитель) получают доступ к платформе Проекта напрямую от Союза.

7.2. Для прохождения онлайн-диагностики на открытой части платформы Проекта регистрация не требуется.

7.3. Регистрация учащихся на платформе Проекта для записи на практические мероприятия и получения рекомендаций обеспечивается при помощи родителей (законных представителей) участника.

7.4. Регистрация родителей (законных представителей) на платформе Проекта производится в целях обеспечения просмотра результатов профориентационной онлайн-диагностики, записи участника на практические мероприятия и проведения рефлексии с участником.

7.5. Каждый участник Проекта, а также родитель (законный представитель) может зарегистрироваться на платформе Проекта однократно. Для регистрации учащийся должен указать актуальный адрес электронной почты. Многократная регистрация одним лицом не допускается.

7.6. Участники и их родители (законные представители) обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой регистрации. Намеренное искажение информации в анкете является основанием для отказа в участии в Проекте.

7.7. Регистрируясь на платформе Проекта, участник Проекта или, если на момент регистрации участник не достиг совершеннолетнего возраста, его законный представитель (родитель или иное уполномоченное лицо), дают Союзу согласие на обработку и хранение персональных данных, в объеме определяемом согласием на обработку персональных данных размещенном на Платформе Проекта, а также подтверждают полноту и достоверность предоставляемых персональных данных. Участник или родитель (законный представитель) подтверждают, что ознакомлен и полностью согласен с правилами реализации Проекта, а также дает согласие организациям, перечень которых размещен на официальном электронном ресурсе Проекта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://bilet.worldskills.ru>, на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

7.8. Информация об инвалидности и ограниченных возможностях здоровья участника указывается в личном кабинете участника. В случае если участник Проекта обладает инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а данная информация была скрыта законными представителями, то ответственность за возможные осложнения здоровья участника в ходе практических мероприятий Проекта ложится на законных представителей.

7.9. Оператор Проекта оставляет за собой право потребовать подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с родителями (законными представителями) участника напрямую или посредством представителя регионального оператора Проекта.

VIII. Профориентационная онлайн-диагностика

8.1. Профориентационная онлайн-диагностика Проекта состоит из серии игровых интерактивных тестовых заданий, выявляющих сферы профессиональных интересов и предпочтений участника, степень развития его гибких навыков, уровень знаний о профессиональных компетенциях, готовность к осознанному выбору профессии.

8.2. Участник проходит профориентационную онлайн-диагностику, размещенную на платформе Проекта, после чего получает доступ к результатам тестирования и другим возможностям Проекта посредством дальнейшей регистрации на платформе Проекта.

8.3. Прохождение профориентационной онлайн диагностики может осуществляться с персонального компьютера, оборудованного доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», как по месту проживания, так и в школе участника, а также при помощи мобильного приложения для смартфона.

IX. Практические мероприятия

9.1. В рамках реализации Проекта предусмотрено проведение практических мероприятий в формате проб по актуальным профессиональным компетенциям в очном и онлайн-форматах под руководством квалифицированных наставников по соответствующей компетенции.

9.2. По содержанию и степени сложности практические мероприятия делятся на 3 уровня:

3.2.1 Начинаящий

Мероприятие представляет однодневное событие, на котором участники в составе группы до 8 человек посещают подряд три 45-минутные пробы по 3-м разным профессиональным компетенциям. Характер практических заданий на пробах напрямую связан с реальной профессиональной деятельностью,

предусматривает преимущественно линейное выполнение простых рабочих операций, не требует специальной подготовки и соответствует возрасту и уровню знаний участников.

3.2.1.1 В случае, если проведение практического мероприятия проводится в рамках региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)», финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)», а также отборочных соревнований, то для организации практических мероприятий выбирается формат «Try-a-skill».

3.2.2 Продвинутый

Мероприятие представляет однодневное событие продолжительностью 2 академических часа и включает пробы по одной или двум профессиональным компетенциям. Максимальное количество участников практического мероприятия – 6 человек. Профессиональные пробы продвинутого уровня помогают оценить степень развития знаний, умений и навыков и в целом готовность к переходу на более высокий этап профессионального становления – участие в конкурсах профессионального мастерства, обучение в профильном классе, поступление в учебное заведение профессионального образования, самозанятость и т.д. В рамках мероприятия участникам предлагаются более сложные, нелинейные задания с возможностью вариативного выполнения, творческой составляющей и т.п.

3.2.2.1 Практические мероприятия продвинутого уровня могут быть реализованы в онлайн-формате длительностью 2 академических часа по одной компетенции.

3.2.3 Профессиональный

К мероприятиям данного уровня относятся олимпиады, чемпионаты профессионального мастерства, профессиональные конкурсы, стажировки и иные события высокого уровня.

9.3. Участник Проекта для получения рекомендации должен посетить минимум одно практическое мероприятие.

9.4. Максимальное допустимое количество практических мероприятий для одного участника не может превышать двух практических мероприятий не зависимо от их уровня сложности, одно из которых проходит в онлайн-формате.

9.5. Информация об участии в практических мероприятиях Проекта отображается в личном кабинете участника на платформе Проекта.

9.6. Практические мероприятия Проекта могут проводиться, как очно, так и онлайн.

9.7. Очные и онлайн практические мероприятия проводятся на площадках, соответствующих требованиям Проекта.

9.8. Проведение практических мероприятий в формате онлайн допускается только при наличии технической возможности проведения практических мероприятий онлайн.

9.9. При подготовке к проведению мероприятий наставник пользуется типовым содержанием практического мероприятия, разработанным оператором Проекта или содержанием программы, согласованной в установленном порядке с Союзом.

9.10. При проведении практических мероприятий наставник стремится предоставить группе теоретическую информацию о практическом применении выбранной компетенции, ее развитии в условиях цифровой экономики, провести практический мастер-класс с использованием оборудования и расходных материалов, используемых в работе компетенции.

Х. Порядок участия в практических мероприятиях Проекта

10.1. После прохождения не менее 1 тестового задания участник получает возможность принять участие в практических мероприятиях Проекта.

10.2. Расписание практических мероприятий формируется площадками и контролируется региональным оператором, а также Союзом.

10.3. Для доступа на практическое мероприятие родителю (законному представителю) участника необходимо пройти процедуру записи, посредством выбора доступного мероприятия из предложенного перечня и подачи заявки на участие в данном мероприятии на платформе Проекта. Практические мероприятия доступные участнику отображаются в личном кабинете участника.

10.4. Заявка на участие в практическом мероприятии Проекта обрабатывается площадкой в течение 48-х часов.

10.5. Заявки на участие в практических мероприятиях контролируются региональным оператором Проекта.

10.6. После выбора конкретного практического мероприятия, происходит его активация, и оно отображается в личном кабинете участника.

10.7. По итогам посещения каждой профессиональной пробы в рамках практических мероприятий участник предоставляет обратную связь в личном кабинете на платформе Проекта.

10.8. После посещения участником практического мероприятия наставник проставляет отметку о прохождении практических мероприятий по компетенциям Проекта в личном кабинете на платформе Проекта.

10.9. По итогам каждой посещенной профессиональной пробы наставник дает обратную связь участникам практического мероприятия на платформе Проекта. Обратная связь отражается в личном кабинете участника на платформе Проекта.

10.10. После завершения практического мероприятия наставник подготавливает рекомендации участникам практического мероприятия, которые впоследствии отображаются в личном кабинете на платформе Проекта.

10.11. Отмена мероприятия со стороны площадки возможна при условии, что до даты проведения практического мероприятия осталось не менее 3-х дней, а все участники мероприятия, а также региональный оператор проинформированы о сложившейся ситуации.

10.12. В случае экстренной отмены практического мероприятия непосредственно в день ее проведения наставнику необходимо проинформировать площадку и регионального оператора, а также всех участников, записавшихся на практическое мероприятие.

10.13. В случае если участник не может посетить выбранное практическое мероприятие ему необходимо выбрать новую дату участия в практическом мероприятии в личном кабинете на платформе Проекта.

10.14. Расходы, связанные с проездом к месту проведения очных практических мероприятий, участники Проекта и их родители (законные представители) несут самостоятельно, если иное не предусмотрено соглашением с субъектом Российской Федерации, на территории которого проживает участник Проекта и его родители (законные представители).

XI. Сроки реализации Проекта

10.1. Реализация Проекта осуществляется с **15 мая 2020 года по 15 декабря 2020 года**.

10.2. Регистрация учащихся на платформе доступна с **22 июня 2020 года по 4 ноября 2020 года**.

10.3. Выполнение профориентационной онлайн-диагностики на платформе Проекта доступно с **22 июня 2020 года по 4 ноября 2020 года**.

10.4. Участие в практических мероприятиях Проекта возможно с **6 июля 2020 года по 30 ноября 2020 года**.

XII. Заключительные положения

11.1. Оператор Проекта имеет право исключить участника из Проекта, уведомив его об этом, в случае нарушения условий настоящего Порядка.

11.2. Основаниями для исключения из Проекта могут являться:

- подача участником заявления об исключении его из Проекта. На основании заявления участника аннулируется его очередь на прохождение практических мероприятий Проекта. Личный кабинет по умолчанию сохраняется за участником с размещением в нем итогов профориентационной онлайн-диагностики, а также результатов участия в практических мероприятиях, в случае

участия в них, однако, в случае письменного обращения к эмитенту возможно удаление личного кабинета участника без возможности последующего восстановления, как самого личного кабинета, так и результатов хранившихся в нем;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты или других этапах Проекта. Участнику Проекта направляется сообщение с предупреждением о нахождении недостоверной информации и предоставлением 2-х дневного срока для исправления информации. В случае отсутствия действий по исправлению информации со стороны участника Проекта, его доступ в личный кабинет блокируется, информация удаляется;

- публикация ложной, дискредитирующей информации о Проекте и его участниках. В данном случае участнику направляется предупреждение и предоставляется 4 часа для удаления информации. В случае отказа от удаления информации вход участника в личный кабинет на платформе Проекта блокируется. Для организаторов Проекта личный кабинет остается открытым.

11.3. Обращения граждан принимаются в личном кабинете участника в форме обратной связи, а также по электронной почте bilet@worldskills.ru в следующем формате: ФИО заявителя, наименование субъекта Российской Федерации и город проживания, описание вопроса, контактные данные заявителя для связи.

11.4. Указанная в настоящем документе информация о порядке и программе участия в Проекте размещается на платформе Проекта.