**Рекомендации по заполнению карты результативности профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ (воспитатель, руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию)**

**Пояснительная записка**

Важным средством оценки профессионализма педагогических работников в системе образования является аттестация. Решение о соответствии (несоответствии) педагога требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, принимается аттестационной комиссией на основании экспертной оценки двух открытых занятий и результатов педагогической деятельности, отраженных в карте результативности.

Критерии и показатели карты результативности разработаны в соответствии с пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

В течение межаттестационного периода педагогический работник ДОУ:

**-** повышает результаты профессиональной деятельности;

- обеспечивает высокое качество организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных педагогических технологий, в том числе информационных;

- реализует и имеет определенную методическую систему педагога, апробированную в профессиональном сообществе;

- обеспечивает непрерывность собственного профессионального образования, роста.

Для подтверждения результатов профессиональной деятельности, представленных в карте результативности, педагогам необходимо приложить портфолио.

При отсутствии оригиналов копии документов заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Справки, отзыв руководителя образовательной организации оформляются на общем бланке организации с подписью и печатью.

**Критерий 1. Результаты профессиональной деятельности в межаттестационный период.**

* 1. *Соответствие содержания календарных планов образовательной деятельности на месяц требованиям ФГОС дошкольного образования.*

Материалы данного показателя должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого в межаттестационный период.

Для аттестуемых на **первую** квалификационную категорию обязательным является стабильность результатов и положительная динамика на уровне не ниже средних в муниципальном образовании. Для аттестуемых на **высшую** квалификационную категорию обязательным является стабильность результатов и положительная динамика на уровне выше средних в муниципальном образовании.

**Основание для представления информации в карте:** Приказ об утверждении рабочих программ (в период до 2020 года), календарных планов образовательной деятельности в межаттестационный период (в период с 2020 года, исходящий номер, дата), протокол Педсовета об утверждении рабочих программ (исходящий номер, дата).

**В портфолио** – Наличие рабочих программ (в период до 2020 года), календарных планов образовательной деятельности в межаттестационный период руководителя и печатью образовательной организации.

* 1. *Удовлетворенность заказчиков (родителей воспитанников) образовательными услугами (положительные оценки, отсутствие обоснованных жалоб).*

Данный показатель должен содержать следующую информацию: заказчики (родители, законные представители обучающихся) удовлетворены /не удовлетворены образовательными услугами, имеются положительные оценки (при наличии), обоснованные жалобы отсутствуют (при отсутствии жалоб).

Руководитель образовательной организации дает отдельный отзыв по итогам анализа деятельности педагога с родителями, прикладывается к карте результативности.

**Основание для представления информации в карте:** отзыв руководителя образовательной организации (исходящий номер, дата).

**В портфолио** – отзыв с подписью руководителя и печатью образовательной организации.

* 1. *Стабильность посещаемости воспитанников дошкольной образовательной организации.*

В данном показателе указывается посещаемость воспитанников дошкольной образовательной организации.

**Основание для представления информации в карте:** отчет образовательной организации (номер, дата по каждому учебному году).

**В портфолио** – выписка из приказа (справка) руководителя образовательной организации.

**Критерий 2. Обеспечение высокого качества организации образовательной деятельности на основе эффективного использования современных педагогических технологий, в том числе информационных**

*2.1. Использование современных образовательных технологий и парциальных образовательных программ.*

В данном показателе учитывается использование современных образовательных технологий и парциальных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

**Основание для представления информации в карте:** Приказ об утверждении рабочих программ (в период до 2020 года), календарных планов образовательной деятельности в межаттестационный период (в период с 2020 года, исходящий номер, дата). В рабочих программах и календарных планах образовательной деятельности прослеживается полная реализация образовательных технологий и парциальных образовательных программ. Протокол Педсовета об утверждении рабочих программ (исходящий номер, дата).

**В портфолио** – Наличие рабочих программ (в период до 2020 года), календарных планов образовательной деятельности в межаттестационный период руководителя и печатью образовательной организации. Выписка из приказа руководителя образовательной организации об утверждении образовательных технологий и парциальных образовательных программ.

*2.2.* *Проектирование образовательной деятельности в ИКТ-среде. Наличие страницы педагога на сайте ДОО*

В данном показателе учитывается использование ИКТ-среды для проектирования образовательной деятельности, современных образовательных технологий и парциальных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

**Основание для представления информации в карте:** Приказ об утверждении рабочих программ (в период до 2020 года), календарных планов образовательной деятельности в межаттестационный период (в период с 2020 года, исходящий номер, дата). В рабочих программах и календарных планах образовательной деятельности прослеживается полная реализация указанных в карте результативности образовательных технологий и парциальных образовательных программ. Учитывается страница педагога только на сайте ДОО, она должна отражать высокое качество организации образовательной деятельности на основе эффективного использования современных педагогических технологий.

**В портфолио** – Наличие в рабочих программах (в период до 2020 года), календарных планах образовательной деятельности указаний ИКТ: гиперссылки, ссылки на используемые презентации, обучающие программы (диски), фонотека, видеофильмы и пр. по всем образовательным областям, во всех возрастных группах. Выписка из приказа руководителя образовательной организации об утверждении образовательных технологий и парциальных образовательных программ.

**Критерий 3. Наличие определенной методической системы педагога, апробированной в профессиональном сообществе, в межаттестационный период**

*3.1. Участие педагога в инновационной деятельности. Наставничество молодых педагогов.*

Инновационная деятельность – комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению педагогических новшеств (инновационная деятельность является одной из функций методической работы).

Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

Проектная деятельность входит в разряд инновационной деятельности. Она направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений и способствует развитию творческих способностей, логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе образовательного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным проблемам.

Показатель 3.1. должен содержать информацию о наименовании проекта или программы; фамилию, инициалы педагога (студента) в случае наставничества.

**Основание для представления информации в карте:**

– приказ/распоряжение исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, базовой дошкольной образовательной организации, лаборатории, ресурсного центра и др. (кем издан, номер, дата, наименование приказа);

– приказ об участии дошкольной образовательной организации в проектно-исследовательской или экспериментальной деятельности в рамках реализации какого-либо проекта или программы (кем издан, номер, дата, наименование приказа);

– приказ по дошкольной образовательной организации о вхождении педагогического работника ДОУ в рабочую группу по экспериментальной (инновационной) деятельности (номер, дата, наименование приказа);

– материалы, подтверждающие результат личного участия педагогического работника ДОУ в проектной (инновационной) деятельности;

* локальный акт образовательной организации о назначении педагога наставником (руководителем) студентов, молодых педагогических работников ДОУ.

**В портфолио** – копии подтверждающих документов, заверенные руководителем образовательной организации.

*3.2. Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества (публикации, открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах, курсах повышения квалификации)*

В данном показателе указывается тема публикации, открытого педагогического мероприятия, мастер-класса, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах, курсах повышения квалификации.

**Основание для представления информации в карте:**

– протокол просмотра открытых педагогических мероприятий в ДОО (дата);

– справка муниципального управления образования с указанием Ф.И.О. педагога, темы, даты, места проведения РМО / ГМО;

* наименование научно-практической конференции, семинара, круглого стола и др., в рамках которых демонстрировался педагогический опыт (место проведения, дата);
* подтверждающие документы о проведении открытых педагогических мероприятий, мастер-классов.

**В портфолио** – выписка из протокола просмотра открытых педагогических мероприятий в ДОО, заседания РМО / ГМО, программа научно-практической конференции, семинара, круглого стола и др., иные документы, подтверждающие выступление педагога. При отсутствии оригинала копия заверяется руководителем образовательной организации.

*3.3. Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации собственной методической системы педагога.*

В данном показателе указывается деятельность педагогического работника ДОУ в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации собственной методической системы педагога.

**Основание для представления информации в карте:** сертификат, справка (кем издан, номер, дата, наименование приказа), договор о сетевом взаимодействии.

**В портфолио** – сертификат участника профессионального сетевого сообщества, справка, договор о сетевом взаимодействии.

*3.4. Участие в экспертной деятельности в межаттестационный период.*

В данном показателе указывается деятельность педагогического работника ДОУ в работе экспертных, апелляционных комиссий, в качестве эксперта по аттестации педагогических работников, в составе жюри конкурсов.

**Основание для представления информации в карте:** справка, приказ о назначении экспертом (кем издан, номер, дата, наименование приказа).

**В портфолио** – справка, выписка из приказа или копия приказа, заверенная руководителем образовательной организации.

*3.5. Наличие публикаций, отражающих методическую систему педагога (статьи в научно-методических изданиях, в сборниках научно-практических конференций, методические рекомендации, пособия и т.п.)*

Понимание **педагогическим работником ДОУ** актуальных и перспективных целей и задач образовательной политики в целом, и осознание собственной роли в реализации требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в частности, находит отражение в его методической системе.

Документы, подтверждающие результаты по показателю:

– наличие опубликованных собственных методических разработок (в том числе в лицензионных научно-методических электронных изданиях, не СМИ);

– наличие опубликованных статей (в том числе в электронных изданиях);

– наличие опубликованных методических пособий (в том числе электронных);

– наличие изданного пособия, монографии;

– наличие диссертации по профилю работы, педагогике, психологии (дошкольной).

В данном показателе указывается вид и наименование публикации.

**Основание для представления информации в карте:** выходные данные – наименование сборника, издательство, год, страницы.

**В портфолио** – при отсутствии оригинала сборника, методического пособия и др. необходимо приложить копию титульного листа, копию статьи, методической разработки, заверенные руководителем образовательной организации.

**Критерий 4. Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования в межаттестационный период**

*4.1. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение в аспирантуре, защита кандидатской диссертации по профилю (в межаттестационный период). Наличие документа соответствующего образца (удостоверение, свидетельство).*

Освоение образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ на курсах повышения квалификации способствует повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, оказывает влияние на результативность деятельности ивнесение личного вклада в повышение качества образования.

В данном показателе указывается наименование программы в соответствии с документом о повышении квалификации, объем (в часах).

**Основание для представления информации в карте:** документ, подтверждающий освоение образовательной программы (кем выдан, дата выдачи с указанием номера, серии).

**В портфолио** – документ установленного образца. При отсутствии оригинала копия заверяется руководителем образовательной организации.

*4.2. Участие педагога в обучающих профессиональных семинарах, тренингах (удостоверение, свидетельство, сертификат).*

В данном показателе указывается тема семинара, вебинара.

**Важно!** Кто проводит обучение. Организация должна иметь лицензию на проведение обучения педагогических работников, транслировать актуальные методики, технологии, пособия, методическую литературу для реализации профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

**Основание для представления информации в карте:** документ, подтверждающий участие (наименование документа (удостоверение, свидетельство, сертификат), кем выдан, дата).

**В портфолио** – удостоверение, свидетельство, сертификат. При отсутствии оригинала копия заверяется руководителем образовательной организации.

*4.3. Наличие государственных и отраслевых, муниципальных поощрений\* (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.).*

Грамоты, благодарности, благодарственные письма за большой вклад в развитие качества образования от органов законодательной и исполнительной власти, профсоюзов, органов образования учитываются за межаттестационный период.

Награды, полученные аттестуемым педагогом в других областях деятельности, не учитываются.

Отраслевые и государственные награды учитываются за весь период профессиональной деятельности.

В данном показателе указывается наименование награды.

**Основание для представления информации в карте:** документ, подтверждающий результат по показателю (наименование органа, выдавшего документ, дата, номер приказа).

**В портфолио** – подтверждающие документы. При отсутствии оригинала копия заверяется руководителем образовательной организации.

*4.4. Участие в профессиональных конкурсах, проводимых в соответствии с приказами Минпросвещения России или Минобразования Чувашии, наличие призовых мест.*

В данном показателе указывается название профессиональных конкурсов, проводимых в соответствии с приказами Министерства просвещения России или Минобразования Чувашии, конкурсах на соискание грантов и денежных поощрений в соответствии с Указами Президента Российской Федерации или Главы Чувашской Республики, в которых принял участие педагог, результат (при наличии).

К конкурсам профессионального мастерства относятся такие конкурсы, как «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют», конкурсы методических разработок, фестивали открытых уроков и др.

**Основание для представления информации в карте:**

– документ, подтверждающий участие педагога в профессиональном конкурсе (при отсутствии результата);

– документ, подтверждающий участие педагога в конкурсе на соискание гранта или денежного поощрения (при отсутствии результата);

– диплом (для призеров, победителей, лауреатов);

– Указ (Распоряжение) Президента РФ или Главы ЧР (номер, дата).

**В портфолио** – подтверждающие документы. При отсутствии оригинала копия заверяется руководителем образовательной организации.

*Примечание:* за достоверность данных, указанных в карте результативности педагогической деятельности, ответственность несет руководитель образовательной организации.

Карта результативности педагогической деятельности педагогического работника ДОУ заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.